



DIGITAL PASSION
PROSTA SPÓŁKA
AKCYJNA

Brak ocen dla tego dostawcy

🎯 ZAWÓD MENADŻER 🎯 - Nowoczesne przywództwo 4.0. Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym. Angażowanie i motywowanie. Rozwój pracowników. Rozwiązywanie konfliktów. Dowożenie celów.

Numer usługi 2025/04/04/175109/2670059

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 18.08.2025 do 20.08.2025

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

120,83 PLN brutto/h

120,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Dlaczego warto

W ciągu 10 lat 49% pracowników będzie pochodziło z pokolenia Z i Alfa, a konflikty pokoleniowe już dziś niszczą zespoły. Dlatego naucz się skutecznie zarządzać zespołem wielopokoleniowym. Dowiedz się jak angażować i motywować pracowników z różnych pokoleń. Dowiedz się jak planować kompetencje, zatrudniać i rozwijać pracowników. Zdobądź narzędzia do rozwiązywania konfliktów w sposób efektywny. Naucz się dowożenia celów i szybkiego reagowania na zmiany. Odkryj nowoczesne przywództwo 4.0.

Dla kogo:

- Właściciele
- Prezesi i Członkowie Zarządów
- Dyrektorzy i menadżerowie
- Liderzy zespołów
- Osoby planujące awans
- Kierownicy projektów

Kompleksowe przygotowanie

Kurs od podstaw uczy zarządzania i przywództwa na różnych poziomach hierarchii. Przygotowuje do zarządzania, angażowania, motywowania i rozwiązywania konfliktów w zespołach wielopokoleniowych.

Praktyczna nauka

Zajęcia obejmują wykłady, ćwiczenia, warsztaty, case'y, testy.

Ekspertka kadra

Doświadczeni wykładowcy (20 lat doświ

Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	24
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „ZAWÓD MENADŻER” ma na celu przygotowanie lidera do zarządzania, angażowania, motywowania i rozwiązywania konfliktów w zespołach wielopokoleniowych. w oparciu o najnowszą wiedzę o zarządzaniu z zakresu narzędzi budowy kultury zespołu, organizacji procesu zespołowego, metod delegowania, zatrudniania, planowania kompetencji zespołu, motywowania pracowników, sposobów udzielania bieżącej informacji zwrotnej oraz rozwiązywania konfliktów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje zaangażowanie zespołu przy wykorzystaniu kultury zespołu i systemu motywacji	Definiuje kulturę razem z zespołem (misja, cele, wartości, normy, kodeks honorowy)	Test teoretyczny
	Projektuje system motywacyjny w oparciu o koncepcję Motywacji 4.0 (potrzeby zespołu, wartości i cele, emocje, uznanie i informację zwrotną)	Test teoretyczny
	Rozumie różnice pokoleniowe w komunikacji i motywacji oraz stosuje różne motywatory zależnie od pokolenia	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje proces zespołowy	Planuje cykl wydarzeń zespołu (ciągły lub iteracyjny) uwzględniając takie wydarzenia jak planowanie, synchronizacja, przegląd wyników, retrospekcja, planowanie wydania, oddanie wydania, synchronizacja zespołów	Test teoretyczny
	Opisuje zakres, cel, zasady i różnice prowadzenia spotkań operacyjnych w wybranych komórkach organizacyjnych	Test teoretyczny
	Prowadzi okresowe spotkania usprawniające pracę i procesy biznesowe	Test teoretyczny
Zarządza kompetencjami w zespole i rozwojem pracowników	Przygotowuje matrycę kompetencji oraz związany z nią plan szkoleń dla wybranego zespołu	Test teoretyczny
	Identyfikuje talenty w zespole oraz planuje rozwój pracowników zgodnie z ich talentami i potrzebami zespołu	Test teoretyczny
Skutecznie rozwiązuje konflikty	Identyfikuje powody konfliktów, stany umysłu osób zaangażowanych w konflikt i role które pracownicy przyjmują w trakcie konfliktu.	Test teoretyczny
	Wybiera najwłaściwszy styl rozwiązania konfliktu i przeprowadza negocjacje oparte na zasadach	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Szkolenie jest kierowane do osób planujących zostać menadżerem lub menadżerów, którzy ukończyli edukację menadżerską co najmniej 4 lata przed przystąpieniem do kursu. Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Zajęcia odbywają się w godz. 8:00-16:00,
- Kurs prowadzony jest online w czasie rzeczywistym i **obejmuje 24 godziny zegarowe**,
- W trakcie pojedynczego dnia szkolenia przewidziane są 3 przerwy: dwie po 15 minut i jedna 30 minut, trwające w sumie 60 minut. Przerwy są ujęte w harmonogramie usługi, **są wliczone w czas usługi rozwojowej** i wykazane w polu „Liczba godzin usługi”.
- **Na 24 godziny zegarowe kursu składają się:** a) 20,5 godzin zegarowych zajęć (wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników), b) 3 godziny zegarowej przerw (czas odpoczynku pomiędzy poszczególnymi blokami zajęć), c) 0,5 godziny zegarowej przeznaczonej na walidację (egzamin wewnętrzny online).

