



Ekologiczne praktyki przy obsłudze komputera z obsługą programu EXCEL - szkolenie

Numer usługi 2025/04/02/17254/2664979

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h

Przemysław
Łaszczyk
Przedsiębiorstwo
Handlowo
Usługowo
Szkoleniowe ATUT



📍 Jaworzno / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 25 h
📅 16.05.2025 do 18.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do mieszkańców śląska: dorosłych osób, które chcą rozwijać swoje umiejętności lub zdobyć nowe umiejętności w dziedzinie obsługi komputera (w szczególności Excel- zaawansowany) oraz zielonych umiejętności, osób pracujących, poszukujących pracy, bezrobotnych chcących podnieść świadomość ekologiczną. Celem jest wyposażenie ich w wiedzę i umiejętności, które pozwolą im aktywnie uczestniczyć w transformacji ekologicznej zarówno regionu jak i środowiska pracy. Przeznaczone jest dla osób, które chcą poprawić swoje umiejętności obsługi komputera (w szczególności Excel- zaawansowany), a jednocześnie interesują się ekologią i zrównoważonym rozwojem, tj. pracowników biurowych, studentów, osoby zainteresowane ekologicznymi praktykami w IT. Szkolenie ma na celu nie tylko zwiększenie wiedzy na temat ekologicznych praktyk, ale także zachęcenie uczestników do aktywnego działania na rzecz ochrony środowiska w codziennej pracy z technologią.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	12-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	25

