



Uniwersytet WSB

Merito we

Wrocławiu

★★★★★ 4,6 / 5

1 031 ocen

Kadry i płace - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/04/07/7038/2675691

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 18.10.2025 do 31.05.2026

6 350,00 PLN brutto

6 350,00 PLN netto

36,08 PLN brutto/h

36,08 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są zarówno do osób, które zamierzają podjąć zatrudnienie w sektorze zarządzania personelem, jak i do osób zatrudnionych na stanowiskach kadrowo-płacowych, które pragną uzupełnić wiedzę i poszerzyć swoje kwalifikacje zawodowe w tej dziedzinie.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	176
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Zdobytą wiedzę będziesz mógł wykorzystać w zawodowym zarządzaniu personelem i umiejętnym unikaniu prawnych pułapek, jak i właściwej interpretacji uregulowań w tej dziedzinie.

Duży nacisk kładziemy na ćwiczenia służące zdobyciu praktycznych umiejętności, m.in.: obliczanie należnych wynagrodzeń, danin publicznych czy obsługa programu Płatnik.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Interpretuje źródła prawa pracy oraz realizuje obliczenia należności pracowniczych.	Oblicza czas pracy oraz nalicza wynagrodzenia, jak i innych świadczeń.	Test teoretyczny
	Zarządza dokumentacją kadrowo-płacową w ramach nowoczesnych sposobów prowadzenia kadr.	Prezentacja
Prowadzi rozliczenia kadrowo-płacowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, podatkowymi i ubezpieczeniowymi	Oblicza wynagrodzenie zasadnicze, chorobowe, za nadgodziny oraz inne świadczenia, uwzględniając systemy czasu pracy i nieobecności.	Prezentacja
	Przygotowuje i przesyła deklaracje rozliczeniowe, zgłoszeniowe oraz korekty do ZUS, wykorzystując program Płatnik i zgodnie z aktualnymi przepisami.	Test teoretyczny
Stosuje postawę odpowiedzialności, rzetelności i etycznego podejścia w pracy z dokumentacją kadrową oraz w relacjach zawodowych	Wdraża procedury zgodne z przepisami RODO w zakresie dokumentacji pracowniczej i komunikacji wewnętrznej.	Test teoretyczny
	Rozwiązuje sytuacje konfliktowe, podejmuje decyzje kadrowe (np. zwolnienia, zmiany warunków zatrudnienia) z uwzględnieniem aspektów prawnych, etycznych i interpersonalnych.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program studiów podyplomowych na kierunku kadry i płace na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu.

CZAS PRACY (40 godz.)

- Źródła prawa pracy
- Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw
- Obliczanie wymiaru czasu pracy pracownika zatrudnionego w różnych systemach czasu pracy
- Układanie harmonogramu (rozkładu) czasu pracy w różnych systemach czasu pracy
- Obliczanie godzin nadliczbowych na konkretnych przykładach ewidencji czasu pracy zestawionej z harmonogramem czasu pracy

WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH (60 godz.)

- Składniki wynagrodzenia za pracę
- Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę
- Obliczanie należnych składek na FUS
- Obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy
- Obsługa programu Płatnik
- Podatki a płace

PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR (36 godz.)

- Warsztat pracownika kadr
- Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy
- Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
- Niepracownicze formy zatrudnienia
- Nawiązywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy

BEZPIECZEŃSTWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY (40 godz.)

- Odpowiedzialność porządkowa pracownika
- Odpowiedzialność karna i wykroczeniowa stron stosunku pracy
- Szczególne formy odpowiedzialności (zawodowa, dyscyplinarna)
- Wymogi formalne z zakresu BHP (prowadzenie dokumentacji)
- Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy
- Szczególna ochrona pracowników

Zaliczenie:

- egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności
- projekt lub case studies – indywidualnie lub zespołowo

Liczba godzin: 176 (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: 2

Zajęcia odbywają się w sobotę i w niedzielę w godz. 8.30-15.00, w czasie rzeczywistym (wideokonferencje, czaty) realizowane z wykorzystaniem indywidualnych kont. Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi wraz z 30 minutową przerwą, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi rozwojowej,

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych.

Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z przepisami, jakie zostały określone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 33 Źródła prawa pracy	Tomasz Krzemienowski	18-10-2025	08:30	11:30	03:00
2 z 33 Składniki wynagrodzenia za pracę	Tomasz Krzemienowski	18-10-2025	12:00	15:00	03:00
3 z 33 Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw	Sebastian Starnawski	19-10-2025	08:30	15:00	06:30
4 z 33 Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy	Daniel Pałyga	22-11-2025	08:30	11:30	03:00
5 z 33 Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw	Sebastian Starnawski	22-11-2025	12:00	15:00	03:00
6 z 33 Nawiązywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy	Katarzyna Tincel	23-11-2025	08:30	15:00	06:30
7 z 33 Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych	Katarzyna Tincel	06-12-2025	08:30	11:30	03:00
8 z 33 Nawiązywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy	Katarzyna Tincel	06-12-2025	12:00	15:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 33 Czas pracy w świetle Kodeksu pracy oraz innych ustaw	Sebastian Starnawski	07-12-2025	08:30	11:30	03:00
10 z 33 Układanie harmonogramu (rozkładu) czasu pracy w różnych systemach czasu pracy	Sebastian Starnawski	07-12-2025	12:00	15:00	03:00
11 z 33 Obliczanie godzin nadliczbowych na konkretnych przykładach ewidencji czasu pracy zestawionej z harmonogramem czasu pracy	Sebastian Starnawski	17-01-2026	08:30	11:30	03:00
12 z 33 Obliczanie wymiaru czasu pracy pracownika zatrudnionego w różnych systemach czasu pracy	Sebastian Starnawski	17-01-2026	12:00	15:00	03:00
13 z 33 Wymogi formalne z zakresu BHP	Gerard Kotyś	18-01-2026	08:30	15:00	06:30
14 z 33 Obliczanie należnego wynagrodzenia/tworzenie listy płac	Krzysztof Prymon	31-01-2026	08:30	15:00	06:30
15 z 33 Obliczanie należnych składek na FUS	Izabela Idzi	01-02-2026	08:30	15:00	06:30
16 z 33 Szczególna ochrona pracowników (w tym RODO)	Justyna Przybylska	21-02-2026	08:30	11:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 33 Warsztat pracownika kadr	Katarzyna Tincel	21-02-2026	12:00	15:00	03:00
18 z 33 Obliczanie należnego wynagrodzenia	Krzysztof Prymon	22-02-2026	08:30	15:00	06:30
19 z 33 Niepracownicze formy zatrudnienia	Tomasz Krzemienowski	07-03-2026	08:30	11:30	03:00
20 z 33 Dopuszczalne formy kontroli pracowników	Tomasz Krzemienowski	07-03-2026	12:00	15:00	03:00
21 z 33 Obsługa programu Płatnik	Bartosz Jakubczyk	08-03-2026	08:30	15:00	06:30
22 z 33 Obsługa programu Płatnik	Bartosz Jakubczyk	28-03-2026	08:30	11:30	03:00
23 z 33 Warsztat pracownika kadr	Katarzyna Tincel	28-03-2026	12:00	15:00	03:00
24 z 33 Odpowiedzialność karna i wykroczeniowa stron stosunku pracy	Daniel Pałyga	29-03-2026	08:30	11:30	03:00
25 z 33 Szczególne formy odpowiedzialności	Daniel Pałyga	29-03-2026	12:00	15:00	03:00
26 z 33 Obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy	Sebastian Starnawski	18-04-2026	08:30	15:00	06:30
27 z 33 Podatki a płace	Katarzyna Tincel	19-04-2026	08:30	15:00	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 33 Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy	Gerard Kotyś	09-05-2026	08:30	15:00	06:30
29 z 33 Szczególne formy odpowiedzialności (zawodowa, dyscyplinarna)	Tomasz Krzemienowski	10-05-2026	08:30	15:00	06:30
30 z 33 Szczególna ochrona pracowników	Sebastian Starnawski	30-05-2026	08:30	11:30	03:00
31 z 33 Szczególna ochrona pracowników	Sebastian Starnawski	30-05-2026	12:00	15:00	03:00
32 z 33 Odpowiedzialność porządkowa pracownika	Tomasz Krzemienowski	31-05-2026	08:30	14:10	05:40
33 z 33 Walidacja	-	31-05-2026	14:15	15:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	36,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 11



1 z 11

Radosław Siczewski

Absolwent Wydział Zarządzania i Marketingu na Politechnice Opolskiej. Pracę zawodową rozpoczął w 1998 r. w Oddziale ZUS w Opolu. Na przełomie lat 2004 – 2006 był pracownikiem Departamentu Obsługi Klientów Centrali ZUS w Warszawie. Obecnie związany z opolskim Oddziałem ZUS. Specjalizuje się w tematyce ubezpieczeń społecznych i związanych z nimi obowiązków po stronie pracodawców. Specjalista w zakresie szkoleń z obsługi programu Płatnik, uznany wykładowca i praktyk w przedmiotowym zakresie, od dziewięciu lat związany z Wyższą Szkołą Bankową (obecnie Uniwersytet WSB Merito).



