



## SCRUM - ramy zarządzania projektami. Jak działa, jak zacząć, jak efektywnie wykorzystać w pracy? Szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/04/03/8282/2667683

1 820,40 PLN brutto  
1 480,00 PLN netto  
151,70 PLN brutto/h  
123,33 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 12 h  
📅 15.09.2025 do 16.09.2025



## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Organizacja   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie adresowane jest do menedżerów projektów, liderów zespołów, programistów, analityków biznesowych, testerów oraz wszystkich osób odpowiedzialnych za prowadzenie i realizację projektów w różnego rodzaju organizacjach. Nie wymagamy wcześniejszego doświadczenia związanego z metodyką SCRUM – zapraszamy zarówno osoby początkujące, jak i te, które chcą poszerzyć swoją wiedzę na ten temat. Nasze szkolenie jest dostosowane do różnych poziomów zaawansowania, by sprostać oczekiwaniom każdego uczestnika. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 14-09-2025   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 12   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Naszym głównym celem jest zaprezentowanie Państwu kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z metodyką SCRUM. Chcemy pomóc Państwu zrozumieć, jak skutecznie zarządzać projektami, osiągać zamierzone cele w wyznaczonym czasie oraz w pełni wykorzystywać potencjał zespołu. Poprzez to szkolenie, uczestnicy będą mogli zdobyć praktyczne narzędzia do usprawnienia pracy, zwiększenia produktywności i eliminacji potencjalnych przeszkód.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| <b>Kompetencje społeczne:</b><br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny  |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## Dzień 1:

### 1. Wprowadzenie do SCRUM:

Czym jest SCRUM i dlaczego warto go używać?

Zasady działania, role i odpowiedzialności w SCRUM.

Porównanie SCRUM z tradycyjnymi metodykami zarządzania projektami.

### 2. Planowanie i tworzenie Product Backlog:

Określanie wymagań i celów projektu.

Techniki tworzenia Product Backlog.

Skalowanie wymagań i tworzenie epik.

### 3. SPRINT – Cykl iteracji w SCRUM:

Sprint Planning Meeting – jak planować kolejne iteracje?

Daily Scrum – codzienny stand-up meeting.

Sprint Review i Sprint Retrospective – analiza efektów i doskonalenie pracy zespołu.

## Dzień 2:

### 1. Role w SCRUM:

Scrum Master – lider zespołu SCRUM.

Product Owner – zarządzanie Product Backlog.

Development Team – praktyczne aspekty pracy zespołu.

### 2. Techniki usprawniające pracę w SCRUM:

Burndown Chart – monitorowanie postępów projektu.

Definition of Done – akceptacja i zakończenie zadań.

Timeboxing – efektywne zarządzanie czasem.

### 3. Wdrażanie SCRUM w organizacji:

Wyzwania i potencjalne problemy.

Jak zmotywować zespół i zachęcić do aktywnego udziału w SCRUM?

### 4. Podsumowanie szkolenia.

Liczymy, że to intensywne dwudniowe szkolenie dostarczy Państwu nie tylko teoretycznej wiedzy, ale przede wszystkim praktycznych umiejętności, które mogą być bezpośrednio wdrożone w Państwa organizacji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 2</b> SCRUM - ramy zarządzania projektami. Jak działa, jak zacząć, jak efektywnie wykorzystać w pracy? Szkolenie warsztatowe. | Trener SEMPER | 15-09-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 2</b> SCRUM - ramy zarządzania projektami. Jak działa, jak zacząć, jak efektywnie wykorzystać w pracy? Szkolenie warsztatowe. | Trener SEMPER | 16-09-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 820,40 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 480,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 151,70 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 123,33 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Trener SEMPER**

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060