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do wdrażania ekologicznych praktyk w pracy z komputerem. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili zoptymalizować ustawienia sprzętu IT w celu zmniejszenia zużycia energii, stosować zasady recyklingu sprzętu elektronicznego oraz minimalizować negatywny wpływ technologii na środowisko.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie ocenione na podstawie testu teoretycznego i ćwiczeń praktycznych oraz wyniku egzaminu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Optymalizuje ustawienia komputera w kontekście oszczędzania energii w pracy z komputerem Analizuje wpływ utylizacji sprzętu elektronicznego na środowisko	samodzielnie optymalizuje opcje zarządzania energią w systemie operacyjnym	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje konkretne statystyki i argumenty na poparcie swojej analizy	Test teoretyczny
	posługuje się sprzętem komputerowym w sposób ekologiczny, minimalizując negatywny wpływ na środowisko	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wskazuje standardy recyklingu elektroniki	Test teoretyczny
	wskazuje komponenty komputerów, które nadają się do odzysku	Prezentacja
Analizuje zastosowanie Eko-friendly strategie zakupowych w IT	analizuje możliwości wybierania sprzętu z certyfikatami ekologicznymi	Debata swobodna
	porównuje strategie kupowania nowego czy odnowionego sprzętu IT? w kontekście ekologicznych praktyk przy obsłudze komputera	Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje ekologiczne oprogramowanie i chmurę obliczeniową	analizuje możliwości wyboru energooszczędnego oprogramowania	Deбата swobodna
	samodzielnie optymalizuje przeglądarkę internetową pod kątem oszczędności energii	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje strategie oszczędzania energii w zarządzaniu danym	Obserwacja w warunkach symulowanych
Świadomie korzysta z komputera i internetu w sposób ekologiczny	wskazuje wyszukiwarki wspierające ekologię	Test teoretyczny
	demonstruje jak unikać marnowania energii przez zbędne e-maile i dane w chmurze, opróżnia kosz, wykonuje czyszczenie przeglądarki ze zbędnych ciasteczek oraz dokonuje porządków w plikach, folderach, zakładkach oraz zainstalowanych programach i aplikacjach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje ekologiczne praktyki w zarządzaniu pocztą e-mail przechowuje pliki w chmurach danych	Test teoretyczny
	wskazuje ekologiczne nawyki w pracy biurowej (minimalizowanie drukowanie oszczędzanie papieru, wybór ekologicznych materiałów biurowych,	Test teoretyczny
Wdraża eko-friendly biuro IT	samodzielnie dostosowuje strategie Green Office –dla firm dążących do neutralności klimatycznej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje Zielone standardy IT w firmach (wyjaśnia jak wprowadzić "Green IT" w organizacji, wskazuje jak zmniejszyć ślad węglowy w firmach-użytkownikach technologii	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przeprowadza analizę zarządzania czasem spędzonym przed ekranem	wskazuje sposoby zarządzania czasem spędzanym przed ekranem	Test teoretyczny
	demonstruje jak nadmierne korzystanie z technologii wpływa na zdrowie i środowisko oraz jak wprowadzać zrównoważone nawyki.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Świadomie korzysta z zaawansowanej edycji i formatowania danych w programie Excel	stosuje możliwości funkcji wklejania specjalnego	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wyświetla zawartość zakresu komórek, łącząc zakres komórek z obrazem	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	tworzy formaty użytkownika dla różnych typów danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Definiuje nazwy przy pomocy menadżera nazw	stosuje reguły nadawania, edytowania i usuwania nazw	Obserwacja w warunkach symulowanych
Definiuje formuły i funkcje w programie MS Excel	samodzielnie stosuje formuły w Excelu, w tym zasady tworzenia i stosowania formuł.	Prezentacja
	tworzy i modyfikuje zaawansowane formuły	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje techniki kopiowania formuł i wartości obliczonych przez formuły.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykorzystuje ręczne i automatyczne metody przeliczania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Definiuje filtry zaawansowane	analizuje dane pod kątem zastosowanych kryteriów i wyświetleniu tylko tych, które są z nimi zgodne	Obserwacja w warunkach symulowanych
Definiuje sumy częściowe dla podsumowania fragmentów tabeli	analizuje mechanizm sum częściowych do podsumowania danych w tabeli	Prezentacja
Tworzy i wykorzystuje tabele w programie MS Excel	analizuje metody sortowania danych w tabelach wg określonych kryteriów i wykorzystuje funkcję Autofiltr	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy i modyfikuje wykresy	stosuje wykresy dostępne w Excelu m.in. wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe oraz ich zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przygotowuje dane przed przystąpieniem do tworzenia wykresu.	Prezentacja
	wprowadza zmiany w wykresach (modyfikacja, usuwanie, przenoszenie i kopiowanie)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy reguły formatowania warunkowego	stosuje reguły formatowania w zależności od wartości, od formuł i funkcji	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokonyuje analizy danych za pomocą tabel przestawnych	stosuje tabele przestawne, dokonuje ich modyfikacji	Prezentacja
	wykonuje obliczenia na tabeli przestawnej	Prezentacja
	filtruje dane tabeli za pomocą fragmentatorów	Prezentacja
	stosuje funkcję weź dane z tabeli	Prezentacja
Świadomie korzysta z narzędzi do obliczeń związanych z oszczędnością energii	potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do wprowadzenia danych dotyczących miesięcznego zużycia energii dla urządzeń biurowych (komputery, drukarki)	Prezentacja
	potrafi wykorzystać wykres do zobrazowania zużycia energii w czasie, identyfikacji trendów.	Prezentacja
	potrafi wykorzystać formuły Excel do symulacji obliczenia oszczędności energii, np. $\text{zużycie} \times \text{cena_za_kWh}$ tworzy harmonogram i budżet dla projektu związanego z oszczędnością energii.	Prezentacja
Świadomie wykorzystuje nawyki Green IT w kontekście Excela	potrafi wykorzystać narzędzie „Tabela danych” do testowania zmian w cenach energii lub zmian w zużyciu energii	Prezentacja
	potrafi dokonać optymalizacji plików Excela poprzez minimalizowanie rozmiaru pliku, usuwanie nieużywanych arkuszy	Prezentacja
	świadomie wykorzystuje formuły zamiast makr	Obserwacja w warunkach symulowanych
	świadomie wykorzystuje tabele przestawne do analizy danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje udostępnianie raportów w formie elektronicznej świadomie wykorzystuje pracę w chmurze	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje sposoby efektywnego korzystania z Excela oraz praktyk Green	Prezentacja

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Przemysław Łaszczyk Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowo Szkoleniowe "ATUT"
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

1.Optymalizacja zużycia energii w pracy z komputerem – 1h teoret, 1h prakt.