2 z 11

Tomasz Krzemienowski

Absolwent prawa. Zastępca Dyrektora jednostki lokalnej państwowej instytucji kontrolnej obejmującej swym zasięgiem województwo opolskie. W latach 2006 -2014 kierował Sekcją Prawną ww. instytucji. W latach 2007 - 2010 nadzorował ponadto kwestie dotyczące legalności zatrudnienia obywateli polskich oraz obcokrajowców. Doświadczony praktyk, autor publikacji z zakresu prawa pracy, od wielu lat związany także z Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu (obecnie Uniwersytet WSB Merito), jako jej wykładowca i kierownik naukowy kierunku.



3 z 11

Sebastian Starnawski

Absolwent studiów chemicznych na Politechnice Wrocławskiej oraz prawa na Uniwersytecie Opolskim. Od 2008 do 2022 r. jako inspektor pracy nadzorował największe zakłady przemysłowe w szczególności branży chemicznej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Przeprowadzał liczne postępowania kontrolne, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń chemicznymi czynnikami niebezpiecznymi i szkodliwymi środowiska pracy, a także postępowania związane z wypadkami przy pracy, spowodowanymi oddziaływaniem czynników niebezpiecznych. Specjalista w zakresie chorób zawodowych oraz organizacji pracy w przemyśle chemicznym. Od wielu lat związany z uczelniami wyższymi na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego, gdzie zdobył pozycję uznanego wykładowcy. Jest współwłaścicielem firmy STB Consulting.



4 z 11

Arkadiusz Kapuścik

Ukończył studia chemiczne oraz prawnicze, a także studia podyplomowe w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy w Warszawie. Ponad dwadzieścia pięć lat pracował jako inspektor pracy w Państwowej Inspekcji Pracy, z tego niemal dziesięć lat na stanowisku Okręgowego Inspektora Pracy. W ramach swoich obowiązków nadzorował największe zakłady produkcyjne z branży chemicznej i przemysłowej. Pełnił funkcję koordynatora krajowego Państwowej Inspekcji Pracy ds. współpracy z przemysłem naftowym. Obecnie jest współwłaścicielem firmy consultingowej, wspierającej podmioty gospodarcze w zakresie prawnej ochrony pracy i bezpieczeństwa pracy. Od wielu lat związany z Wyższą Szkołą Bankową, gdzie pełni funkcję kierownika kierunku oraz cieszy się opinią uznanego wykładowcy.

5 z 11

Daniel Pałyga



Doświadczony trener i wykładowca specjalizujący się w zarządzaniu zasobami ludzkimi, prawie pracy oraz legalności zatrudnienia. Ukończył studia na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Opolskiego na kierunku Administracja oraz studia podyplomowe na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Jego kariera zawodowa rozpoczęła się w instytucjach publicznych, gdzie zdobywał doświadczenie z zakresu kontroli legalności zatrudnienia oraz kontaktów z pracodawcami i zleceniobiorcami.



6 z 11

Katarzyna Tincel

Absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego, od ponad 25 lat związana zawodowo z instytucją kontrolną o zasięgu ogólnopolskim. W ramach swojej działalności zdobyła bogate doświadczenie w przeprowadzaniu kontroli przestrzegania prawa pracy w firmach różnych branż, w tym w jednostkach budżetowych i oświatowych. Specjalizuje się w stosowaniu prawa pracy w praktyce, przygotowywaniu opinii prawnych, analiz oraz wydawaniu decyzji administracyjnych. Jej współpraca z jednostkami administracji państwowej, samorządowej oraz partnerami społecznymi, w tym związkami zawodowymi, wzbogaciła jej kompetencje w zakresie prawa pracy i administracyjnego.



7 z 11

Gerard Kotyś

doświadczony specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, pełniący funkcję Starszego Inspektora Pracy. Od lat związany z Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Pracowników Służby BHP, aktywnie działa w oddziale w Opolu, gdzie angażuje się w edukację i rozwój zawodowy członków stowarzyszenia.

