



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Specjalista ds. realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie z prawem budowlanym - warsztaty praktyczne. Możliwość indywidualnych konsultacji.

Numer usługi 2025/04/02/8282/2666218

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
96,86 PLN brutto/h
78,75 PLN netto/h

📍 Gdańsk / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 24 h
📅 24.11.2025 do 26.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	23-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie kompetencji z zakresu realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie z prawem budowlanym. Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem szkolenia jest przede wszystkim omówienie przebiegu procesu inwestycyjnego krok po kroku z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane. Uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość ugruntowania swojej wiedzy z zakresu prawa budowlanego, zdobycia praktycznych umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania inwestycji budowlanej oraz nadzoru w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu budowlanego.	zapoznanie się z zakresem odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego, ich zadaniami i rolą oraz możliwymi do wystąpienia ryzykami,	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

DZIEŃ PIERWSZY

1. Źródła informacji o nieruchomości:
1. księga wieczysta / zbiór dokumentów,

2. ewidencja gruntów i budynków,
3. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
4. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

1. Pojęcia ustawowe w prawie budowlanym.

1. 1. roboty budowlane: budowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, remont,
2. obiekty budowlane: budynki, obiekty małej architektury, budowle,
3. obszar oddziaływania obiektu budowlanego,
4. rozpoczęcie robót budowlanych,
5. zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu przeznaczenie, procedura uzyskania, cechy szczególne.

1. Procedura ustalania warunków zabudowy:

1. • zawartość wniosku,
 - przebieg postępowania,
 - ustalenia decyzji.

2. Procedura ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- zawartość wniosku,
- przebieg postępowania,
- ustalenia decyzji;
- pojęcie instytucji celu publicznego w orzecznictwie NSA.

1. Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych szansa na inwestycje niekonwencjonalne.

1. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych.

1. pozwolenie na budowę,
2. zgłoszenie robót budowlanych,
3. dziennik budowy,
4. zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.

1. Konserwator zabytków a inwestycja budowlana.

1. Rodzaje ochrony zabytków w odniesieniu do terenu / obiektów.
2. Uprawnienia konserwatora zabytków.
3. Obowiązki inwestora w kontekście ochrony zabytków.
4. Konserwator zabytków w trakcie procesu inwestycyjnego.

DZIEŃ DRUGI

1. Przebieg procesu budowlanego.

1. wszczęcie inwestycji,
2. prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:
 1. • inwestor,
 - inspektor nadzoru inwestorskiego,

- projektant,
- kierownik budowy (robót),

1. istotne i nieistotne zmiany w projekcie budowlanym (charakterystyka pojęć skutki),

2. nakaz wstrzymania robót,

3. katastrofa budowlana,

4. zakończenie budowy,

5. odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.

1. Oddanie obiektu do użytkowania.

1. zgłoszenie obiektu do użytkowania,

2. pozwolenie na użytkowanie,

3. zakres obowiązkowej kontroli,

4. użytkowanie obiektu budowlanego przed zakończeniem wszystkich robót (częściowe).

1. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

1. zgłoszenie,

2. sprzeciw,

3. opłata legalizacyjna.

1. Samowola budowlana i jej konsekwencje.

1. budowa obiektu bez (z przekroczeniem) pozwolenia na budowę,

2. budowa obiektu bez zgłoszenia lub pomimo sprzeciwu,

3. wykonywanie robót budowlanych niezgodnie z przepisami,

4. wykonywanie robót budowlanych pomimo nakazu ich wstrzymania.

1. Prawo wodne a proces budowlany.

1. 1. urządzenia wodne definicja ustawowa,

2. pozwolenie wodno prawne charakterystyka, cel, treść,

3. samowola budowlana w prawie wodnym,

4. obowiązki właściciela urządzenia wodnego,

5. koszty utrzymania urządzenia wodnego,

6. ograniczenia korzystania z gruntów w związku z istnieniem urządzenia wodnego.

DZIEŃ TRZECI

1. Dokumentowanie postępu rzeczowego procesu inwestycyjnego.

1. harmonogram robót,

2. raporty wykonawcy,

3. protokoły odbioru częściowego i końcowego,

4. rady budowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania.

1. kaucja zabezpieczająca,

- 2. gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa,
 - 3. weksel,
 - 4. zastaw.
3. Dokumentacja powykonawcza.
- 1. obmiar powykonawczy,
 - 2. projekt powykonawczy,
 - 3. dokumenty gwarancyjne / eksploatacyjne itp.
4. Reguły FIDIC zarys zagadnienia.
5. Opłata adiacencka.
6. Renta planistyczna.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Specjalista ds. realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie z prawem budowlanym - warsztaty praktyczne. Możliwość indywidualnych konsultacji.	Michał Substyk	24-11-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Specjalista ds. realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie z prawem budowlanym - warsztaty praktyczne. Możliwość indywidualnych konsultacji.	Michał Substyk	25-11-2025	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 Specjalista ds. realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie z prawem budowlanym - warsztaty praktyczne. Możliwość indywidualnych konsultacji.	Michał Substyk	26-11-2025	09:00	17:00	08:00

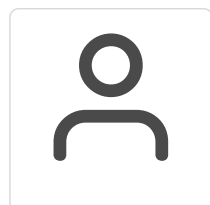
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Substyk

Trener-praktyk, jest licencjonowanym zarządcą nieruchomości, posiada licencję uzyskaną w roku 2001. Zarządzaniem nieruchomościami zajmuje się od ponad 20 lat. Przez wiele lat pracował w firmach deweloperskich, gdzie uczestniczył w realizacji projektów deweloperskich, zarządzał nieruchomościami deweloperskimi, uczestniczył w przekazywaniu nieruchomości wspólnotom mieszkaniowym. Od 2009 prowadzi własną działalność gospodarczą między innymi w zakresie zarządzania nieruchomościami. Jest członkiem honorowym Stowarzyszenia Przedsiębiorczości w Nieruchomościach, członkiem zwykłym Stowarzyszenia Zarządców Nieruchomości „Warecka”, był członkiem Komisji Odpowiedzialności Zawodowej zarządców nieruchomości. Jest autorem licznych publikacji, w tym książkowych oraz renomowanym wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z zarządzaniem u utrzymaniem obiektów budowlanych, prowadzeniem inwestycji oraz stosowaniem przepisów prawa budowlanego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Ludwika Beethovena 7/A
80-171 Gdańsk
woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060