Możliwość dofinansowania

DIGITAL PASSION PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA

Brak ocen dla tego dostawcy

# 🚀 ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI 🚀 - Definiowanie wymagań. Planowanie projektu i rozwoju produktu. Zwinne zarządzanie zespołem projektowym. Synchronizacja pracy między zespołami. Praktyczny warsztat.

**Numer usługi** 2025/04/07/175109/2675396

- zdalna w czasie rzeczywistym
- Usługa szkoleniowa
- 16 h
- 17.11.2025 do 18.11.2025

2 400,00 PLN brutto
2 400,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

| | |
|---|---|
| **Kategoria** | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| **Grupa docelowa usługi** | **Dlaczego warto**<br><br>Czy Twoje projekty są ciągle zagrożone lub opóźnione, toniesz w spotkaniach i mailach, a projekty nie posuwają się do przodu? Zamiast realizować plan, ciągle rozwiązujesz problemy, lista zadań staje się coraz dłuższa, a wykonane zadania wracają?<br><br>Dowiedz się jak zarządzać projektami, żeby zakończyć je z sukcesem. Skorzystaj z naszego 25 letniego doświadczenia. Poznaj praktyki stosowane przez najlepsze firmy na świecie.<br><br>**Dla kogo:**<br><br>• • Właściciele, Członkowie Zarządu<br>• Menedżerów projektów<br>• Liderów zespołów<br><br>• Każdy, kto odpowiedzialny jest za koordynację i realizację zadań w organizacji<br><br>**Praktyczna nauka**<br><br>Zajęcia obejmują wykłady, ćwiczenia, warsztaty, case'y, testy.<br><br>**Ekspercka kadra**<br><br>Doświadczeni wykładowcy (25 lat doświadczenia w budowaniu zespołów, współpracy z klientami, budowie trwałej relacji rodzinnej). |
| **Minimalna liczba uczestników** | 4 |
| **Maksymalna liczba uczestników** | 24 |

| | |
|---|---|
| **Forma prowadzenia usługi** | zdalna w czasie rzeczywistym |
| **Liczba godzin usługi** | 16 |
| **Podstawa uzyskania wpisu do BUR** | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0 |

# Cel

## Cel edukacyjny

Cel edukacyjny szkolenia "ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI" to przygotowanie uczestników do:
- stosowania metod zarządzania projektami gwarantujących dowożenie celów
- planowania projektu i wydania produktu
- pisania wymagań na produkt
- szacowania wartości biznesowej funkcji
- szacowania wielkości zadań
- przećwiczenia na grze pracy zespołu SCRUM
- planowania sprintów, codziennego zarządzania pracą i kończenia sprintów wyciągając wnioski i usprawniając pracę
- synchronizacji pracy między zespołami

