



TWOJE
FINANSOWE
CENTRUM Sp. z
o.o., Sp. k



„Doskonalenie stanowiska pracy metodą 5S” - cz. 1

Numer usługi 2025/04/06/11891/2672718

📍 Dziwnówek / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.04.2025 do 27.04.2025

3 104,00 PLN brutto

3 104,00 PLN netto

194,00 PLN brutto/h

194,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest dla właścicieli przedsiębiorstw, kierowników/brygadzystów, pracowników fizycznych, budowlanych, produkcyjnych, handlowców, informatyków. Doświadczenie uczestników nie jest wymagane.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	80
Data zakończenia rekrutacji	25-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie uczy uczestnika praktycznego zastosowania metody 5S, która jest oparta na filozofii małych ustawicznych zmian prowadzących do wzrostu efektywności.

Co pozwala na:

- tworzenie i wdrażanie małych pomysłów zwiększających jakości własnej pracy,
- stopniowe i ustawiczne doskonalenie otoczenia pracy własnej i wspólnych stanowisk pracy,
- zaangażowanie własne i współpracowników w ustawiczne doskonalenie sposobów pracy,
- kontrolę nad wdrażaniem własnych pomysłów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik w świadomy sposób doskonali swoje stanowisko pracy, swój sposób wykonywania czynności, a także swoje otoczenie robocze.	Uczestnik zna proces doskonalenia stanowiska pracy	Test teoretyczny
Uczestnik zna i stosuje metody wizualizacji otoczenia (oznaczenia stref, miejsce położenia narzędzi, kontroli stanów magazynowych oraz kontroli wykonywanych rutynowo czynności).	Uczestnik podaje przykłady metody wizualizacji otoczenia.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje i udoskonala ścieżki przepływu ludzi, komponentów i gotowych produktów. Swoim działaniem zachęca innych do ustawicznego podnoszenia efektywności.	Uczestniczenie w ćwiczeniach, komunikacja w zespole.	Test teoretyczny
Uczestnik udoskonala obsługę wyposażenia tak, aby zmniejszyć jego awaryjność i zapobiega wystąpieniu awarii poprzez opracowanie i wykonywanie standardowych czynności obsługowych.	Uczestnik podaje przykłady udoskonalania wyposażenia	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik doskonali swoje stanowisko pracy, metody pracy i otoczenie. Stosuje wizualizację (oznaczenia stref, narzędzi, stanów magazynowych). Analizuje i usprawnia przepływ ludzi i produktów. Analizuje i udoskonala ścieżki przepływu ludzi, komponentów i gotowych produktów.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydany certyfikat potwierdza, iż walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane kryteria w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Wydany certyfikat potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od procesu walidacji.

Program

Część - 1

Przedmiot/temat	Prowadzący	Termin	Godzina od	Godzina do	różnica	
Otwarcie szkolenia	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	08:00	08:10	00:10	
Test walidacyjny przed szkoleniem	Iwona Czajkowska	26.04.2025	08:10	08:25	00:15	
Omówienie net etykiety, zasad komunikacji, przebiegu zajęć, wypełnienie testu wiedzy. Przedstawienie się uczestników. Prezentacja Power Point, dyskusja z uczestnikami	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	08:25	08:45	00:20	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	08:45	08:50		00:05
Wprowadzenie pojęcia i filozofii Lean Manufacturing (odchudzone wytwarzanie). Prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	08:50	09:35	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	09:35	09:40		00:05
Omówienie koncepcji Kaizen (dobrej zmiany) jako elementu Lean Manufacturing, wskazanie przykładów jej zastosowania. Prezentacja Power Point.	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	09:40	10:25	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	10:25	10:30		00:05