Energooszczędne ustawienia systemowe:

- Automatyczne usypianie i hibernacja komputera.
- Optymalizacja ustawień ekranu (redukcja jasności, tryb ciemny).
- Wyłączanie zbędnych procesów i aplikacji działających w tle.

Zastosowanie standardów efektywności energetycznej:

- Certyfikaty ENERGY STAR dla sprzętu IT.
- Porównywanie zużycia energii przez różne modele komputerów i monitorów.

Inteligentne zarządzanie energią w firmach:

- Wykorzystanie inteligentnych listw zasilających.
- Systemy monitorowania zużycia energii w dużych biurach.

2.Gospodarka cyrkularna w IT – minimalizacja e-odpadów –1h teoret, 1h prakt.

Przedłużanie cyklu życia sprzętu:

- Recykling i ponowne wykorzystanie komponentów komputerowych.
- Jak bezpiecznie modernizować sprzęt (np. wymiana SSD zamiast kupna nowego laptopa).
- Strategie leasingu i wynajmu komputerów zamiast ich zakupu.

Prawidłowa utylizacja sprzętu komputerowego:

- Lokalne punkty zbiórki elektrośmieci i systemy odbioru sprzętu IT.
- Standardy recyklingu elektroniki – WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment Directive).
- Jakie komponenty komputerów nadają się do odzysku?

Eko-friendly strategie zakupowe w IT:

- Wybieranie sprzętu z certyfikatami ekologicznymi (np. EPEAT, TCO Certified).
- Czy lepiej kupować nowy czy odnawiany sprzęt IT?

3. Ekologiczne oprogramowanie i chmura obliczeniowa 1h teoret, 1 h prakt.

Wybór energooszczędnego oprogramowania:

- Aplikacje o niższym zapotrzebowaniu na zasoby procesora i pamięci.
- Jak zoptymalizować przeglądarkę internetową pod kątem oszczędności energii?
- Green coding – jak optymalizować kod, by był bardziej efektywny?

Chmura obliczeniowa a ekologia:

- Wybór dostawców chmury zasilanych energią odnawialną (Google Cloud, AWS, Microsoft Azure).
- Korzystanie z modeli "serverless" i optymalizacja zużycia zasobów w chmurze.
- Strategie oszczędzania energii w zarządzaniu danymi (redukcja duplikacji, kompresja danych).

4. Zielone nawyki cyfrowe – świadome korzystanie z internetu 2h teoret, 2h prakt.

Redukcja śladu węglowego przeglądania internetu:

- Jak działa "zielony internet"? Ekologiczne strony internetowe
- Wyszukiwarki wspierające ekologię
- Jak unikać marnowania energii przez zbędne e-maile i dane w chmurze?

Ekologiczne praktyki w zarządzaniu pocztą e-mail:

- Minimalizacja wysyłanych e-maili i załączników (mniejsze zużycie energii przez serwery).
- Automatyczne kasowanie starych wiadomości i niepotrzebnych plików w chmurze.
- Unikanie subskrypcji niepotrzebnych newsletterów.

5. Eko-friendly biuro IT – 1h teoret, 2h prakt.

Ekologiczne nawyki w pracy biurowej:

- Jak minimalizować drukowanie i oszczędzać papier?
- Wybór ekologicznych materiałów biurowych.
- Green Office – strategie dla firm dążących do neutralności klimatycznej.

