



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA



Akademia Certyfikowanego Trenera i Szkoleniowca czyli Kurs Trenerski Online

Numer usługi 2025/04/05/8270/2672045

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 32 h
📅 18.09.2025 do 10.10.2025

3 990,00 PLN brutto
3 990,00 PLN netto
124,69 PLN brutto/h
124,69 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa usługi obejmuje osoby przygotowujące się do pełnienia roli trenera biznesu, trenera wewnętrznego, nauczyciela, szkoleniowca, menedżera oraz coacha, które dążą do rozwoju i doskonalenia swoich umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń oraz pracy zdalnej, a także optymalizacji efektywności procesu edukacyjnego w środowisku online.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie pozwala na zdobycie nowych umiejętności i kompetencji coachingowych

a) na poziomie wiedzy:

- posiadanie wiedzy dotyczącej tego, jak zwiększyć zaangażowanie swoje i pracowników,
- posiadanie wiedzy dotyczącej organizacji zespołu współpracowników

b) na poziomie umiejętności:

- umiejętność zwiększenia wydajności pracy zespołowej,
- poprawa umiejętności liderkich

c) na poziomie kompetencji społecznych:

- poprawa jakości pracy, co prowadzi do wzrostu produktywności zespołu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Szkolenie umożliwia uczestnikom zdobycie umiejętności planowania i organizowania procesu szkoleniowego, w tym dostosowania metod do celów i grupy docelowej. Uczestnicy uczą się dobierać odpowiednie narzędzia i materiały trenerskie, które będą użyteczne w danym szkoleniu, a także planować przestrzeń i materiały w sposób efektywny. Podczas szkolenia uczestnicy nabywają umiejętność prowadzenia zajęć, angażując grupę w aktywne uczenie się i nadzorując dynamikę grupową.	Kryteria weryfikacji polegają na ocenie zdolności uczestnika do zaplanowania struktury szkolenia, wyboru odpowiednich metod i narzędzi, a także przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem dynamiki grupy. Uczestnik musi wykazać się zdolnością do analizy i oceny efektywności szkolenia na podstawie wyników oraz dokonać odpowiednich modyfikacji. Weryfikacja umiejętności odbywa się poprzez przygotowanie planu szkolenia, przeprowadzenie etudy trenerskiej oraz sporządzenie raportu podsumowującego efektywność szkolenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Kurs ma celu dostarczenie specjalistycznej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu prowadzenia szkoleń stacjonarnie i zdalnie przygotowując do pełnienia zawodu trenera biznesu jak i trenera w organizacji.

Kurs jest tak skonstruowany, aby uczestnicy potrafili samodzielnie zaprojektować i poprowadzić szkolenie czy interaktywne warsztaty w sposób angażujący uczestników oraz potrafili skutecznie reagować na trudne sytuacje na sali szkoleniowej zarówno stacjonarnej.

Effekt usługi

W ostatnim dniu szkolenia, po zakończeniu procesu edukacyjnego, uczestnik przeprowadza etiudę trenerską, mającą na celu prezentację nabytych kompetencji. Działanie to umożliwia uzyskanie konstruktywnej informacji zwrotnej, która pozwala na identyfikację obszarów wymagających doskonalenia oraz wskazuje kierunki dalszego rozwoju zawodowego.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

W ostatnim dniu szkolenia, po zakończeniu procesu edukacyjnego, uczestnik przeprowadza etiudę trenerską, mającą na celu prezentację nabytych kompetencji. Działanie to umożliwia uzyskanie konstruktywnej informacji zwrotnej, która pozwala na identyfikację obszarów wymagających doskonalenia oraz wskazuje kierunki dalszego rozwoju zawodowego.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumentacja potwierdza uzyskanie kompetencji w ramach szkolenia, może zawierać wyraźne cele, które uczestnik miał osiągnąć podczas szkolenia. Opis ten powinien obejmować zakres umiejętności teoretycznych, które uczestnik szkolenia osiągnął podczas procesu trwania usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokumentacja zawiera informacje, czy osiągnięcia uczestnika zostały ocenione i potwierdzone na podstawie określonych wcześniej kryteriów, które zostały zdefiniowane jako oczekiwane efekty uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, poprzez zastosowanie nieangażowania tych samych osób w oba procesy, tym samym wyznaczenie jasnych wytycznych i niezależnych od siebie procedur oceniających pracę uczestnika.

Program

Akademia Certyfikowanego Trenera i Szkoleniowca umożliwia kompleksowe i skondensowane poznanie metodyki prowadzenia szkoleń Online oraz stacjonarnie.