Koło Deming'a lub inaczej cykl PDCA, jako metoda doskonalenia własnych działań. Prezentacja Power Point.	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	10:30	11:15	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	11:15	11:20		00:05
Dlaczego akceptujemy bałagan w pracy? Dyskusja z uczestnikami. Prezentacja Power Point	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	11:20	12:05	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	12:05	12:10		00:05
Grupowe zdefiniowanie metody 5S, jako elementu Kaizen. Prezentacja Power Point. praca uczestników.	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	12:10	12:55	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	12:55	13:10		00:15
Omówienie całkowitego systemu 5S. Prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	13:10	13:55	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	13:55	14:00		00:05
Pierwsza składowa 5S Seiri czyli sortowanie. Prezentacja Power Point. praca uczestników.	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	14:00	14:30	00:30	
Zakończenie dnia podsumowanie szkolenia, umówienie materiału.	Kazimierz Nalepa	26.04.2025	14:30	14:45	00:15	
Rozpoczęcie dnia, wprowadzenie do dnia szkoleniowego	Kazimierz Nalepa	27.04.2025	08:00	08:10	00:10	
Rodzaje niepotrzebnych rzeczy, dyskusja moderowana i omówienie. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27.04.2025	08:10	08:45	00:35	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	27.04.2025	08:45	08:50		00:05

Ulubione miejsca niepotrzebnych rzeczy, dyskusja grupowa i podsumowanie. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	08:50	09:35	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	09:35	09:40		00:05
Akcja usuwania niepotrzebnych rzeczy. Metoda czerwonych kartek. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	09:40	10:25	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	10:25	10:30		00:05
Spagetti chart jako metoda planowania i analizy ścieżek ruchu. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	10:30	11:15	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	11:15	11:20		00:05
Druga składowa 5S – Seiton, czyli systematyka. Wprowadzenie. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	11:20	12:05	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	12:05	12:10		00:05
Wizualizacja jako podstawa drugiego S. Oznakowanie stref, oznakowanie liniami. Standaryzacja kolorów. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	12:10	12:55	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	12:55	13:10		00:15
Wizualne zarządzanie zapasami. Studium przypadku. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	13:10	13:55	00:45	
Przerwa	Kazimierz Nalepa	27.04.20 25	13:55	14:00		00:05

Stanowisko pracy; eliminacja zbędnego ruchu, tablice cieni. prezentacja Power Point . Zakończenie szkolenia	Kazimierz Nalepa	27.04.2025	14:00	14:30	00:30	
Test walidacyjny po szkoleniu	Iwona Czajkowska	27.04.2025	14:30	14:45	00:15	

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Otwarcie szkolenia	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	08:00	08:10	00:10
2 z 35 Test walidacyjny przed szkoleniem	-	26-04-2025	08:10	08:25	00:15
3 z 35 Omówienie net etykiety, zasad komunikacji, przebiegu zajęć, wypełnienie testu wiedzy. Przedstawienie się uczestników. Prezentacja Power Point, dyskusja z uczestnikami	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	08:25	08:45	00:20
4 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	08:45	08:50	00:05
5 z 35 Wprowadzenie pojęcia i filozofii Lean Manufacturing (odchudzone wytwarzanie). Prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	08:50	09:35	00:45
6 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	09:35	09:40	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 35 Omówienie koncepcji Kaizen (dobrej zmiany) jako elementu Lean Manufacturing, wskazanie przykładów jej zastosowania. Prezentacja Power Point.	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	09:40	10:25	00:45
8 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	10:25	10:30	00:05
9 z 35 Koło Deming'a lub inaczej cykl PDCA, jako metoda doskonalenia własnych działań. Prezentacja Power Point.	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	10:30	11:15	00:45
10 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	11:15	11:20	00:05
11 z 35 Dlaczego akceptujemy bałagan w pracy? Dyskusja z uczestnikami. Prezentacja Power Point	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	11:20	12:05	00:45
12 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	12:05	12:10	00:05
13 z 35 Grupowe zdefiniowanie metody 5S, jako elementu Kaizen. Prezentacja Power Point. praca uczestników.	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	12:10	12:55	00:45
14 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	12:55	13:10	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 35 Omówienie całkowitego systemu 5S. Prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	13:10	13:55	00:45
16 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	13:55	14:00	00:05
17 z 35 Pierwsza składowa 5S Seiri czyli sortowanie. Prezentacja Power Point. praca uczestników.	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	14:00	14:30	00:30
18 z 35 Zakończenie dnia podsumowanie szkolenia, umówienie materiału.	Kazimierz Nalepa	26-04-2025	14:30	14:45	00:15
19 z 35 Rozpoczęcie dnia, wprowadzenie do dnia szkoleniowego	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	08:00	08:10	00:10
20 z 35 Rodzaje niepotrzebnych rzeczy, dyskusja moderowana i omówienie. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	08:10	08:45	00:35
21 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	08:45	08:50	00:05
22 z 35 Ulubione miejsca niepotrzebnych rzeczy, dyskusja grupowa i podsumowanie. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	08:50	09:35	00:45
23 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	09:35	09:40	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 35 Akcja usuwania niepotrzebnych rzeczy. Metoda czerwonych kartek. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	09:40	10:25	00:45
25 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	10:25	10:30	00:05
26 z 35 Spagetti chart jako metoda planowania i analizy ścieżek ruchu. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	10:30	11:15	00:45
27 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	11:15	11:20	00:05
28 z 35 Druga składowa 5S – Seiton, czyli systematyka. Wprowadzenie. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	11:20	12:05	00:45
29 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	12:05	12:10	00:05
30 z 35 Wizualizacja jako podstawa drugiego S. Oznakowanie stref, oznakowanie liniami. Standaryzacja kolorów. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	12:10	12:55	00:45
31 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	12:55	13:10	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 35 Wizualne zarządzanie zapasami. Studium przypadku. prezentacja Power Point .	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	13:10	13:55	00:45
33 z 35 Przerwa	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	13:55	14:00	00:05
34 z 35 Stanowisko pracy; eliminacja zbędnego ruchu, tablice cieni. prezentacja Power Point . Zakończenie szkolenia	Kazimierz Nalepa	27-04-2025	14:00	14:30	00:30
35 z 35 Test walidacyjny po szkoleniu	-	27-04-2025	14:30	14:45	00:15