PROGRAM SZKOLENIA

1. Przywództwo

- Dlaczego chcę być przywódcą
- Kim jest przywódca
- Rozwój dojrzałości przywódczej
- Role przywódcy

1. Budowa kultury zespołu

- 3 umiejętności potrzebne do budowy kultury
- Misja i wizja zespołu
- Wartości
- Zasady
- Kodeks honorowy

1. Proces zespołowy

- Jak pracują zespoły
- Przywódca 4.0 dostarcza zdolności biznesowe
- Planowanie
- Synchronizacja pracy
- Przegląd wyników
- Retrospekcja

1. Kompetencje lidera

- Kompetencje pracowników
- Zatrudnianie i zwalnianie
- Przekazywanie odpowiedzialności
- Expose menadżera
- Motywowanie i nagradzanie
- Informacja zwrotna
- Korzystanie z technologii cyfrowych
- Zarządzanie rolami zespołowymi

1. Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym

- Charakterystyka poszczególnych pokoleń (generacja Z, millenialsi, X i Baby Boomersi, Alfa).
- Na czym polegają różnice pokoleniowe
- Jak stereotypy o innych pokoleniach niszczą komunikację

- Z czego wynika konflikt pokoleniowy i jak go rozwiązać
- Jak motywować pracowników z poszczególnych pokoleń

1. Rozwiązywanie konfliktów

- Z czego wynika zachowanie w trakcie konfliktu
- Rodzaje konfliktów
- 3 stany umysłu
- Role w trakcie konfliktu
- Powody konfliktów
- Stworzenie nowych możliwości i przełamanie schematu walki
- Negocjacje oparte na zasadach

WALIDACJA - WEWNĘTRZNY EGZAMIN CERTYFIKUJĄCY

Osoba biorąca udział w kursie przystępuje egzaminu wewnętrznego (test online), który sprawdza nabytą wiedzę i umiejętności oraz uzyskane kompetencje. Po zaliczeniu egzaminu wydawany jest certyfikat.

HARMONOGRAM ZAJĘĆ NA KURSIE

DZIEŃ 1 (godz. 08:00-16:00)

08:00 – 9:30 – Przywództwo - dlaczego chcę być przywódcą, kim jest przywódca, rozwój dojrzałości przywódczej, role zwinnego przywódcy (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, testy, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

09:30 – 09:45 – Przerwa (15 minut)

9:45 – 11:15 – Budowa kultury zespołu - wstęp, 3 umiejętności potrzebne do budowy kultury, misja i wizja zespołu (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

11:15 – 11:30 – Przerwa (15 minut)

11:30 – 13:00 – Budowa kultury zespołu - wartości, zasady, kodeks honorowy (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

13:00 – 13:30 – Przerwa (30 minut)

13:30 – 16:00 – Proces zespołowy - jak pracują zespoły, przywódca 4.0 dostarcza zdolności biznesowe, planowanie, synchronizacja pracy, przegląd wyników (2,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, dyskusja na żywo.

