

PM Experts Sp. z
o.o.

Zarządzanie Programami Projektów - Zarządzenie Projektami (Zielone Kompetencje*)

Numer usługi 2025/04/02/15303/2665990

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

16.06.2025 do 18.06.2025

3 013,50 PLN brutto

2 450,00 PLN netto

188,34 PLN brutto/h

153,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Osoby projektujące, wdrażające i kontrolujące programy projektów.Doświadczeni kierownicy projektów.Kadra kierownicza wyższego szczebla.Osoby odpowiadające za realizację celów strategicznych organizacji.Członkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branż związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. (Zielone Kompetencje*)Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie Programami Projektów" przygotowuje do samodzielnego koordynowania programów projektów zgodnie ze strategią organizacji. Uczestnicy zdobywają umiejętność zarządzania korzyściami, definiowania ról w programie oraz integracji projektów w ramach programu. Szkolenie umożliwia praktyczne przećwiczenie technik zarządzania programami oraz zapoznanie się ze standardami The Standard for Program Management.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje standardy zarządzania programami i zasady ich stosowania w organizacji.</p>	<ul style="list-style-type: none">- omawia kluczowe elementy The Standard for Program Management,- wyjaśnia różnice między programem, projektem i portfelem projektów,- charakteryzuje znaczenie zarządzania korzyściami w kontekście programu,- wskazuje zasady dopasowania struktury programu do strategii organizacji.	Test teoretyczny
<p>Definiuje i przypisuje kluczowe role w zarządzaniu programem.</p>	<ul style="list-style-type: none">- określa kluczowe role i ich odpowiedzialności w programie projektów,- omawia znaczenie i funkcje kierownika programu,- wyjaśnia proces alokacji zasobów w programie,- identyfikuje kluczowych interesariuszy programu i ich wpływ na realizację.	Test teoretyczny
<p>Tworzy i analizuje dokumentację programu projektów.</p>	<ul style="list-style-type: none">- opracowuje Kartę Programu zawierającą cele, zakres i zasoby,- tworzy Mapę Drogową Programu, uwzględniającą kluczowe etapy i zależności,- sporządza Plan Zarządzania Korzyściami i analizuje jego wpływ na wartość biznesową,- wskazuje elementy struktury zarządzania i nadzorowania programu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Koordynuje cykl życia programu i podejmuje kluczowe działania w poszczególnych jego fazach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - omawia cykl życia programu i jego poszczególne fazy, - wskazuje kluczowe działania realizowane na każdym etapie programu, - analizuje ryzyka związane z zarządzaniem programem i proponuje sposoby ich minimalizacji, - ocenia skuteczność działań podejmowanych w ramach programu. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Zarządza zaangażowaniem interesariuszy i monitoruje realizację korzyści.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje kluczowych interesariuszy programu i ich potrzeby, - opracowuje strategie angażowania i komunikacji z interesariuszami, - monitoruje realizację korzyści programu i ocenia ich zgodność z założonymi celami, - omawia sposoby mierzenia i raportowania osiągniętych korzyści. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Stosuje najlepsze praktyki w zarządzaniu programami projektów.</p> <p>Uwzględnia zielone kompetencje w zarządzaniu programami projektów. (Zielone Kompetencje*)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - omawia wyzwania i problemy związane z zarządzaniem programami, - stosuje techniki zarządzania programami w praktyce podczas studium przypadku, - analizuje rzeczywisty przypadek programu i proponuje działania optymalizacyjne, - wskazuje korzyści wynikające z wdrożenia najlepszych praktyk w zarządzaniu programami. - omawia znaczenie zrównoważonego zarządzania programami, - identyfikuje metody minimalizowania wpływu programów projektowych na środowisko, - proponuje rozwiązania wspierające cele zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu programami, - ocenia wpływ realizowanych programów na aspekty środowiskowe i społeczne. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielania procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do zarządzania programem – różnice między koordynowaniem programu, projektu i portfela.
2. Obszary działań w zarządzaniu programem.
3. Dopasowanie struktury programu do strategii organizacji.
4. Definiowanie kluczowych ról w organizacji.
5. Karta Programu.
6. Mapa Drogowa Programu.
7. Plan zarządzania korzyściami programu.
8. Realizacja korzyści.
9. Kluczowi interesariusze programu.
10. Zarządzanie zaangażowaniem interesariuszy.
11. Struktura zarządzania i nadzorowania programu.
12. Koordynacja cyklu życia programu.
13. Kluczowe działania w poszczególnych fazach programu.

Szkolenie łączy zarówno elementy teoretyczne, jak i praktyczne. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce przez praktykę. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Praktyczną część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Walidacja przeprowadzana jest kolejnego dnia roboczego po zakończonym szkoleniu w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut. Walidacja nie wlicza się w czas trwania usługi.

Komu polecamy szkolenie:

- Osobom projektującym, wdrażającym i kontrolującym portfele projektów
- Doświadczonym kierownikom projektów, koordynującym kilka projektów jednocześnie
- Kadry kierowniczej wyższego szczebla
- Osobom odpowiadającym za realizację celów strategicznych organizacji
- Członkom zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branży związanych z ekologiczną transformacją gospodarki. (Zielone Kompetencje*)
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Dzień pierwszy szkolenia - Punkty 1.-7. Programu Szkolenia - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30. 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30	Maciej Krupa	16-06-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 3 Dzień drugi szkolenia - Punkty 8.-13. Programu Szkolenia - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30. 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30	Maciej Krupa	17-06-2025	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Walidacja - test online	-	18-06-2025	10:00	10:20	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 013,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	188,34 PLN
Koszt osobogodziny netto	153,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Krupa

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Viterra Polska - Niemcy. Prowadzący usługę posiada 10 lat doświadczenia w roli trenera.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 2 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa. Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail malwina.luczewska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545