



BYDGOSKI ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
STOWARZYSZENIE
OŚWIATOWO-
TECHNICZNE



Kadry i płace (Bydgoszcz)

Numer usługi 2025/04/03/169884/2668693

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 04.08.2025 do 29.08.2025

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

78,00 PLN brutto/h

78,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących uzyskać wiedzę w zakresie kadr i płac. Szkolenie przygotowuje do wykonywania zadań związanych z zarządzaniem personelem i wynagrodzeniami oraz obsługą kadrowo-płacową w przedsiębiorstwach, Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu „Kierunek – Rozwój”
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	01-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie samodzielnego prowadzenia dokumentacji pracowniczej, naliczania wynagrodzeń, obsługi programów kadrowo-płacowych oraz rozliczeń z ZUS i US.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- posługuje się wiedzą z zakresu obsługi kadrowo-płacowej	- charakteryzuje zasady prawa pracy - rozróżnia i charakteryzuje umowy o pracę oraz inne formy zatrudnienia i współpracy - omawia obowiązki pracodawcy związane z zatrudnieniem pracownika - definiuje zasady ustalania i wypłaty wynagrodzeń i zasiłków za czas choroby i świadczeń rehabilitacyjnych - definiuje zasady udzielania urlopów pracowniczych oraz urlopów związanych z rodzicielstwem - stosuje zasady etyki zawodowej w relacjach z pracownikami, dba o zachowanie poufności danych osobowych oraz rzetelność w wykonywaniu obowiązków zawodowych	Test teoretyczny
- wykonuje zadania związane z obsługą kadrowo-płacową	- wypełnia i prowadzi dokumentację pracowniczą / kadrową - udziela i nalicza urlopy pracownicze oraz urlopy związane z rodzicielstwem - prowadzi i kontroluje ewidencję czasu pracy pracownika - udziela upomnień, nagan, kar, nagród i wyróżnień - ustala, nalicza i wypłaca wynagrodzenia z tytułu różnego typu umów - ustala, nalicza i wypłaca zasiłki za czas choroby i świadczeń rehabilitacyjnych - rozwiązuje z pracownikiem stosunek pracy - archiwizuje dokumentację kadrową	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Lp.	Temat/ zakres materiału
1.	Wybrane zagadnienia z prawa pracy, m.in. czas pracy, urlop wypoczynkowy, uprawnienia związane z rodzicielstwem, obowiązki pracodawcy, prowadzenie akt osobowych.
2.	Umowa o pracę, a wybrane umowy cywilnoprawne.
3.	Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy
4.	Obowiązki w zakresie ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. Rodzaje ubezpieczeń społecznych. Fundusze poza ubezpieczeniowe.
5.	Podatek dochodowy od osób fizycznych
5.	Obliczanie składników wynagrodzenia. Sporządzanie listy płac.
6.	Wynagrodzenie chorobowe a zasiłek chorobowy.
7.	Wybrane zasiłki z ZUS.
8.	Ekwiwalent urlopowy
9.	Program Płatnik
10.	Etyka pracy

W polu liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Program obejmuje 15 godzin teoretycznych i 35 godzin praktyki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	78,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Jurgońska

Posiada:

- 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń- m.in. kadry i płace, sprzedaż, zarządzanie czasem
- 20-letnie doświadczenie pracy z młodzieżą i dorosłymi w szkole, na kursach
- 7-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego i coachingu

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Od 09.2014 Zespół Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich w Bydgoszczy- nauczyciel przedmiotów ekonomicznych oraz doradca zawodowy

- Realizacja podstawy programowej z zakresu przygotowania i prowadzenia działalności gospodarczej, podstaw rachunkowości, podstaw przedsiębiorczości;
- Doradztwo zawodowe- zbudowanie od podstaw i prowadzenie Punktu Informacji i Kariery PIK;
- Przygotowanie Wewnętrzny Szkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
- Współpraca z lokalnymi pracodawcami i instytucjami wspierającymi lokalny rynek pracy;

Od 2018 Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego- szkolenia dorosłych w zakresie: Kadry i płace, Zarządzanie czasem, Pracownik biurowy z obsługą komputera, Podstawy księgowości, Sprzedaż, Sprzedaż internetowa, Techniki sprzedaży

Od 01.2021- 03.2022 Fundacja Onkologiczna Rakiety - coaching
Projekt Droga do wymarzonej pracy absolwenta z niepełnosprawnością.
Projekt Znajdź pracę. Aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami

08-10.2020 Fundacja Gospodarcza Pro Europa- coaching
Projekt 1. Start Up pierwszy krok do własnego biznesu
Projekt 2. Integracja i kreatywność dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe

Warunki uczestnictwa

Warunkiem przyjęcia na kurs jest ukończone 18 lat.

Informacje dodatkowe

W polu liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Adres

ul. Fordońska 120/c
85-739 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marta Zwarycz

E-mail marta.zwarycz@bzdz.pl

Telefon (+48) 523 420 492