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| Stosuje zwinne wymagania do zdefiniowania projektu i produktu | Weryfikuje zasadność pomysłów przekształcając je w możliwe do zweryfikowania hipotezy (Epiki) | Test teoretyczny |
| | Definiuje co użytkownicy będą mogli zrobić z produktem (funkcje i zdolności biznesowe) | Test teoretyczny |
| | Definiuje co eksperci będą mieli wytworzyć - zadania do wykonania (historyjki) | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| Tworzy i pielęgnuje backlog produktu | Tłumaczy podróż klienta na epiki, funkcje i zdolności biznesowe | Test teoretyczny |
| | Szacuje wartość funkcji i zdolności biznesowych | Test teoretyczny |
| | Opracowuje historyjki w backlogu produktu | Test teoretyczny |
| | Używa do szacowania wielkości historyjek jednej z metod (proste porównanie, tablica szacowania, Planning Poker ®) | Test teoretyczny |
| | Pielęgnuje backlog omawiając wymagania, dzieląc historyjki na mniejsze, szacując wielkość historyjek, ustalając kryteria akceptacji, dyskutując o zależnościach | Test teoretyczny |
| Planuje i aktualizuje wydanie produktu | Ustala prędkość zespołu | Test teoretyczny |
| | Ustala ile historyjek zostanie wykonana w wydaniu | Test teoretyczny |
| | Stosuje mapę historyjek do planowania wydania | Test teoretyczny |
| | Identyfikuje i kategoryzuje ryzyka oraz planuje reakcje na ryzyka | Test teoretyczny |
| | Identyfikuje zależności między zadaniami na tablicy zależności | Test teoretyczny |
| | Analizuje czy zespół zdąży dostarczyć wszystkie historyjki do końca wydania obliczając zapas punktów | Test teoretyczny |
| | Rekomenduje Product Ownerowi, jaką decyzję ma podjąć w związku z aktualizacją planu wydania (usunięcie historyjek czy wydłużenie czasu trwania wydania) | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| Stosuje szkielet procesu SCRUM do zarządzania dostarczaniem produktu/projektem | Stosuje wydarzenia SCRUM (planowanie sprintu, codzienny SCRUM, przegląd sprintu i retrospekcję) do zarządzania dostarczaniem produktu/projektu | Test teoretyczny |
| | Stosuje rejestr produktu, rejestr sprintu, tablicę planowania, wykres wypalenia | Test teoretyczny |
| | Przydziela odpowiedzialność Produkt ownerowi, SCRUM masterowi, zespołowi | Test teoretyczny |
| | Szacuje prędkość zespołu | Test teoretyczny |
| | Tworzy definicję gotowości określając warunki, które muszą spełniać zadania, żeby nadawały się do opracowania podczas planowania sprintu | Test teoretyczny |
| | Tworzy definicję ukończenia określając jakie warunki musza być spełnione, żeby zadanie uznać za zakończone | Test teoretyczny |
| | Planuje synchronizację między zespołami organizując spotkania dla Product ownerów i kierowników projektów/programu oraz dla SCRUM masterów | Test teoretyczny |
| | Stosuje zasady wprowadzania zmian w rejestrze produktu oraz rejestrze sprintu | Test teoretyczny |
| Buduje samoorganizujący się zespół | Buduje zespoły o optymalnej wielości stosując liczbę Dulbara | Test teoretyczny |
| | Dba o stabilność zespołu dostosowując zmienność do poziomu zaufania zespołu | Test teoretyczny |
| | Świadomie stosuje dynamikę zespołu Tuckmana do utrzymania wysokiej wydajności | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

**Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.

**PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Zajęcia odbywają się w godz. 8:00-16:00,
- Kurs prowadzony jest online w czasie rzeczywistym i **obejmuje 16 godzin zegarowych**,
- W trakcie pojedynczego dnia szkolenia przewidziane są 3 przerwy: dwie po 15 minut i jedna 30 minut, trwające w sumie 60 minut. Przerwy są ujęte w harmonogramie usługi, **są wliczone w czas usługi rozwojowej** i wykazane w polu „Liczba godzin usługi".
- **Na 16 godzin zegarowych kursu składają się:** a) 13,5 godzin zegarowych zajęć (wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników), b) 2 godziny zegarowej przerw (czas odpoczynku pomiędzy poszczególnymi blokami zajęć), c) 0,5 godziny zegarowej przeznaczonej na walidację (egzamin wewnętrzny online).

**PROGRAM SZKOLENIA**

**1. Zwinne wymagania**

- Zwinne wymagania
- Przetłumaczenie podróży klienta na epiki
- Rodzaje epików
- Definicja epiku

**2. Backlog projektu i produktu - planowanie tablic**

- Definicja funkcji produktu - roadmapa
- Definicja zdolności biznesowych
- Opracowanie Historyjek Użytkownika
- Estymacje wielkości historyjek

**3. Wydanie produktu**

- Planowanie wydania/MVP
- Pielęgnacja Backlogu produktu
- Aktualizacja wydania

**4. Role w zespole (Scrum Master, Product Owner, Zespół)**

**5. Zwinny proces**

**6. Planowanie sprintu**

- Co to jest sprint
- Prędkość zespołu
- Planowanie sprintu przez zespół i tworzenie Backlogu sprintu