Akademia Certyfikowanego Trenera to **dwa moduły szkoleniowe**:

1. Kurs Trenerski który umożliwia kompleksowe i skondensowane poznanie metodyki prowadzenia szkoleń w oparciu o ćwiczenia i praktyczne warsztaty trenerskie.
2. Pakiet Sprzedażowy który składa się z 4 modułów i trening kompetencji sprzedażowych dla trenera biznesu wraz z wprowadzeniem go na rynek szkoleniowy.

Akademia uczy i doskonali kluczowe umiejętności trenerskie czyli dobre zaprojektowanie szkolenia oraz umiejętność zarządzania zasobem metod szkoleniowych.

I MODUŁ 3 spotkania po 4 h: Jak przygotować efektywne szkolenie?

- Specyfika uczenia dorosłych.
- Badanie potrzeb szkoleniowych
- Projektowanie szkoleń offline i online.
- Jak zadbać o bezpieczeństwo uczestników.
- Jak dbać o komfort trenera.
- Przegląd narzędzi trenerskich.

II MODUŁ 3 spotkania po 4 h: Jak zaangażować uczestników w trakcie szkolenia?

- Sposoby aktywizacji uczestników szkoleń.
- Przegląd narzędzi wspomagających pracę trenera online i offline.
- Metody podsumowywania szkoleń.
- Zadania wdrożeniowe.
- Modele udzielania informacji zwrotnej.
- Ewaluacja szkoleń.

III MODUŁ 2 spotkania po 4 h: Jak radzić sobie w trudnych sytuacjach?

- Sposoby reagowania na trudne sytuacje na sali szkoleniowej.
- Superwizja trenerska.

Materiały szkoleniowe dostarcza trener.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Szkolenie Akademia Trenera	Magdalena Kędzia	18-09-2025	17:00	21:00	04:00
2 z 9 Szkolenie Akademia Trenera	Magdalena Kędzia	19-09-2025	17:00	21:00	04:00
3 z 9 Szkolenie Akademia Trenera	Magdalena Kędzia	25-09-2025	17:00	21:00	04:00
4 z 9 Szkolenie Akademia Trenera	Magdalena Kędzia	26-09-2025	17:00	21:00	04:00
5 z 9 Szkolenie Akademia Trenera	Magdalena Kędzia	02-10-2025	17:00	21:00	04:00
6 z 9 Szkolenie Akademia Trenera	Magdalena Kędzia	03-10-2025	17:00	21:00	04:00
7 z 9 Szkolenie Akademia Trenera	Magdalena Kędzia	09-10-2025	17:00	21:00	04:00
8 z 9 Szkolenie Akademia Trenera	Magdalena Kędzia	10-10-2025	17:00	21:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 9 Ewaluacja usługi - test z wynikami generowanymi automatycznie	Magdalena Kędzia	10-10-2025	20:00	21:00	01:00

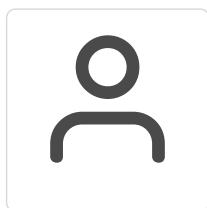
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	124,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kędzia

Trener biznesu, certyfikowany coach indywidualny i grupowy, team coach ICF. Ponad 8000 h spędziła na sali szkoleniowej i przeszkoliła ponad 4500 osób. Od marca 2020 przeprowadziła 800 h webinarów dla ponad 1000 uczestników. Aktualnie pracuje jako trener wewnętrzny w ogólnopolskiej instytucji finansowej, gdzie prowadzi szkolenia z zakresu technik sprzedaży, wspiera coachingowo doradców w zakresie rozwoju umiejętności komunikacyjnych, budowania relacji z klientami, a menadżerów w rozwoju kompetencji z zakresu zarządzania zespołem sprzedażowym w tym zespołem rozproszonym. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dodatkowe, w tym prezentacje, są dostarczane przez trenera podczas szkolenia.

Informacje dodatkowe

Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

- Skontaktowania się ze szkołą przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora w celu potwierdzenia wstępnej rezerwacji miejsca oraz ustalenia dalszych kroków. Bez wcześniejszego kontaktu, rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe.
- Po podpisaniu umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych, uczestnik musi dostarczyć podpisaną umowę do sekretariatu szkoły drogą mailową, wraz z podaniem numeru telefonu.
- Podpisania umowy ze szkołą na realizację szkolenia najpóźniej na **10 dni przed rozpoczęciem zajęć**.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Coaching&Training House

E-mail info@coaching-house.pl

Telefon (+48) 535 418 390