



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 069 ocen

SCRUM - ramy zarządzania projektami. Jak działa, jak zacząć, jak efektywnie wykorzystać w pracy? Szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/04/03/8282/2667527

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.09.2025 do 16.09.2025

1 943,40 PLN brutto

1 580,00 PLN netto

121,46 PLN brutto/h

98,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Mamy zaszczyt zaprosić Państwa na dwudniowe szkolenie warsztatowe poświęcone metodyce zarządzania projektami SCRUM. Jest to doskonała okazja, aby poznać zasady działania tego zaawansowanego podejścia, dowiedzieć się, jak rozpocząć jego implementację oraz jak efektywnie wykorzystać w codziennej pracy.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

14-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu zaprezentowanie Państwu kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z metodyką SCRUM. Chcemy pomóc Państwu zrozumieć, jak skutecznie zarządzać projektami, osiągać zamierzone cele w

wyznaczonym czasie oraz w pełni wykorzystywać potencjał zespołu. Poprzez to szkolenie, uczestnicy będą mogli zdobyć praktyczne narzędzia do usprawnienia pracy, zwiększenia produktywności i eliminacji potencjalnych przeszkód.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zrozumienie podstaw SCRUM: jego celów, zasad działania oraz korzyści wynikających z jego stosowania. Poznanie ról i odpowiedzialności w SCRUM (Scrum Master, Product Owner, Development Team). Rozróżnienie SCRUM od tradycyjnych metod zarządzania projektami. Znajomość procesów planowania i tworzenia Product Backlog oraz sposobów definiowania wymagań. Zrozumienie cyklu iteracyjnego SCRUM i kluczowych wydarzeń, takich jak Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review i Sprint Retrospective. Poznanie technik usprawniających pracę w SCRUM, np. Burndown Chart, Definition of Done, Timeboxing. Zrozumienie wyzwań związanych z wdrażaniem SCRUM w organizacji oraz sposobów motywowania zespołu.	Uczestnik po szkoleniu: - wyjaśnia, czym jest SCRUM, jakie są jego cele i korzyści. - opisuje role Scrum Mastera, Product Ownera i Development Teamu oraz ich obowiązki. - wskazuje kluczowe różnice między SCRUM a tradycyjnymi metodami zarządzania projektami. - wymienia techniki tworzenia backlogu oraz sposoby definiowania epik i wymagań. - opisuje etapy iteracji SCRUM oraz cele poszczególnych spotkań (Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective).	Test teoretyczny
Umiejętności: Umiejętność praktycznego stosowania SCRUM w zarządzaniu projektami. Tworzenie i zarządzanie Product Backlog oraz definiowanie epik i wymagań projektowych. Planowanie i prowadzenie spotkań SCRUM, takich jak Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review i Sprint Retrospective. Monitorowanie postępów projektu za pomocą Burndown Chart oraz stosowanie Definition of Done do akceptacji zadań. Efektywne zarządzanie czasem poprzez technikę Timeboxing. Rozwiązywanie problemów związanych z implementacją SCRUM w organizacji i angażowanie zespołu w procesy SCRUM.	Uczestnik po szkoleniu: - samodzielnie określa wymagania projektu i przygotować backlog z epikami i user stories. - aktywnie uczestniczy i potrafi poprowadzić Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review oraz Retrospective. - określa kryteria Definition of Done i stosować je w praktyce. - planuje pracę w ramach Timeboxing i dostosowywać zakres działań do dostępnych zasobów czasowych. - identyfikuje wyzwania w zespole i proponować sposoby na zwiększenie zaangażowania.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1:

Godz. 09:30 - 09:40 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:40 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Wprowadzenie do SCRUM:

Czym jest SCRUM i dlaczego warto go używać?

Zasady działania, role i odpowiedzialności w SCRUM.

Porównanie SCRUM z tradycyjnymi metodykami zarządzania projektami.

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Planowanie i tworzenie Product Backlog:

Określanie wymagań i celów projektu.

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Techniki tworzenia Product Backlog.

Skalowanie wymagań i tworzenie epik.

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. SPRINT – Cykl iteracji w SCRUM:

Sprint Planning Meeting – jak planować kolejne iteracje?

Daily Scrum – codzienny stand-up meeting.

Sprint Review i Sprint Retrospective – analiza efektów i doskonalenie pracy zespołu.

Dzień 2:

Godz. 09:30 - 11:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Role w SCRUM:

Scrum Master – lider zespołu SCRUM.

Product Owner – zarządzanie Product Backlog.

Development Team – praktyczne aspekty pracy zespołu.

Godz. 11:00 – 11:15 – przerwa

Godz. 11:15 - 12:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Techniki usprawniające pracę w SCRUM:

Burndown Chart – monitorowanie postępów projektu.

Godz. 12:40 – 13:00 – przerwa

Godz. 13:00 - 14:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Definition of Done – akceptacja i zakończenie zadań.

Timeboxing – efektywne zarządzanie czasem.

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Wdrażanie SCRUM w organizacji:

Wyzwania i potencjalne problemy.

Jak zmotywować zespół i zachęcić do aktywnego udziału w SCRUM?

4. Podsumowanie szkolenia.

Godz. 15:10 - 15:20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 15:20 - 15:30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 SCRUM - ramy zarządzania projektami. Jak działa, jak zacząć, jak efektywnie wykorzystać w pracy? Szkolenie warsztatowe.	Damian Szczepaniak	15-09-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 SCRUM - ramy zarządzania projektami. Jak działa, jak zacząć, jak efektywnie wykorzystać w pracy? Szkolenie warsztatowe.	Damian Szczepaniak	16-09-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 943,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Damian Szczepaniak



Ekspert w zakresie rozwoju i zarządzania biznesami wykorzystujący między innymi metody: Master Six Sigma Green i Black Belt, Lean Management, w tym SOP (Sales and Operations Planning) Lean Manufacturing (6S, TPM, SMED, VSM, Kanban, Mizumashi, Makigami, Poka-Yoke, OPL, Balansowanie procesów (Yamazumi), normowanie czasów pracy metodą MTM - Methods Time Measurement, w tym MTM-1, MTM-2, MTM-3, MTM-UAS), Lean Office, KAIZEN, TQM (mapowanie procesów biznesowych, zarządzanie projektami (Prince, PMI), problem solving 2.0, 8D, QRQC, normy ISO, TS, badanie satysfakcji klienta, wyliczanie emisji CO2 standard GHG w organizacjach - scope 1, 2, 3 (zakres 1, 2, 3), elementy logistyczne i tzw. "miękkie" standardy komunikacji (zarządzanie zespołem i pracownikiem, motywowanie, delegowanie, asertywność w tym rozmowy oceniające, akademia lidera, mistrza, brygadzysty, menadżera, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Towarowa 2/A
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

UWAGA!

Szkolenie będzie realizowane jedynie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060