Jest inicjatorem i prowadzącym cyklu „Czwartkowe spotkania warsztatowe” – praktycznych szkoleń poświęconych m.in. ocenie ryzyka zawodowego, analizie zagrożeń w środowisku pracy oraz wymaganiom zasadniczym dla maszyn i urządzeń technicznych. Jego warsztaty cieszą się dużym uznaniem wśród specjalistów BHP, dzięki połączeniu wiedzy merytorycznej z praktycznym podejściem do problemów występujących w zakładach pracy.



8 z 11

Krzysztof Prymon

Pracownik naukowy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ekonomista specjalizujący się w rachunkowości oraz analizie finansowej przedsiębiorstw. W 2008 roku na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego obronił rozprawę doktorską pt. „Wpływ przepisów prawa bilansowego na wyniki finansowe spółek akcyjnych sektora spożywczego”.



9 z 11

Izabela Idzi

Doświadczona wykładowczyni związana z WSB Merito, specjalizująca się w tematyce kadr i płac. Pani Izabela łączy wiedzę teoretyczną z praktycznymi umiejętnościami, które przekazuje studentom, przygotowując ich do pracy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz zagadnień związanych z rozliczaniem wynagrodzeń i obowiązków pracodawcy wobec pracowników. Jej zajęcia cechują się jasnym przekazem, aktualną wiedzą i praktycznymi przykładami z życia gospodarczego.



10 z 11

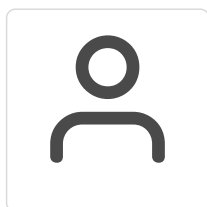
Justyna Przybylska

Doświadczony Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI/IOD), od maja 2017 roku związana z CUI Wrocław, gdzie od blisko dziewięciu lat odpowiada za zagadnienia bezpieczeństwa informacji

oraz ochrony danych osobowych. Posiada praktyczne doświadczenie w nadzorze nad zgodnością procesów z przepisami prawa, w tym RODO, a także w realizacji zadań kontrolnych i doradczych w organizacji publicznej.

Absolwentka prawa na Uniwersytet Wrocławski (tytuł magistra). Ukończyła również studia podyplomowe z zakresu audytu i kontroli zarządczej na Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, poszerzając kompetencje w obszarze zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej.

Stała współpraca z ogólnopolską firmą rodoeksperti pozwala łączyć wiedzę prawną z praktycznym podejściem do wdrażania i utrzymywania systemów ochrony danych osobowych w różnorodnych organizacjach.



11 z 11

Bartosz Jakubczyk

Jest doświadczonym głównym księgowym z ponad 10-letnim stażem w prowadzeniu pełnej księgowości, usprawnianiu procesów finansowych oraz wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań IT w firmach z branży produkcyjnej i usługowej. Specjalizuje się w analizie kosztów, raportowaniu zarządczym oraz automatyzacji rozliczeń, skutecznie wspierając rozwój biznesu, procesy decyzyjne i planowanie finansowe przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami.

W pracy stawia na rzetelność, odpowiedzialność i ciągle podnoszenie kompetencji. Wyróżnia go innowacyjne i praktyczne podejście do rozwiązywania problemów finansowych, a także gotowość do dzielenia się wiedzą i aktywnego udziału w projektach optymalizujących procesy księgowe i podatkowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania autorskie, akty prawne, konspekty, prezentacje, zadania. Przygotowywane do każdego modułu przez prowadzących, zamieszczane w formie elektronicznej na portalu UWSB Merito.

Cena brutto = netto, studia podyplomowe zwolnienia od podatku od towarów i usług mocą art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. b ustawy o VAT - usługi kształcenia realizowane przez uczelnię,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu może zostać każda osoba z wykształceniem wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

UWAGA: W przypadku, gdy nie zbierze się odpowiednia ilość osób, Wykonawca zastrzega sobie prawo do odwołania studiów.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój".

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" oraz "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Z usługi mogą również korzystać uczestnicy innych projektów.

Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.

Szczegółowe informacje na <https://www.merito.pl/wroclaw/>

Osoby prowadzące usługę rozwojową posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje (w tym również wykształcenie) odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług, zdobytych lub nabytych nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi rozwojowej.

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystując czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie.

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki)

- komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS
- aktualna wersja przeglądarki internetowej
- stałe łącze internetowe

Kontakt



MAGDALENA KRZYWIŃSKA

E-mail magdalena.krzywinska@wroclaw.merito.pl

Telefon (+48) 713 561 649