Możliwość dofinansowania

Indywidualny kurs języka angielskiego z elementami języka biznesu na poziomie B1 (metoda komunikatywna)

Numer usługi 2025/04/06/166241/2672764

7 000,00 PLN brutto
7 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

MICHALAK KATARZYNA
GERMANIA

4,9 / 5
404 oceny

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 70:00 h
- 10.11.2026 do 20.04.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, które opanowały język angielski na poziomie A2 i chcą skutecznie podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	70
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 (CEFR) w życiu codziennym i zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Swobodnie posługuje się językiem angielskim na poziomie B1 w większości sytuacji komunikacyjnych typowych dla pracy, czasu wolnego, podróży itp. Prowadzi rozmowy na znane mu tematy powiązane z życiem codziennym i zawodowym. Używa struktur leksykalno-gramatycznych przewidzianych dla poziomu CEFR B1.	Słucha ze zrozumieniem swojego rozmówcę podczas krótkiej konwersacji na typowe tematy dotyczące rodziny, pracy, czasu wolnego, podróży. Formułuje pytania i odpowiada na pytania biorąc czynny udział w rozmowie.Posługuje się słownictwem, rozpoznaje czasy gramatyczne wymagane na poziomie B1 i prawidłowo je wykorzystuje w zdaniach.	Wywiad ustrukturyzowany
Opisuje swoje doświadczenia, marzenia, wydarzenia ze swojego otoczenia.	Poprawnie formułuje kilkuzdaniową wypowiedź ustną na tematy dotyczące życia codziennego i zawodowego, wyraża swoją opinię na temat mediów społecznościowych i sztucznej inteligencji, podsumowuje wady i zalety. Opisuje bieżące wydarzenia społeczne.	Wywiad ustrukturyzowany
Porozumiewa się ze współpracownikami i klientami w zakresie swoich obowiązków w pracy.	Przeprowadza rozmowę z potencjalnym klientem na targach. Opisuje ofertę i zachęca do współpracy.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest prowadzony **metodą komunikatywną,** która oswaja z użyciem angielskiego oraz pozwala na szybkie zapamiętywanie struktur leksykalno-gramatycznych oraz przełamuje barierę językową. Głównym celem kursu jest wypracowanie pewności językowej i możliwości swobodnego posługiwania się językiem w sytuacjach codziennych i zawodowych. Kurs skupia się na praktycznym użyciu języka w codziennych sytuacjach związanych z życiem osobistym i zawodowym. Wykorzystywanie technik aktywizujących, takich jak: odgrywanie ról, gry językowe, technologia multimedialna, aby zaangażować ucznia w naukę.

Program ramowy

1. **Hobby i zainteresowania**: Porozmawiaj o swoim ulubionym hobby, np. czytasz książki, gotujesz, czy uprawiasz sport.
2. **Rodzina i przyjaciele**: Porozmawiaj o swojej rodzinie, relacjach z przyjaciółmi, czy wspólnych aktywnościach.
3. **Podróże**: Czy często podróżujesz? Dokąd najchętniej? Podziel się swoimi doświadczeniami. Na lotnisku. W hotelu. Orientacja w mieście.
4. **Praca i kariera**: Opowiedz o swoim zawodzie, planach zawodowych, czy wyzwaniach w pracy. Komunikacja w zespole.
5. **Uczestniczenie w spotkaniach biznesowych:** Poznasz zwroty i wyrażenia przydatne podczas spotkań biznesowych. Prowadzenie prezentacji. Rozmowy na targach.
6. **Zakupy i usługi:** Rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja
7. **Zdrowie, choroba i styl życia**: Porozmawiaj o zdrowym stylu życia, ćwiczeniach, diecie i relaksie, wizytach u lekarza. Jaki styl życia prowadzisz?
8. **Media społecznościowe**: Jak wpływają na twoje życie? Wady i zalety.
9. **Nauka i technika:** Ludzie nauki, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii. Jakie widzisz szanse i zagrożenia z tym związane? Konwersacje.
10. **Państwo i społeczeństwo:** Opisz interesujące Cię wydarzenia i zjawiska społeczne, jakie są największe problemy współczesnego świata? Konwersacje.

Godzina szkoleniowa to 45 minut. 70 godzin szkoleniowych to 52,5 godz. zegarowych. Brak przerw. Wszystkie godziny szkoleniowe stanowią praktyczną naukę języka.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN

Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały szkoleniowe (ćwiczenia, teksty, prezentacje) udostępniane przez osobę prowadzącą .

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test poziomujący.

Obowiązuje podpisanie umowy.

Szkolenie odbywa się w formie zajęć online w terminach uzgodnionych przed rozpoczęciem kursu.

Na ostatnich zajęciach będzie przeprowadzona walidacja.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna). Warunki minimalne łącza internetowego prędkość pobierania – 1 Mb/s; prędkość wysyłania 1 Mb/s.

Kontakt

KATARZYNA MICHALAK

E-mail germania@germania.com.pl
Telefon (+48) 601 911 980