

**KURS KADRY, PŁACE, ZUS**

Numer usługi 2025/04/07/174395/2674948

**1 000,00 PLN** brutto

813,01 PLN netto

18,18 PLN brutto/h

14,78 PLN netto/h

AGENCJA  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO  
"ARREKS" SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Kleszczów / stacjonarna

🏠 Usługa o charakterze zawodowym

🕒 55 h

📅 12.05.2025 do 30.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby przygotowujące się do pracy na stanowisku kadrowo-płacowym.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	55
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. Zdobycie kompetencji w zawodzie - specjalista do spraw kadr (242307), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada teoretyczną wiedzę z zakresu: prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.	Znajomość przepisów prawa pracy, ZUS, podatku od osób fizycznych.	Test teoretyczny
Posługuje się w sposób praktyczny wiedzą z zakresu prawa pracy.	Posiada umiejętność tworzenia dokumentacji pracowniczej i wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy.	Prezentacja
Obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant.	Umiejętność tworzenia m.in. kartotek pracowniczych, umów, świadectw, zestawień danych w Gratyfikancie.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Praktyczne zastosowanie regulacji dot. ZUS.	Sporządzanie deklaracji zgłoszeniowych; sprawozdawczości rozliczeniowej do ZUS.	Prezentacja
Obsługa programu Płatnik.	Tworzy dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe w Płatniku.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Praktyczne zastosowanie przepisów podatku dochodowego od osób fizycznych.	Wyliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Usługa o charakterze zawodowym

Kształcenie KKZ

A.65. - Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

## Program

Program obejmuje zapoznanie uczestników szkolenia z regulacjami prawnymi z zakresu prawa pracy, płacy i ZUS oraz teoretyczne i praktyczne zajęcia m.in. dot: praw i obowiązków pracowniczych, pracodawców; rodzaje umów o pracę; nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy; badania wstępne, okresowe, kontrolne, zasady bhp; ewidencja czasu pracy, rodzaje i ilości urlopów; prowadzenie dokumentacji pracowniczej; ubezpieczenia społeczne; sprawozdawczość rozliczeniowa do ZUS; obsługa programów Gratyfikant, Płatnik; wynagrodzenia - składniki, zasady naliczania, zasiłki, listy płac, umowy cywilnoprawne.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	813,01 PLN
Koszt osobogodziny brutto	18,18 PLN
Koszt osobogodziny netto	14,78 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe, w tym m.in. przykładowe druki i formularze przygotowane przez szkolącego.

### Warunki uczestnictwa

- uiszczenie odpłatności za uczestnictwo w kursie;
- obowiązek 80% frekwencji na zajęciach i przystąpienie do egzaminu końcowego

## Adres

ul. Główna 122  
97-410 Kleszczów  
woj. łódzkie

Sala wykładowa Agencji Rozwoju Regionalnego "ARREKS" Sp. z o.o.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**AGNIESZKA BEDNARSKA**

**E-mail** [a.bednarska@arreks.com.pl](mailto:a.bednarska@arreks.com.pl)

**Telefon** (+48) 447 313 731