DZIEŃ 2 (godz. 08:00-16:00)

08:00 – 9:30 – Proces zespołowy - retrospekcja (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

09:30 – 09:45 – Przerwa (15 minut)

9:45 – 11:15 – Kompetencje menadżera - planowanie kompetencji zespołu i pracowników, zatrudnianie i zwalnianie (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

11:15 – 11:30 – Przerwa (15 minut)

11:30 – 13:00 – Kompetencje menadżera - przekazywanie odpowiedzialności, expose menadżera (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

13:00 – 13:30 – Przerwa (30 minut)

13:30 – 16:00 – Kompetencje menadżera - motywowanie i nagradzanie, informacja zwrotna, korzystanie z technologii cyfrowych (2,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, film, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

DZIEŃ 3 (godz. 08:00-16:00)

08:00 – 9:30 – Proces zespołowy - Zarządzanie rolami zespołowymi (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, test, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

09:30 – 09:45 – Przerwa (15 minut)

9:45 – 11:45 – Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym - Charakterystyka poszczególnych pokoleń (generacja Z, millenialsi, X i Baby Boomersi, Alfa), na czym polegają różnice pokoleniowe, jak stereotypy o innych pokoleniach niszczą komunikację, z czego wynika konflikt pokoleniowy i jak go rozwiązać, jak motywować pracowników z poszczególnych pokoleń (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją,

ćwiczenia, dyskusja na żywo.

11:45 – 12:00 – Przerwa (15 minut)

12:00 – 13:30 – Rozwiązywanie konfliktów - z czego wynika zachowanie w trakcie konfliktu, rodzaje konfliktów, 3 stany umysłu, role w trakcie konfliktu (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

13:30 – 14:00 – Przerwa (30 minut)

14:00 – 15:30 – Rozwiązywanie konfliktów - powody konfliktów, stworzenie nowych możliwości i przełamanie schematu walki, negocjacje oparte na zasadach (1,5 godz. zegarowej) - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.

15:30 - 16:00 - Walidacja - test jednokrotnego wyboru

WARUNKI ORGANIZACYJNE

Usługa jest prowadzona zdalnie na żywo. Przy jednym stanowisku komputerowym może pracować kilka osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Przywództwo - Wykład z prezentacją, testy, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	18-08-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 22 Przerwa (15 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	18-08-2025	09:30	09:45	00:15
3 z 22 Budowa kultury zespołu - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	18-08-2025	09:45	11:15	01:30
4 z 22 Przerwa (15 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	18-08-2025	11:15	11:30	00:15
5 z 22 Budowa kultury zespołu - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	18-08-2025	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 22 Przerwa (30 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	18-08-2025	13:00	13:30	00:30
7 z 22 Proces zespołowy - Wykład z prezentacją, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	18-08-2025	13:30	16:00	02:30
8 z 22 Proces zespołowy - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	19-08-2025	08:00	09:30	01:30
9 z 22 Przerwa (15 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	19-08-2025	09:30	09:45	00:15
10 z 22 Kompetencje menadżera - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	19-08-2025	09:45	11:15	01:30
11 z 22 Przerwa (15 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	19-08-2025	11:15	11:30	00:15
12 z 22 Kompetencje menadżera - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	19-08-2025	11:30	13:00	01:30
13 z 22 Przerwa (30 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	19-08-2025	13:00	13:30	00:30
14 z 22 Kompetencje menadżera - Wykład z prezentacją, film, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	19-08-2025	13:30	16:00	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 22 Proces zespołowy - Wykład z prezentacją, test, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	20-08-2025	08:00	09:30	01:30
16 z 22 Przerwa (15 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	20-08-2025	09:30	09:45	00:15
17 z 22 Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	20-08-2025	09:45	11:45	02:00
18 z 22 Przerwa (15 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	20-08-2025	11:45	12:00	00:15
19 z 22 Rozwiązywanie konfliktów - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	20-08-2025	12:00	13:30	01:30
20 z 22 Przerwa (30 minut)	ROBERT WOJTACHNIK	20-08-2025	13:30	14:00	00:30
21 z 22 Rozwiązywanie konfliktów - Wykład z prezentacją, ćwiczenia, dyskusja na żywo.	ROBERT WOJTACHNIK	20-08-2025	14:00	15:30	01:30
22 z 22 Walidacja - test jednokrotnego wyboru	ROBERT WOJTACHNIK	20-08-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ROBERT WOJTACHNIK

Nazywam się Robert Wojtachnik i jestem ekspertem od zarządzania i cyfryzacji.

