



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

2 423 oceny

Rozliczanie kosztów w projektach unijnych metodami uproszczonymi w perspektywie finansowej 2021-2027.

Numer usługi 2025/04/04/8282/2670994

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 05.03.2026 do 06.03.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe

Grupa docelowa usługi

- pracownicy instytucji pośredniczących/zarządzających odpowiedzialni za rozliczanie projektów unijnych
- pracownicy instytucji pośredniczących/zarządzających odpowiedzialni za kontrolę projektów unijnych oraz odpowiedzialni za tworzenie procedur kontroli
- pracownicy podmiotów mających zamiar aplikować o wsparcie finansowe z UE w perspektywie 2021-2027
- beneficjenci realizujący projekty ze środków unijnych
- kierownicy/koordynatorzy projektów, wewnętrzne działy kontroli, działy księgowe odpowiedzialne za ewidencje kosztów rozliczanych metodami uproszczonym
- wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

04-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektów unijnych rozliczanych metodami uproszczonymi w Perspektywie Finansowej 2021-2027.

Zapoznanie się z wiedzą niezbędną do tworzenia wniosków aplikacyjnych rozliczanych w całości lub w części metodami uproszczonymi.

Poszerzenie wiedzy pracowników instytucji pośredniczących/ zarządzających niezbędnej do prawidłowego procesu zatwierdzania wniosków o płatności i kontroli.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Metody uproszczone w nowej perspektywie finansowej 2021-2027
 - Ø Podstawy prawne dotyczące metod uproszczonych w perspektywie finansowej 2021-2027
 - Ø Formy dotacji 2021-2027
 - Ø Warunki stosowania obowiązku uproszczonych metod rozliczania wydatków Finansowanie ryczałtowe kosztów pośrednich 2021-2027
 - Ø Koszty bezpośrednie personelu 2021-2027 a metody uproszczone
 - Ø Finansowanie w oparciu o stawki ryczałtowe kosztów kwalifikowalnych innych niż bezpośrednie koszty personelu 2021-2027
2. Charakterystyka i zasady stosowania oraz przykłady poszczególnych form kosztów uproszczonych
 - Ø stawki jednostkowe,
 - Ø kwoty ryczałtowe,
 - Ø stawki ryczałtowe
 - Ø kombinacja ww. sposobów
3. Zasady rozliczania poszczególnych form kosztów uproszczonych
4. Koszty uproszczone w zakresie wydatków objętych ograniczeniami (np. cross-financing).
5. Zasady kontroli projektów realizowanych przy zastosowaniu metod uproszczonych
6. Dokumentacja poświadczająca wydatkowanie kosztów/realizację zadań metodami uproszczonymi
7. Zmiany w projektach i możliwość akceptacji zmian w trakcie trwania projektu w przypadku stosowania metod uproszczonych
8. Możliwości stosowania korekt finansowych w przypadkach niezrealizowania części projektu.
9. Zasady rozliczania udzielonych zaliczek kosztami uproszczonymi.
10. Reguła proporcjonalności – w przypadku stosowania metod uproszczonych w projektach
11. Ewidencja księgowa kosztów rozliczanych metodami uproszczonymi wymogi wynikające z umowy o dofinansowanie oraz wymogi związane z rozliczaniem podatku dochodowego i rzetelnością ksiąg rachunkowych.
12. Metody uproszczone – pozytywne i negatywne aspekty.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Rozliczanie kosztów w projektach unijnych metodami uproszczonymi w perspektywie finansowej 2021-2027.	Trener SEMPER	05-03-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Rozliczanie kosztów w projektach unijnych metodami uproszczonymi w perspektywie finansowej 2021-2027.	Trener SEMPER	06-03-2026	09:00	17:00	08:00

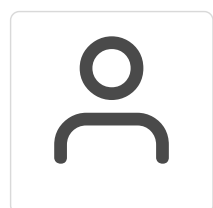
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER. Specjalistka w zakresie opracowywania i realizacji projektów unijnych, pozyskiwania dotacji dla przedsiębiorców, firm szkoleniowych i samorządów, rozliczania przyznanych dotacji, opracowywania strategii rozwoju miast i firm itp. Autorka licznych artykułów prasowych o tematyce biznesowej i unijnej. Od 2010 roku członek Polskiego Stowarzyszenia Ekspertów i Asesorów Funduszy Unii Europejskiej. Ekspert Instytutu Konsultantów Europejskich. Trener – ekspert z ponad 15 letnim doświadczeniem w realizacji i obsłudze szkoleń o tematyce unijnej - w tym na zlecenie MRR, MPiPS, WUP, PUP, PARP, WFOSiGW, czy urzędów marszałkowskich i urzędów wojewódzkich (ponad 24 tys. przeszkolonych osób). Jest trenerem kandydatów na konsultantów europejskich w ramach przyznawanej przez Instytut Konsultantów Europejskich certyfikacji European Funds Advisor.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Serafitek 4/A

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel*** Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060