



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.

Numer usługi 2025/04/04/8282/2670620

2 816,70 PLN brutto
2 290,00 PLN netto
117,36 PLN brutto/h
95,42 PLN netto/h

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 22.04.2026 do 24.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo budowlane

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa obejmuje wszystkich uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego, dostarczając im praktycznych narzędzi i umiejętności w zakresie umów o roboty budowlane:

- Urzędnicy i inspektorzy budowlani.
- Osoby odpowiedzialne za nadzór i egzekwowanie zobowiązań umownych, zgodności realizacji inwestycji z obowiązującymi przepisami prawa
- Inwestorzy i kierownicy projektów.
- Decydenci odpowiedzialni za strategiczne aspekty inwestycji i zarządzanie projektami budowlanymi.
- Uczestnicy procesu budowlanego – inwestorzy, projektanci, kierownicy budowy, inspektorzy nadzoru
- Osoby zajmujące się obsługą realizacji kontraktów budowlanych inżynierowie budowlani, pracownicy techniczni).
- Prawnicy obsługujący inwestycje budowlane
- Profesjonaliści odpowiedzialni za projektowanie, nadzór techniczny, oraz realizację budowy.
- Wszystkie osoby zainteresowane tematyką umów o roboty budowlane.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-04-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zaprezentowanie uczestnikom kluczowych aspektów związanych z rękojmą, wadami, gwarancjami i zobowiązaniami stron w umowach o roboty budowlane poprzez analizę przepisów prawa i przypadków praktycznych.

Nauka praktycznych narzędzi i technik identyfikacji, zarządzania i rozwiązywania problemów związanych z rękojmą, wadami, gwarancjami i zobowiązaniami stron, umożliwiającymi skuteczne działanie w realnych sytuacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
	• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

Dzień 1

1. Rejestracja uczestników.
2. Wprowadzenie do tematu szkolenia.
3. Omówienie kompleksowego podejścia do rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron w umowach o roboty budowlane.
4. Przedstawienie korzyści wynikających z równoczesnego zrozumienia tych kluczowych aspektów.
5. Prawne podstawy rękojmi, wad i gwarancji, zasad ogólnych dot. odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań.
6. Analiza istotnych przepisów prawa cywilnego dotyczących rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron.
7. Wyjaśnienie kluczowych pojęć i terminologii.
8. Rola rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron.
9. Praktyczne aspekty związane z równoczesnym uwzględnieniem rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron w umowach o roboty budowlane.
10. Skuteczne zabezpieczenie interesów z perspektywy wykonawcy, jak i inwestora.
11. Analiza umów
12. Studium przykładowych zapisów w umowach o roboty budowlane.
13. Wskazówki dotyczące klauzul dot. rękojmi, wad, gwarancji i zobowiązań stron.
14. Praktyczne ćwiczenia.
15. Rozwiązywanie przypadków praktycznych związanych z rękojmią, wadami, gwarancjami i zobowiązaniami stron.
16. Dyskusje i wymiana doświadczeń.

Dzień 2

1. Rodzaje wad w robotach budowlanych.
2. Definiowanie różnych rodzajów wad na potrzeby umów o roboty budowlane.
3. Identyfikacja różnych kategorii wad obiektu lub robót;
4. Odbiory robót i obiektu na różnych etapach realizacji inwestycji.
5. Praktyczne przykłady i case study, przykłady z orzecznictwa.
6. Rozpoznawanie poszczególnych rodzajów wad.
7. Aspekty dowodowe w sporach dot. wad w robotach budowlanych.
8. Metodologie ujawniania i oceny wad w praktyce – opinie biegłych sądowych, opinie i ekspertyzy prywatne, eksperymet procesowy.
9. Wykorzystanie narzędzi i technik diagnostycznych.
10. Zgłoszenie ujawnienia wady, procedury dot. ustalania przyczyn powstania wady.
11. Tematyka adekwatnego związku przyczynowego w kontekście ujawnionych wad obiektu.
12. Analiza konkretnych przypadków związanych z wadami w robotach budowlanych
13. Rola kierownika budowy i inspektora nadzoru w procedurach odbiorowych oraz ujawniania i usuwania wad.
14. Dyskusje grupowe nad skutecznymi strategiami zarządzania wadami.

Dzień 3

1. Definicja gwarancji jakości i rozróżnienie od rękojmi.
2. Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z gwarancjami.
3. Rola gwarancji jako narzędzia zabezpieczającego prawa stron.
4. Analiza korzyści i ryzyk związanych z gwarancjami dla obu stron umowy.
5. Praktyczne aspekty korzystania z gwarancji.
6. Studium przypadków - analiza sytuacji, w których gwarancje odgrywają kluczową rolę.
7. Dyskusje na temat skutecznych praktyk związanych z gwarancjami.
8. Rola i zakres zobowiązań stron w kontekście odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów budowlanych.
9. Prawidłowe oznaczenie ryzyka – skuteczne przeniesienie ryzyka w umowach o roboty budowlane – wymogi kodeksowe.
10. Skuteczne zarządzanie zobowiązaniami w trakcie realizacji robót budowlanych.
11. Otwarta dyskusja i pytania uczestników.
12. Podsumowanie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.	Trener SEMPER	22-04-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.	Trener SEMPER	23-04-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Rękojmia, wady, gwarancje i zobowiązania stron w umowach o roboty budowlane.	Trener SEMPER	24-04-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 816,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,42 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Szymaszkowa 1/A

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

Najczęściej szkolenia w Zakopanem odbywają się w Hotelu*** Mercure Kasprowy.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060