



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 827 ocen

Rozliczanie Projektów Unijnych oraz kwalifikowalność wydatków w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Warsztaty praktyczne z uwzględnieniem obowiązujących zmian.

Numer usługi 2025/04/04/8282/2670949

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 19.03.2026 do 20.03.2026

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
132,23 PLN brutto/h
107,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	-główni księgowi, -pracownicy administracji publicznej i samorządowej, -osoby zarządzające, koordynujące i rozliczające projekty unijne, -kierownicy działów finansowo-księgowych, -członkowie zespołów projektowych, -osoby, które planują aplikować o środki finansowe w Perspektywie Finansowej 2021-2027, -osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia problematyką.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycie kompetencji w zakresie prawidłowego rozliczenia projektów unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027 a także omówienie zmian i nowych obowiązków czekających beneficjentów w nowej perspektywie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - objaśnia strukturę oraz funkcje wniosku o płatność, a także wymogi dotyczące jego wypełniania i składania. - nazywa podstawowe kategorie kosztów kwalifikowanych i warunki ich uznania w ramach projektów unijnych. - tłumaczy obowiązki w zakresie prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej, archiwizacji dokumentacji oraz utrzymania trwałości projektu.	Uczestnik po szkoleniu: - Opisuje najczęstsze błędy popełniane przy wypełnianiu wniosków i sposoby ich unikania. - Wskazuje dokumenty potwierdzające kwalifikowalność kosztu. - Określa, na czym polega obowiązek prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla projektu unijnego	Test teoretyczny
Umiejętności: - Analizuje i weryfikuje dokumentację finansową i księgową pod kątem zgodności z zasadami kwalifikowalności. - Stosuje w praktyce wiedzę zdobytą podczas warsztatów i konsultacji. - identyfikuje i interpretuje zobowiązania projektowe wynikające z umowy o dofinansowanie. Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Uczestnik po szkoleniu: - Wskazuje konkretne naruszenia przepisów i zasad kwalifikowalności wydatków - Wykorzystuje konkretne narzędzia, techniki lub procedury omawiane podczas warsztatów. - Tłumaczy znaczenie poszczególnych zapisów umowy w kontekście realizacji projektu. Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

1 DZIEŃ

Godz. 09.00 - 09.10 - PRE TEST

Godz. 09.10 - 10.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście rozliczania projektu dofinansowanego ze środków UE w latach 2021-2027

§ Warunki realizacji projektu określone w Umowach o dofinansowanie

§ Obowiązek i formy prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej

§ Aktualne wymogi w zakresie promocji projektu

§ Obowiązek i terminy archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

§ Obowiązek i terminy utrzymania trwałości projektu

Godz. 10.30 - 10.45 - przerwa

Godz. 10.45 - 12.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

2. Zasady kwalifikowalności wydatków w perspektywie finansowej 2021-2027

§ Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków

§ Ocena kwalifikowalności projektu oraz warunki kwalifikowalności wydatków

§ Zasada faktycznego poniesienia wydatku

§ Uproszczone metody rozliczania wydatków: stawki jednostkowe, kwoty i stawki ryczałtowe

§ Zakaz podwójnego finansowania wydatków

§ Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą konkurencyjności

§ Wydatki niekwalifikowalne

Godz. 12.00 - 12.20 - przerwa

Godz. 12.20 - 13.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Podstawowe kategorie kosztów kwalifikowanych w latach 2021-2027

§ Wkład niepieniężny

§ Zakup nieruchomości

§ Podatek VAT

§ Opłaty finansowe

Godz. 13.30 - 13.45 - przerwa

Godz. 13.45 - 15.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

§ Finansowanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

§ Personel projektu i koszty osobowe

§ Cross financing

§ Koszty pośrednie

2 DZIEŃ

Godz. 09.00 - 10.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Wniosek o płatność w perspektywie finansowej 2021-2027

§ Terminy składania Wniosku o płatność

§ Rodzaje i funkcje Wniosków o płatność

§ Omówienie pól sprawozdawczych we wniosku o płatność

§ Wykazywanie postępu finansowego projektu

§ Załączniki do Wniosku o płatność

§ Funkcjonowanie systemu informatycznego służącego składaniu Wniosków o płatność

§ Typowe błędy w toku procesu rozliczeń

Godz. 10.30 - 10.45 - przerwa

Godz. 10.45 - 12.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Warsztaty - Studium przypadku

§ Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych

Godz. 12.00- 12.20 - przerwa

Godz. 12.20 - 13.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

§ Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków

Godz. 13.30 - 13.45

Godz. 13.45 - 14.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Podsumowanie szkolenia:

§ dyskusja końcowa,

§ konsultacje indywidualne

Godz. 14.40 - 14:50 – **walidacja POST TEST**

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	19-03-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 17 1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście rozliczania projektu dofinansowanego o ze środków UE w latach 2021-2027	Kamila Drelich	19-03-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 17 przerwa	Kamila Drelich	19-03-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 17 2. Zasady kwalifikowalność i wydatków w perspektywie finansowej 2021-2027	Kamila Drelich	19-03-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 17 przerwa	Kamila Drelich	19-03-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 17 3. Podstawowe kategorie kosztów kwalifikowanych w latach 2021-2027	Kamila Drelich	19-03-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 17 przerwa	Kamila Drelich	19-03-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 17 § Finansowanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych § Personel projektu i koszty osobowe § Cross financing § Koszty pośrednie	Kamila Drelich	19-03-2026	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 1. Wniosek o płatność w perspektywie finansowej 2021-2027	Kamila Drelich	20-03-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 17 przerwa	Kamila Drelich	20-03-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 17 2. Warsztaty - Studium przypadku	Kamila Drelich	20-03-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 17 przerwa	Kamila Drelich	20-03-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 17 § Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków	Kamila Drelich	20-03-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 17 przerwa	Kamila Drelich	20-03-2026	13:30	13:45	00:15
15 z 17 3. Podsumowanie szkolenia: § dyskusja końcowa, § konsultacje indywidualne	Kamila Drelich	20-03-2026	13:45	14:40	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	20-03-2026	14:40	14:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Kamila Drelich	20-03-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Drelich

Ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Wrocławskim, Wydział Nauk Społecznych. Doświadczenie zawodowe: od 2011 r. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie doradztwa gospodarczego. W latach 2011-2015 zatrudniona na stanowisku Specjalisty ds. controllingu w przedsiębiorstwie Diehl Controls Polska Sp. z o.o. (główne zadania: nadzór finansowy nad projektami rozwojowymi i produkcyjnymi, opracowanie i implementacja usprawnień w tym m.in. tworzenie nowych narzędzi kontroli efektywności projektów; zastosowanie VBA w controllingu). Od 2015 r. pełni funkcje prezesa firmy JP Group Sp. z o.o., która z powodzeniem realizuje projekty doradcze na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych. Od 10 lat z sukcesem pozyskuje milionowe dotacje m.in. z Unii Europejskiej na inwestycje samorządowe i sektora prywatnego w całej Polsce. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060