



PC Open Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Szkolenie: Power BI Desktop - poziom zaawansowany - szkolenie zdalne z trenerem

Numer usługi 2025/04/07/7121/2674170

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 29.05.2025 do 30.05.2025

1 722,00 PLN brutto
1 400,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie Power BI Desktop - poziom zaawansowany jest przeznaczone dla analityków danych, specjalistów ds. Business Intelligence, menadżerów, konsultantów IT, pracowników działów finansowych, specjalistów ds. marketingu oraz programistów, którzy chcą pogłębić swoje umiejętności w zaawansowanej analizie danych i wizualizacji, a także efektywnie korzystać z narzędzi Power BI w swojej pracy.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	28-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest rozwinięcie umiejętności uczestników w zakresie zaawansowanej analizy danych i wizualizacji przy użyciu Power BI Desktop. Uczestnicy nauczą się efektywnie korzystać z zaawansowanych funkcji Power BI, takich jak modelowanie danych, tworzenie zaawansowanych miar i kolumn obliczeniowych w języku DAX, oraz projektowanie interaktywnych raportów i dashboardów. Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego tworzenia kompleksowych analiz i raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Zaawansowana analiza danych: Uczestnicy będą potrafili przeprowadzać zaawansowane analizy danych przy użyciu Power BI Desktop. 2. Wykorzystanie języka DAX: Uczestnicy nauczą się tworzyć zaawansowane obliczenia, miary i wskaźniki KPI za pomocą języka DAX. 3. Praca z tabelami: Uczestnicy poznają metody tworzenia i efektywnej pracy z tabelami w Power BI. 4. Wizualizacja danych: Uczestnicy będą umieli atrakcyjnie wizualizować dane i tworzyć interaktywne raporty oraz dashboards. 5. Znajomość usługi Power BI: Uczestnicy zostaną wprowadzeni do usługi Power BI, co pozwoli im na pełne wykorzystanie jej możliwości w codziennej pracy.	test wiedzy potwierdzający znajomość programu na poziomie min. 60%	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia Power BI Desktop na poziomie zaawansowanym jest zwiększenie efektywności i jakości analiz danych w firmie. Dzięki szkoleniu pracownicy będą mogli tworzyć bardziej precyzyjne i kompleksowe raporty, które wspierają podejmowanie strategicznych decyzji. Umożliwi to lepsze wykorzystanie dostępnych danych, optymalizację procesów biznesowych oraz zwiększenie konkurencyjności firmy na rynku. Ponadto, rozwinięcie umiejętności w zakresie Power BI Desktop przyczyni się do zwiększenia innowacyjności i zdolności adaptacyjnych firmy w dynamicznie zmieniającym się środowisku biznesowym.

Efekt usługi

1. Zwiększenie kompetencji pracowników:

- **Testy i zadania praktyczne:** Uczestnicy szkolenia będą oceniani na podstawie testów i zadań praktycznych, które sprawdzą ich umiejętności w zakresie analizy i wizualizacji danych.
- **Certyfikaty ukończenia:** Uzyskanie certyfikatów ukończenia szkolenia przez uczestników.

1. Poprawa jakości raportów:

- **Analiza raportów:** Monitorowanie jakości raportów i analiz tworzonych przez uczestników po szkoleniu, w celu oceny poprawy w zakresie dokładności, kompleksowości i efektywności.

1. Optymalizacja procesów biznesowych:

- **Czas przygotowania raportów:** Skrócenie czasu potrzebnego na przygotowanie raportów i analiz.
- **Efektywność operacyjna:** Zwiększenie efektywności operacyjnej dzięki lepszemu wykorzystaniu danych.

1. Wzrost innowacyjności:

- **Wdrożenie nowych rozwiązań:** Liczba wdrożonych innowacyjnych rozwiązań w analizie danych po szkoleniu.
- **Projekty i inicjatywy:** Udział uczestników w nowych projektach i inicjatywach związanych z analizą danych.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Ankieta ewaluacyjna, w której uczestnik ocenia przydatność zdobytej wiedzy oraz jej zastosowanie w codziennej pracy.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

W uzyskanym zaświadczeniu znajdują się efekty uczenia oraz stopień znajomości programu.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie zawiera informacje o stopniu uzyskania wiedzy w procentach. Dla każdej wartości procentowej wskazany jest zakres opanowanej wiedzy i znajomość konkretnych narzędzi.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie zawiera zarówno wyniki procentowy określający poziom znajomości programu jak również opis nabytych umiejętności. Ocena dokonywana na podstawie testu końcowego przez trenera prowadzącego, a nabycie kompetencji potwierdzone przez osobę prowadzącą walidację.