Monitorowanie zużycia energii w urządzeniach biurowych

- Zastosowanie inteligentnych gniazdek
- Systemy zarządzania energią - identyfikacja wzorców zużycia energii
- Zastosowanie energooszczędnych urządzeń biurowych, takie jak drukarki, komputery czy oświetlenie LED
- Organizowanie harmonogramu włączeń i wyłączeń urządzeń biurowych
- Indywidualne projekty uczestników „Analiza zużycia energii w biurze” każdy uczestnik przygotowuje projekt dla wybranej firmy i przedstawia go grupie. Zakres projektu: analiza zużycia energii, ocena wpływu urządzeń biurowych na zużycie energii, analiza wyników w kontekście norm i standardów efektywności energetycznej

Zielone standardy IT w firmach:

- Jak wprowadzić "Green IT" w organizacji?
- Firmy jako odpowiedzialni użytkownicy technologii – jak zmniejszyć ich ślad węglowy?
- Case studies firm wdrażających ekologiczne rozwiązania IT.
- Spotkania z ekspertem: Zaproszenie specjalisty z dziedziny ekologii i technologii IT, który podzieli się swoimi doświadczeniami oraz praktycznymi wskazówkami na temat ekologicznych praktyk.

6. Zaawansowana obsługa komputera - Excel – 6h prakt.

Organizacja dokumentów w chmurze zamiast przechowywania ich na fizycznych nośnikach

Zaawansowana edycja danych

- • Wklejanie specjalne - omówienie możliwości
- Dynamiczne i statyczne obrazy danych

Zaawansowane formatowanie danych

- • Tworzenie formatów użytkownika dla różnych typów danych

Menadżer nazw

- • Reguły nadawania nazw
- Sposoby tworzenia nazw
- Edycja i usuwanie nazw

Omówienie wybranych bibliotek funkcji - tworzenie i zagnieżdżanie

- • Funkcje Logiczne m.in.: JEŻELI, ORAZ, LUB,
- Funkcje daty i czasu, m.in.: DZIEŃ.TYG, NUM.TYG, DZIEŃ.ROBOCZY, DNI.ROBOCZE
- Funkcje matematyczne m.in.: SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, SUMA.ILOCZYNÓW
- Funkcje tekstowe m.in.: FRAGMENT.TEKSTU, TEKST, PORÓWNAJ, DŁ, ZNAJDŹ
- Funkcje statystyczne m.in.: LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW,

Filtry zaawansowane

- • Filtry zaawansowane - zasady tworzenia
- Stosowanie warunków filtra
- Filtry zależne od formuł i funkcji

Sumy częściowe

- • Tworzenie i zastosowanie mechanizmu sum częściowych
- Kopiowanie podsumowań
- Wykorzystanie funkcji SUMY.CZĘŚCIOWE

Tabele

- • Tworzenie Tabel
- Operacje na tabelach
- Wiersz podsumowania
- Optymalizacja tabel celem zminimalizowania zużycia pamięci i energii

Formatowanie warunkowe

- • Formatowanie zależne od wartości
- Formatowanie zależne od formuł i funkcji

Analiza danych za pomocą tabel przestawnych

- • Pojęcie tabeli przestawnej
- Tworzenie tabel przestawnych
- Modyfikacje tabel przestawnych
- Obliczenia na tabeli przestawnej
- Grupowanie danych w tabeli
- Pola i elementy obliczeniowe
- Wykresy przestawne
- Filtrowanie danych tabeli za pomocą fragmentatorów
- Wykorzystanie osi czasu
- Użycie funkcji weź dane z tabeli

7.Zastosowanie narzędzi do obliczeń związanych z oszczędnością energii - ćwiczenie praktyczne – 2h prakt.

- • Analiza zużycia energii - stworzenie arkusza kalkulacyjnego, w którym wprowadza się dane dotyczące miesięcznego zużycia energii dla urządzeń biurowych (komputery, drukarki)
- Wizualizacja danych przy pomocy wykresów obrazujących zużycie energii w czasie, identyfikacja trendów.

- Symulacja obliczenia oszczędności energii - porównywanie różnych scenariuszy (np. przed i po wymianie urządzeń na bardziej energooszczędne). Formuły do obliczenia kosztów energii, np. $\text{zużycie} * \text{cena_za_kWh}$
- Symulacje i prognozy
 - Funkcja prognozowania w Excelu do przewidywania przyszłego zużycia energii na podstawie danych historycznych.
 - Scenariusze „co jeśli”: Użycie narzędzi takich jak „Tabela danych” do testowania różnych scenariuszy, takich jak zmiany w cenach energii lub zmiany w zużyciu energii.
- Zarządzanie projektami oszczędzania energii
- Tworzenie harmonogramów i budżetów dla projektów związanych z oszczędnością energii.
- Zarządzanie zadaniami i terminami związanymi z wdrażaniem rozwiązań oszczędzających energię.