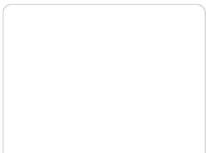
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 104,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 104,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	194,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	194,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Kazimierz Nalepa



Doradca, coach i trener z ponad 35 – letnim stażem w pracach dla biznesu (banki, ubezpieczenia, przemysł, sprzedaż), administracji państwowej, organizacji społecznych i związków zawodowych. Wykładowca akademicki na kilku uczelniach (Akademia im. Leona Koźmińskiego, WSB Gdańsk ...). Zajmuje się strategicznym i operacyjnym zarządzaniem, problematyką kontroli, władzy i wpływu oraz wzrostem skuteczności działań.

Dostarcza usługi z zakresu zaawansowanego wywiadu biznesowego: ludzie, sprawy, sytuacje...

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu projektów rozwoju kompetencji zawodowych w korporacjach finansowych i przemyśle.

Prowadzi szkolenia, diagnozy i coaching sprzedawców i negocjatorów.

Pomaga menadżerom w osiąganiu założonych rezultatów poprzez consulting, coaching oraz indywidualny trening.

Przeszkolił osobiście ponad 35.000 menadżerów i pracowników firm.

Przeprowadził ponad 9.356 godzin zajęć = 1.170 dni szkoleniowych oraz ponad 3.500 godzin doradczych w obszarach zarządzania i sprzedaży.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych -> 45 minut

Materiały szkoleniowe zostaną rozdane uczestnikom szkolenia w formie papierowej zarówno w trakcie szkolenia jak i po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

- Materiały szkoleniowe
- Opisy przypadków
- Karty ćwiczeń
- Filmy ze scenami do analizy i ćwiczeń

Metoda prowadzenia szkolenia:

- Krótkie interaktywne wykłady
- Ćwiczenia
- Analizy przypadków
- Dyskusje

Informacje dodatkowe

Zwolnienie od podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług polegających na organizacji i prowadzeniu szkoleń

finansowanych w co najmniej 70% ze środków Unii Europejskiej.

Adres

ul. Wolności 38

72-420 Dziwnówek

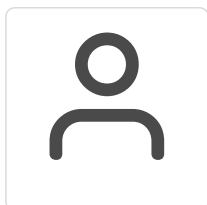
woj. zachodniopomorskie

Sala konferencyjna w kompleksie Porta Mare w Dziwnówku.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Iwona Czajkowska

E-mail iwona.czajkowska@biurotfc.pl

Telefon (+48) 600 987 454