**7. Rejestr sprintu, tablica, wykres wypalenia**

- Realizacja sprintu
- Codzienne spotkania
- Przegląd produktu
- Retrospekcja
- Definicja gotowości i ukończenia

**8. Synchronizacja z innymi zespołami**

- Product Owner Synch
- Scrum of Scrum

**9. Jak obsługiwane są zmiany**

- Zmiany w rejestrze sprintu w trakcie trwania sprintu
- Włączanie nowych historyjek użytkowników do Backlogu produktu

**10. Co zrobić jeśli zespół nie buduje działających produktów**

**WALIDACJA - WEWNĘTRZNY EGZAMIN CERTYFIKUJĄCY**

Osoba biorąca udział w kursie przystępuje egzaminu wewnętrznego (test online), który sprawdza nabytą wiedzę i umiejętności oraz uzyskane kompetencje. Po zaliczeniu egzaminu wydawany jest certyfikat.

**HARMONOGRAM ZAJĘĆ NA KURSIE**

DZIEŃ 1 (godz. 08:00-16:00)

08:00 – 9:00 –Zwinne wymagania (1 godz. zegarowa) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

09:00 – 10:00 –Backlog projektu i produktu (1 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

10:00 – 10:15 – Przerwa (15 minut)

10:15 – 11:00 – Definiowanie funkcji (0,75 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

11:00 – 11:30 – Definiowanie zdolności biznesowych (0,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

11:30 – 12:30 – Opracowanie historyjek użytkownika (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

12:30 – 13:00 – Przerwa (30 minut)

13:00 – 14:30 – Planowanie wydania (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

14:30 – 15:00 – Pielęgnacja backlogu produktu (0,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

15:00 – 15:15 – Przerwa (15 minut)

15:15 – 15:45 – Aktualizacja wydania (0,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

15:45 – 16:00 – Zwinny proces (0,25 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją.

DZIEŃ 2 (godz. 08:00-16:00)

08:00 – 08:15 – Role w Scrum (0,25 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją.

08:15 – 09:15 – Planowanie sprintu (1 godz. zegarowa) - Wykład z prezentacją, ćwiczenie, dyskusja na żywo.

09:15 – 09:30 – Rejestr sprintu, tablica, wykres wypalenia (0,25 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją.

09:30 – 09:45 – Przerwa (15 minut)

09:45 – 12:15 – Realizacja sprintu, wydania (2,5 godz. zegarowe) - Wykład z prezentacją, ćwiczenie, dyskusja na żywo

12:15 – 12:45 – Przerwa (30 minut)

12:45 – 13:45 – Definicja gotowości i ukończenia (1 godz. zegarowe) - Wykład z prezentacją, ćwiczenie, dyskusja na żywo

13:45 – 14:00 – Synchronizacja z innymi zespołami (0,25 godz.) - Wykład, dyskusja na żywo

14:00 – 14:30 – Jak obsługiwane są zmiany (0,5 godz.) - Wykład, dyskusja na żywo

14:30 – 14:45 – Co zrobić jeśli zespół nie buduje działających produktów (0,25 godz.) - Wykład, dyskusja na żywo

14:45 – 15:00 – Przerwa (15 minut)

15:00 - 15:30 - Samoorganizacja zespołu (0,5 godz. zegarowej) - Wykład, dyskusja na żywo