8. Nawyki Green IT, czyli zrównoważony rozwój w obszarze technologii informacyjnych w kontekście Excela 1h teoret, 2h prakt.

- Optymalizacja plików Excela - minimalizowanie rozmiaru pliku, Usuwanie nieużywanych arkuszy
- Zastąpienie makr formułami celem uniknięcia obciążenia systemu
- Automatyzacja procesów - zbieranie danych z różnych źródeł, co zmniejsza czas pracy i zużycie energii przez komputer.
- Używanie tabel przestawnych do analizy danych, co pozwoli na efektywniejsze przetwarzanie informacji w porównaniu do skomplikowanych formuł.
- Promowanie elektronicznych raportów: Zamiast drukować raporty, udostępniaj je w formie elektronicznej, co zmniejsza zużycie papieru.
- Praca w chmurze - ograniczanie potrzeby przysyłania plików e-mailem i zmniejsza zużycie energii.
- Optymalizacja ustawień energii
- Edukacja i świadomość
- Efektywne korzystania z Excela oraz praktyk Green IT, celem zwiększenia świadomości i zaangażowanie zespołu.
- Optymalizacja najbardziej zasobożernych procesów w Excelu - wykorzystanie narzędzia do monitorowania wydajności i zasobów
- Śledzenie wskaźników wydajności związanych z zrównoważonym rozwojem w firmie, takich jak zużycie energii czy emisja CO2 – ćwiczenie praktyczne z wykorzystaniem arkusza Excel
- Zajęcia terenowe – ekologia w praktyce – zbieranie ekoodpadków

9. Zarządzanie czasem spędzonym przed ekranem – 0,5h teoret.

- wpływ nadmiernego korzystania z technologii na zdrowie i środowisko
- wprowadzanie zrównoważonych nawyków

10. Sesja refleksyjna, w których uczestnicy będą omawiać, co nauczyli się podczas szkolenia i jak mogą wdrożyć zdobytą wiedzę w praktyce 0,5h prakt.

Walidacja -w ostatnim dniu szkolenia tj. 16.05. 2024 w godzinach 18:00-18:30. Egzamin certyfikujący w formie testu wielokrotnego wyboru w ostatnim dniu szkolenia tj. 16.05.2025 18.30-19.00

Godzina zegarowa to godzina dydaktyczna 45 min. i 15 min. przerwy. Przerwy wliczone są w czas trwania usługi. Zajęcia odbywają się w grupach nie więcej niż 10 osób.

Zgodność usługi z dokumentami strategicznymi:

PRT Woj. Śląskiego 2019-2030: Integracja z ekologiczną transformacją cyfrową, wspieranie innowacji w obszarze IT zgodnie z założeniami inteligentnej specjalizacji regionu. GreenComp: Rozwój kompetencji ekologicznych w obszarze IT, podnoszenie świadomości na temat wpływu technologii na środowisko. integrowany System Kwalifikacji (ZSK): Systemowe podejście do walidacji umiejętności ekologicznych, zapewnienie wysokiej jakości szkoleń i certyfikacji zgodnych z ZSK. RSI Woj. Śląskiego 2030: Wspieranie inteligentnych specjalizacji, w tym zielonej gospodarki i cyfryzacji, tworzenie warunków dla rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw w sektorze IT.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Optymalizacja zużycia energii w pracy z komputerem. Gospodarka cyrkularna w IT – minimalizacja e-odpadów. Ekologiczne oprogramowanie i chmura obliczeniowa	Jolanta Hepner	16-05-2025	15:00	20:00	05:00
2 z 5 Ekologiczne oprogramowanie i chmura obliczeniowa. Zielone nawyki cyfrowe – świadome korzystanie z internetu. Eko-friendly biuro IT .Zaawansowana obsługa komputera - Excel	Jolanta Hepner	17-05-2025	08:00	18:00	10:00
3 z 5 Zaawansowana obsługa komputera – Excel. Zastosowanie narzędzi do obliczeń związanych z oszczędnością energii - ćwiczenie praktyczne	Jolanta Hepner	18-05-2025	08:00	14:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 5 Nawyki Green IT, czyli zrównoważony rozwój w obszarze technologii informacyjnych w kontekście Excela .Zarządzanie czasem spędzanym przed ekranem.Sesja refleksyjna	Jolanta Hepner	18-05-2025	14:00	18:00	04:00
5 z 5 Walidacja	-	18-05-2025	18:00	18:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	25,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	25,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Hepner