Od 25 lat zarabiam na życie podwyższaniem efektywności przedsiębiorstw. Obroniłem doktorat na ten temat. Dzięki mojej pracy klienci osiągają ROI 100-500% i dowożą projekty na czas. Przez 20 lat zarządzałem firmą, która usprawniała przedsiębiorstwa i tworzyła algorytmy Sztucznej Inteligencji.

Zarządzałem kilkudziesięcioma projektami optymalizacji, automatyzacji i cyfryzacji procesów z wykorzystaniem Sztucznej Inteligencji w takich firmach jak Orlen, Toi Toi, Media Expert, Iglotex, DHL Excel, Saria, Hellmann Worldwide Logistics, Fiege, itp.

Jestem twórcą programów rozwojowych dla menadżerów: Akademia Mistrzów Efektywności, Zawód Menadżer i HR Excellence.

Zaufała mi najlepsza uczelnia techniczna w Polsce, gdzie uczę cyfryzacji i zarządzania. To gwarancja wiedzy na najwyższym światowym poziomie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w trakcie szkolenia materiały w wersji elektronicznej:

- Zeszyt ćwiczeń
- Test dojrzałości przywódczej
- Test kompetencji przywódczych
- Przykład systemu motywacyjnego
- Arkusz kalkulacyjny - Mapa kompetencji i plan szkoleń

- Przykład kodeksu honorowego
- Instrukcja - jak wdrażać wartości zespołu
- Lista wartości zawodowych
- Przykład Expose menadżera

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest:

- Zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.
- Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń, który jest dostępny pod adresem <https://platforma.digitalpassion.pl/regulamin-szkolen/>

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc:

www.digitalpassion.pl

Informujemy, że w trakcie szkolenia możliwa jest wizytacja z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

Informacje dodatkowe

Uwaga:

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na usługi z naszej oferty. Zapraszamy do kontaktu:

www.digitalpassion.pl

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb jak również zrealizować w formie zamkniętej - dedykowanej.

Warunki techniczne

Aby zapewnić komfortowe i efektywne uczestnictwo w szkoleniach online prowadzonych za pośrednictwem platformy Zoom, uczestnik powinien spełnić następujące wymagania techniczne:

1. Sprzęt:

- Komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do internetu (zalecane)
- Alternatywnie: tablet lub smartfon (z ograniczoną funkcjonalnością)
- Sprawna kamera internetowa – zalecane włączenie w czasie szkolenia
- Mikrofon i głośniki/słuchawki – dla aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach

2. Oprogramowanie:

- Zainstalowana najnowsza wersja aplikacji **Zoom** (<https://www.zoom.com/pl>)

3. Połączenie internetowe:

- Stabilne łącze internetowe o minimalnej prędkości: **Download** 5 Mbps / **Upload** 2 Mbps
- Zalecane połączenie przewodowe lub silne Wi-Fi
- Uczestnik powinien unikać równoczesnego korzystania z łącza przez inne aplikacje (np. YouTube, Netflix)

4. Środowisko pracy:

- Ciche, spokojne miejsce sprzyjające koncentracji i aktywnej pracy
- Możliwość udziału w pełnym czasie trwania szkolenia bez zakłóceń
- Zalecane: słuchawki z mikrofonem (headset) dla lepszej jakości dźwięku

5. Logowanie, obecność, nagrywanie szkolenia:

- Logowanie do Zoom min. 5 minut przed rozpoczęciem spotkania
- Uczestnik powinien logować się **imieniem i nazwiskiem**, by umożliwić identyfikację (sprawdzenie listy obecności) przez prowadzącego - "Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników"
- Aktywne uczestnictwo i obecność z włączoną kamerą są mile widziane i wpływają na jakość współpracy w grupie
- Usługa jest nagrywana w celach archiwalnych oraz ewentualnej kontroli. Prosimy o włączenie kamery podczas uczestnictwa w zajęciach.

UWAGA! W celu zachowania wszystkich niezbędnych funkcji programu, prosimy o zainstalowanie aplikacji ZOOM. Nie rekomendujemy korzystania z telefonów komórkowych czy też tabletów.

Kontakt



Edyta Gronek

E-mail edyta.gronek@digitalpassion.pl

Telefon (+48) 781 400 771