



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.

Numer usługi 2025/04/04/8282/2670623

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 18 h
📅 27.08.2025 do 29.08.2025

2 570,70 PLN brutto
2 090,00 PLN netto
142,82 PLN brutto/h
116,11 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo budowlane

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa obejmuje wszystkich uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego, dostarczając im praktycznych narzędzi i umiejętności w zakresie umów o roboty budowlane:

- Urzędnicy i inspektorzy budowlani.
- Osoby odpowiedzialne za nadzór i egzekwowanie zobowiązań umownych, zgodności realizacji inwestycji z obowiązującymi przepisami prawa
- Inwestorzy i kierownicy projektów.
- Decydenci odpowiedzialni za strategiczne aspekty inwestycji i zarządzanie projektami budowlanymi.
- Uczestnicy procesu budowlanego – inwestorzy, projektanci, kierownicy budowy, inspektorzy nadzoru
- Osoby zajmujące się obsługą realizacji kontraktów budowlanych inżynierowie budowlani, pracownicy techniczni).
- Prawnicy obsługujący inwestycje budowlane
- Profesjonaliści odpowiedzialni za projektowanie, nadzór techniczny, oraz realizację budowy.
- Wszystkie osoby zainteresowane tematyką umów o roboty budowlane.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

26-08-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zaprezentowanie uczestnikom kluczowych aspektów związanych z rękojmią, wadami, gwarancjami i zobowiązaniami stron w umowach o roboty budowlane poprzez analizę przepisów prawa i przypadków praktycznych.

Nauka praktycznych narzędzi i technik identyfikacji, zarządzania i rozwiązywania problemów związanych z rękojmią, wadami, gwarancjami i zobowiązaniami stron, umożliwiającymi skuteczne działanie w realnych sytuacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
	• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

Dzień 1

1. Rejestracja uczestników.
2. Wprowadzenie do tematu szkolenia.
3. Omówienie kompleksowego podejścia do rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron w umowach o roboty budowlane.
4. Przedstawienie korzyści wynikających z równoczesnego zrozumienia tych kluczowych aspektów.
5. Prawne podstawy rękojmi, wad i gwarancji, zasad ogólnych dot. odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań.
6. Analiza istotnych przepisów prawa cywilnego dotyczących rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron.
7. Wyjaśnienie kluczowych pojęć i terminologii.
8. Rola rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron.
9. Praktyczne aspekty związane z równoczesnym uwzględnieniem rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron w umowach o roboty budowlane.
10. Skuteczne zabezpieczenie interesów z perspektywy wykonawcy, jak i inwestora.
11. Analiza umów
12. Studium przykładowych zapisów w umowach o roboty budowlane.
13. Wskazówki dotyczące klauzul dot. rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron.
14. Praktyczne ćwiczenia.
15. Rozwiązywanie przypadków praktycznych związanych z rękojmią, wadami, gwarancjami i zobowiązaniami stron.
16. Dyskusje i wymiana doświadczeń.

Dzień 2

1. Rodzaje wad w robotach budowlanych.
2. Definiowanie różnych rodzajów wad na potrzeby umów o roboty budowlane.
3. Identyfikacja różnych kategorii wad obiektu lub robót;
4. Odbiory robót i obiektu na różnych etapach realizacji inwestycji.
5. Praktyczne przykłady i case study, przykłady z orzecznictwa.
6. Rozpoznawanie poszczególnych rodzajów wad.
7. Aspekty dowodowe w sporach dot. wad w robotach budowlanych.
8. Metodologie ujawniania i oceny wad w praktyce – opinie biegłych sądowych, opinie i ekspertyzy prywatne, eksperymet procesowy.
9. Wykorzystanie narzędzi i technik diagnostycznych.
10. Zgłoszenie ujawnienia wady, procedury dot. ustalania przyczyn powstania wady.
11. Tematyka adekwatnego związku przyczynowego w kontekście ujawnionych wad obiektu.
12. Analiza konkretnych przypadków związanych z wadami w robotach budowlanych
13. Rola kierownika budowy i inspektora nadzoru w procedurach odbiorowych oraz ujawniania i usuwania wad.
14. Dyskusje grupowe nad skutecznymi strategiami zarządzania wadami.

Dzień 3

1. Definicja gwarancji jakości i rozróżnienie od rękojmi.
2. Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z gwarancjami.
3. Rola gwarancji jako narzędzia zabezpieczającego prawa stron.
4. Analiza korzyści i ryzyk związanych z gwarancjami dla obu stron umowy.
5. Praktyczne aspekty korzystania z gwarancji.
6. Studium przypadków - analiza sytuacji, w których gwarancje odgrywają kluczową rolę.
7. Dyskusje na temat skutecznych praktyk związanych z gwarancjami.
8. Rola i zakres zobowiązań stron w kontekście odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów budowlanych.
9. Prawidłowe oznaczenie ryzyka – skuteczne przeniesienie ryzyka w umowach o roboty budowlane – wymogi kodeksowe.
10. Skuteczne zarządzanie zobowiązaniami w trakcie realizacji robót budowlanych.
11. Otwarta dyskusja i pytania uczestników.
12. Podsumowanie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.	Trener SEMPER	27-08-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 3 Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.	Trener SEMPER	28-08-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 3 Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.	Trener SEMPER	29-08-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060