Trener z doświadczeniem i umiejętnościami, które pomogą w efektywnym pogłębianiu wiedzy oraz wspieraniu uczestników w rozwijaniu ich kompetencji. Posiada umiejętność skutecznej komunikacji i rozwiązywania problemów, umiejętność przygotowania i prowadzenia szkoleń oraz warsztatów, w tym umiejętność angażowania uczestników. Opracowuje materiały wspierające proces nauczania. Aktywnie szkolący od 2018.

Posiadam doświadczenie i umiejętności pozwalające na prowadzenie szkoleń mających na celu, nie tylko zwiększenie wiedzy na temat ekologicznych praktyk, ale także zachęcenie uczestników do aktywnego działania na rzecz ochrony środowiska w codziennej pracy, zwiększenie świadomości uczestników na temat ekologicznych aspektów korzystania z technologii IT, promowanie zrównoważonego podejścia do pracy z komputerem oraz zapoznanie uczestników z podstawowymi umiejętnościami obsługi komputera i zrozumienie przez słuchaczy w jaki sposób nadmierne korzystanie z technologii wpływa na zdrowie i środowisko oraz jak wprowadzać zrównoważone nawyki ekologiczne.

W ciągu ostatnich 5 przeprowadziła 5 szkoleń z zakresu ekologicznej obsługi komputera Posiada wykształcenie wyższe – mgr.inż. elektroniki, studia podyplomowe – zarządzanie w oświacie, informatyka w szkole. Jest egzaminatorem ECDL.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowcę w formie skryptu. Materiały zostały opracowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych, praktyk oraz wymagań związanych z tematyką zielonych kompetencji oraz ekologicznych praktyk przy obsłudze komputera

Warunki uczestnictwa

- ukończone 18 lat, predyspozycje zawodowe

Informacje dodatkowe

w koszt kursu wliczony jest koszt walidacji i egzaminu

Godzina zegarowa to godzina dydaktyczna 45 min. i 15 min. przerwy.

Zajęcia dydaktyczne przeprowadzane są w odpowiednio wyposażonej sali dydaktycznej: ekran, projektor, komputer przenośny w celu prowadzenia prezentacji oraz na stanowiskach komputerowych. Na każdego uczestnika przypada jedno stanowisko komputerowe wraz z oprogramowaniem i dostępem do internetu.

Szkolenie realizujemy na podstawie przepisów o zrównoważonym rozwoju i Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030

Walidator jest zatrudniony w firmie przeprowadzającej usługę (istnieje rozdzielność między walidacją a szkoleniem). Jest oddelegowany w ramach czasu pracy do przeprowadzenia walidacji - koszt walidacji wynosi 0,00 zł

Dane kontaktowe znajdują się : www.phus-atut.pl

Adres

ul. Ignacego Paderewskiego 43

43-600 Jaworzno

woj. śląskie

Szkolenie odbędzie w salach dydaktycznych (stanowiska komputerowe) na terenie ośrodka szkoleniowego ATUT, 43-600 Jaworzno, ul. Paderewskiego 43 . Każdy ze słuchaczy ma dostęp do komputera z licencjonowanym oprogramowaniem i dostępem do internetu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- brak

Kontakt



Teresa Mazur

E-mail szkolenia@phus-atut.pl

Telefon (+48) 785 110 154