Program

- Wprowadzenie do modelowania danych:
 - Co to jest **Business Intelligence** i **Power BI Desktop**
 - Analiza wielowymiarowa i pojęcia analizy danych
- Modelowanie danych:
 - Importowanie danych do modelu ze skoroszytów programu Excel
 - Importowanie danych z baz danych (Access, SQL Server)
 - Importowanie danych do modelu z plików txt i csv
 - Importowanie danych do modelu z sieci WEB
 - Transformacja i dodawanie źródeł danych w **Power Query**
 - Tryby przechowywania danych (Import, Direct Query, Pobieranie na żywo)
 - Relacje, kardynalność, hierarchie
- **DAX (Data Analysis Expressions):**
 - Składnia
 - Funkcje logiczne
 - Funkcje matematyczne i statystyczne
 - Funkcje iteracyjne (SUMX, AVERAGEX, FILTER)
 - Funkcje filtrów (ALL, ALLSELECTED, REMOVEFILTERS)
 - Funkcje daty i czasu
 - Funkcje analizy czasowej (Time Intelligence)
 - Funkcja CALCULATE
 - Zmienne
- Wykorzystanie języka **DAX**:
 - Tworzenie kolumn obliczeniowych
 - Tworzenie miar
 - Tworzenie KPI (Key Performance Indicators)
 - Tworzenie tabel obliczanych
 - Zwiększenie wydajności i rozwiązywanie problemów przy użyciu zmiennych
 - Tworzenie zaawansowanych obliczeń biznesowych (np. sumy/średnie kroczące, porównywanie okres do okresu, hierarchia rodzic-dziecko)
 - Parametr What-If

- Praca z tabelami
 - Funkcje zwracające tabele (CALENDAR,CALCULATE, FILTER, SUMMARIZE)
 - Obliczenia z wykorzystaniem tabel obliczanych
 - Tabele podsumowań w modelu danych
- **Power BI:**
 - Tworzenie raportów przy użyciu dostępnych typów wizualizacji oraz wizualizacji niestandardowych
 - Efektywny proces przetwarzania, analizy i raportowania informacji
 - Dodawanie elementów wizualizacji do raportów
 - Formatowanie danych i raportu
 - Praca z danymi, wykresami i raportami
 - Tworzenie Dashboardów
 - Bezpieczeństwo danych na poziomie wiersza (Row-level security)
 - Wprowadzenie do usługi Power BI (publikowanie, udostępnianie raportów, elementy obszaru roboczego)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Wprowadzenie do modelowania danych	Przemysław Maślankiewicz	29-05-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 9 Modelowanie danych	Przemysław Maślankiewicz	29-05-2025	10:00	11:30	01:30
3 z 9 Modelowanie danych (kontynuacja)	Przemysław Maślankiewicz	29-05-2025	11:30	13:00	01:30
4 z 9 Tryby przechowywania danych i relacje	Przemysław Maślankiewicz	29-05-2025	13:00	14:30	01:30
5 z 9 DAX (Data Analysis Expressions)	Przemysław Maślankiewicz	29-05-2025	14:30	16:00	01:30
6 z 9 DAX (kontynuacja)	Przemysław Maślankiewicz	30-05-2025	09:00	10:30	01:30
7 z 9 Wykorzystanie języka DAX	Przemysław Maślankiewicz	30-05-2025	10:30	12:00	01:30
8 z 9 Power BI	Przemysław Maślankiewicz	30-05-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 9 Power BI (kontynuacja)	Przemysław Maślankiewicz	30-05-2025	13:30	16:00	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Maślankiewicz

Specjalizuje się w technologiach firmy Microsoft z zakresu programów Business Intelligence do wizualizacji i automatyzacji danych.

Znam na poziomie eksperckim Power BI Desktop oraz język DAX. Używam także dedykowanych środowisk wspomagających raportowanie DAX Studio, Power BI Report Builder i Tabular Editor.

Tworzę i optymalizuję zapytania w języku DAX i SQL w SSMS i Oracle.

Prowadzę szkolenia z tematyki Excel, Excel BI, Power BI oraz języka DAX na każdym poziomie zaawansowania.

Przeprowadziłem ponad 300 szkoleń przekazując wiedzę i umiejętności z tematyki szeroko pojętej analizy danych dla ponad 1000 uczestników.

Projektuje aplikacje w Power Apps oparte na danych z różnych źródeł oraz na poziomie średniozaawansowanym wykorzystuje możliwości Power Platform automatyzując powtarzalne zadanie biznesowe tworząc przepływy pulpitu w Power Automate Desktop oraz przepływy w chmurze.

Na podobnym poziomie zaawansowania znam możliwości Tableau.

Potrafię tworzyć i zarządzać witrynami i bibliotekami w SharePoint.

Posiadam certyfikat Microsoft Office Specialist Excel.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe (skrypt w wersji PDF)
- Pliki z ćwiczeniami omawianymi podczas zajęć
- Certyfikat uczestnictwa (PDF)
- Nieograniczone czasowo konsultacje trenerskie (e-mail)

Warunki uczestnictwa

Co musisz umieć:

- Dobra znajomość programu MS Excel w tym dobra znajomość tabel przestawnych i układów danych
- Podstawowa wiedza z Power BI (ukończenie kursu podstawowego - lub znajomość zagadnień z jego zakresu)
- Dodatkowym atutem będzie znajomość zagadnień baz danych

Warunki techniczne

- Szkolenie jest realizowane za pomocą narzędzia MS TEAMS :
 - Możliwość przekazania dostępu do ekranu trenerowi

Do uczestnictwa w szkoleniu potrzebujesz:

- Komputera z stałym dostępem do Internetu
- Mikrofon i głośnik (wbudowane w większości laptopów)
- Kamery, jeżeli chcesz udostępniać swój obraz (wbudowana w większości laptopów)
- Oprogramowania min. MS Office 2016

Kontakt



Wioletta Jakubowska

E-mail w.jakubowska@pcopen.pl

Telefon (+49) 795 432 029