15:30 - 16:00 - Walidacja - test jednokrotnego wyboru

**WARUNKI ORGANIZACYJNE**

Usługa jest prowadzona zdalnie na żywo. Przy jednym stanowisku komputerowym może pracować kilka osób.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 z 25 Zwinne wymagania (1 godz. zegarowa) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo. | - | 17-11-2025 | 08:00 | 09:00 | 01:00 |
| 2 z 25 Backlog projektu i produktu (1 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo. | - | 17-11-2025 | 09:00 | 10:00 | 01:00 |
| 3 z 25 Przerwa (15 minut) | - | 17-11-2025 | 10:00 | 10:15 | 00:15 |
| 4 z 25 Definiowanie funkcji (0,75 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo. | - | 17-11-2025 | 10:15 | 11:00 | 00:45 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 z 25 Definiowanie zdolności biznesowych (0,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo. | - | 17-11-2025 | 11:00 | 11:30 | 00:30 |
| 6 z 25 Opracowanie historyjek użytkownika (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo. | - | 17-11-2025 | 11:30 | 12:30 | 01:00 |
| 7 z 25 Przerwa (30 minut) | - | 17-11-2025 | 12:30 | 13:00 | 00:30 |
| 8 z 25 Planowanie wydania (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo. | - | 17-11-2025 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 9 z 25 Pielęgnacja backlogu produktu (0,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo. | - | 17-11-2025 | 14:30 | 15:00 | 00:30 |
| 10 z 25 Przerwa (15 minut) | - | 17-11-2025 | 15:00 | 15:15 | 00:15 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 z 25 Aktualizacja wydania (0,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo | - | 17-11-2025 | 15:15 | 15:45 | 00:30 |
| 12 z 25 Zwinny proces (0,25 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją. | - | 17-11-2025 | 15:45 | 16:00 | 00:15 |
| 13 z 25 Role w Scrum (0,25 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją | - | 18-11-2025 | 08:00 | 08:15 | 00:15 |
| 14 z 25 Planowanie sprintu (1 godz. zegarowa) - Wykład z prezentacją, ćwiczenie, dyskusja na żywo | - | 18-11-2025 | 08:15 | 09:15 | 01:00 |
| 15 z 25 Rejestr sprintu, tablica, wykres wypalenia (0,25 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją | - | 18-11-2025 | 09:15 | 09:30 | 00:15 |
| 16 z 25 Przerwa (15 minut) | - | 18-11-2025 | 09:30 | 09:45 | 00:15 |
| 17 z 25 Realizacja sprintu, wydania (2,5 godz. zegarowe) - Wykład z prezentacją, ćwiczenie, dyskusja na żywo | - | 18-11-2025 | 09:45 | 12:15 | 02:30 |
| 18 z 25 Przerwa (30 minut) | - | 18-11-2025 | 12:15 | 12:45 | 00:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 z 25 Definicja gotowości i ukończenia (1 godz. zegarowe) - Wykład z prezentacją, ćwiczenie, dyskusja na żywo | - | 18-11-2025 | 12:45 | 13:45 | 01:00 |
| 20 z 25 Synchronizacja z innymi zespołami (0,25 godz.) - Wykład, dyskusja na żywo | - | 18-11-2025 | 13:45 | 14:00 | 00:15 |
| 21 z 25 Jak obsługiwane są zmiany (0,5 godz.) - Wykład, dyskusja na żywo | - | 18-11-2025 | 14:00 | 14:30 | 00:30 |
| 22 z 25 Co zrobić jeśli zespół nie buduje działających produktów (0,25 godz.) - Wykład, dyskusja na żywo | - | 18-11-2025 | 14:30 | 14:45 | 00:15 |
| 23 z 25 Przerwa (15 minut) | - | 18-11-2025 | 14:45 | 15:00 | 00:15 |
| 24 z 25 Samoorganizacja zespołu (0,5 godz. zegarowej) - Wykład, dyskusja na żywo | - | 18-11-2025 | 15:00 | 15:30 | 00:30 |
| 25 z 25 Walidacja - test jednokrotnego wyboru | - | 18-11-2025 | 15:30 | 16:00 | 00:30 |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto** | 2 400,00 PLN |
| **Koszt przypadający na 1 uczestnika netto** | 2 400,00 PLN |
| **Koszt osobogodziny brutto** | 150,00 PLN |
| **Koszt osobogodziny netto** | 150,00 PLN |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

## IZABELA WOJTACHNIK

Nazywam się Izabela Wojtachnik i pomagam wznosić karierę na wyższy poziom, odkryć swoją drogę i znaleźć odwagę do realizacji marzeń.

