



KANCELARIA
USŁUG
DOTACYJNO-
SZKOLENIOWYCH
Małgorzata
Ignerowicz



**Wprowadzenie do usługowego
prowadzenia szkoleń , ze szczególnym
uwzględnieniem organizacji, które chcą
zwiększyć swój potencjał biznesowy
poprzez certyfikację ISO.**

Numer usługi 2025/04/02/155677/2666734

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 12.06.2025 do 18.06.2025

2 100,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

140,00 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przeznaczony dla: - właścicieli i właścicielek firm - dyrektorów i dyrektorek - kierowników i kierowniczek - menadżerów i menadżerek - specjalistów i specjalistek ds. administracji, rekrutacji, szkoleń - osób fizycznych planujących otwarcie działalności gospodarczej w dowolnej formie prawnej - wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje w stopniu podstawowym, do:

- Korzystania z oferty podmiotów, które są Operatorami dotacji na: szkolenia/doradztwo/coaching/egzaminy/studia podyplomowe,
- przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych Klienta,
- użytkowania platformy BUR oraz innych, wybranych platform internetowych związanych z realizacją szkoleń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielne rozpoznawanie i analiza potrzeb klienta	Uczestnik analizuje informacje o potrzebach klienta na podstawie zebranych informacji.	Analiza dowodów i deklaracji
Samodzielne tworzenie dokumentów zw. z obsługą klienta	Uczestnik opracowuje ofertę i umowę na realizację swojej usługi szkoleniowej.	Analiza dowodów i deklaracji
Podniesienie kompetencji cyfrowych	Uczestnik obsługuje narzędzia cyfrowe wspierające obsługę szkoleń.	Test teoretyczny
Samodzielnie wyszukuje Operatorów i analizuje potencjał dotacyjny	Uczestnik obsługuje platformy cyfrowe z bazą Operatorów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem pozytywnej walidacji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

Program

MODUŁ 1 - PODMIOTY PROWADZĄCE NABORY

- Usługi rozwojowe
- Operatorzy krajowi i regionalni
- Dokumentacja konkursowa
- Szczegółne wymagania odnoszące się do Osób aplikujących o środki dotacyjne na usługi rozwojowe.

MODUŁ 2 - ANALIZA PROCESU SZKOLENIOWEGO

- Pierwszy kontakt z klientem i badanie potrzeb klienta
- Przedstawienie oferty klientowi
- Potwierdzenie ustaleń/zawarcie umowy
- Planowanie usługi
- Realizacja usługi badanie poziomu zadowolenia klienta
- Monitorowanie i podsumowanie procesu obsługi klienta

MODUŁ 3 – PODNOSZENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH

- Korzystanie z internetowej platformy BUR
- Korzystanie z platform internetowych operatorów obsługujących dofinansowania

METODY PRACY:

- wykład / prezentacja on-line
- praca w parach / praca grupowa
- praca indywidualna
- ćwiczenia

Usługa szkoleniowa, składa się z 15 godzin dydaktycznych w formule on-line.

- Godzina dydaktyczna, wynosi 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Operatorzy środków UE	Małgorzata Ignerowicz	12-06-2025	10:00	13:00	03:00
2 z 6 Analiza procesu szkoleniowego	Małgorzata Ignerowicz	13-06-2025	10:00	14:00	04:00
3 z 6 Podnoszenie kompetencji cyfrowych	Małgorzata Ignerowicz	14-06-2025	10:00	14:00	04:00
4 z 6 Podnoszenie kompetencji cyfrowych	Małgorzata Ignerowicz	16-06-2025	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Podnoszenie kompetencji cyfrowych	Małgorzata Ignerowicz	18-06-2025	11:00	12:00	01:00
6 z 6 Walidacja	Małgorzata Ignerowicz	18-06-2025	12:00	13:00	01:00

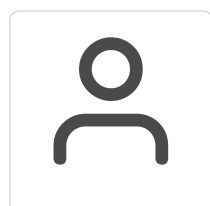
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Ignerowicz

Wykształcenie:

- Wydział Prawa i Administracji UMCS w Lublinie:

kierunek Administracja. Magister administracji

Ukończone studia podyplomowe na kierunkach:

-Administrowanie Funduszami Unijnymi na SGH

w Warszawie

-Psychologia kryzysu i interwencja kryzysowa : Uniwersytet Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w

Warszawie

-Rachunkowość przedsiębiorstw - SGGW w Warszawie

-Coaching i mentoring w biznesie; PŁ w Łodzi

Działalność zawodowa to specjalizacje w zakresie:

bankowości,

-systemów zarządzania jakością,

-wspieranie organizacji w procesie zmian,

-prowadzenie projektów obszarze innowacji i internacjonalizacji przedsiębiorstw,

- pozyskiwania funduszy zewnętrznych dla samorządów,
- pozyskiwanie funduszy na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.
- pozyskiwanie środków na rozwój firm.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie będzie prowadzone przez ekspertkę z dziedziny funduszy unijnych z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, w tym na stanowiskach w instytucjach przyznających dotacje.

Istnieje możliwość dostosowania terminu usługi na potrzeby grupy.

Istnieje również możliwość organizacji szkolenia w trybie stacjonarnym.

Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy GOOGLE MEET - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



MAŁGORZATA IGNEROWICZ

E-mail kudsdotacje@gmail.com

Telefon (+48) 667 037 837