Jestem certyfikowanym coachem, trenerem zmiany, trenerem biznesu i menedżerem z ponad 20 letnim doświadczeniem. W swojej pracy wykorzystuje 23 letnie doświadczenie w biznesie w pracy z ludźmi.
Prywatnie żona i mama trzech synów. Jestem entuzjastką psychologii pozytywnej i jazdy na rowerze.

W swojej pracy realizuję doskonalenie kompetencji innych z zakresu rozwoju potencjału, asertywności, pewności siebie, zarządzania sobą w czasie, równowagi na sesjach indywidualnych, konsultacjach, programach rozwojowych w organizacjach.

Pomogłam kilkuset klientom na indywidualnych sesjach coachingowych i mentoringowych. Rocznie szkolę i prowadzę 1200 osób na warsztatach oraz na szkoleniach i w kursach online. Jestem autorką Akademii Satysfakcji Zawodowej i Pewności Siebie. Z moich ebooków i poradników skorzystało już tysiące osób.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w trakcie szkolenia materiały w wersji elektronicznej:

- Zeszyt ćwiczeń

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest:

- Zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.
- Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń, który jest dostępny pod adresem https://platforma.digitalpassion.pl/regulamin-szkolen/

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc:

**www.digitalpassion.pl**

Informujemy, że w trakcie szkolenia możliwa jest wizytacja z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

## Informacje dodatkowe

**Uwaga:**

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na usługi z naszej oferty. Zapraszamy do kontaktu:

**www.digitalpassion.pl**

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb jak również zrealizować w formie zamkniętej - dedykowanej.

# Warunki techniczne

Aby zapewnić komfortowe i efektywne uczestnictwo w szkoleniach online prowadzonych za pośrednictwem platformy Zoom, uczestnik powinien spełnić następujące wymagania techniczne:

**1. Sprzęt:**

- Komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do internetu (zalecane)
- Alternatywnie: tablet lub smartfon (z ograniczoną funkcjonalnością)
- Sprawna kamera internetowa – zalecane włączenie w czasie szkolenia
- Mikrofon i głośniki/słuchawki – dla aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach

**2. Oprogramowanie:**

- Zainstalowana najnowsza wersja aplikacji **Zoom** (https://www.zoom.com/pl)

**3. Połączenie internetowe:**

- Stabilne łącze internetowe o minimalnej prędkości: **Download** 5 Mbps / **Upload** 2 Mbps
- Zalecane połączenie przewodowe lub silne Wi-Fi
- Uczestnik powinien unikać równoczesnego korzystania z łącza przez inne aplikacje (np. YouTube, Netflix)

**4. Środowisko pracy:**

- Ciche, spokojne miejsce sprzyjające koncentracji i aktywnej pracy
- Możliwość udziału w pełnym czasie trwania szkolenia bez zakłóceń
- Zalecane: słuchawki z mikrofonem (headset) dla lepszej jakości dźwięku

**5. Logowanie, obecność, nagrywanie szkolenia:**

- Logowanie do Zoom min. 5 minut przed rozpoczęciem spotkania
- Uczestnik powinien logować się **imieniem i nazwiskiem**, by umożliwić identyfikację (sprawdzenie listy obecności) przez prowadzącego - "Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemy raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników"
- Aktywne uczestnictwo i obecność z włączoną kamerą są mile widziane i wpływają na jakość współpracy w grupie
- Usługa jest nagrywana w celach archiwalnych oraz ewentualnej kontroli. Prosimy o włączenie kamery podczas uczestnictwa w zajęciach.

UWAGA! W celu zachowania wszystkich niezbędnych funkcji programu, prosimy o zainstalowanie aplikacji ZOOM. Nie rekomendujemy korzystania z telefonów komórkowych czy też tabletów.

# Kontakt


## Karolina Potępa

**E-mail** karolina.potepa@digitalpassion.pl

**Telefon** (+48) 783 607 436