



RESPECT SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

526 ocen

PRECYZYJNE PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

Numer usługi 2025/04/02/14866/2664539

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 19.12.2025 do 20.12.2025

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Adresatami w/w programu szkoleniowo-wdrożeniowego są pracownicy, całe zespoły danej firmy oraz menedżerowie zarządzający zespołami pracowniczymi.

Do udziału w warsztatach zapraszamy pracowników, menedżerów, oraz wszystkich tych, którzy chcieliby rozwijać swoje umiejętności komunikacji i wspólnej pracy w zespole.

Usługa również adresowana jest dla Uczestników Projektu:

- Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Kierunek - Rozwój
- Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

18-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do skutecznego komunikowania się ludzi między sobą i w zespole, precyzyjnego przekazywania nawzajem danych, informacji, a dzięki czemu zapewnienia sprawnego obiegu dokładnych danych i właściwe rozumianych informacji w firmie. Po szkoleniu Uczestnicy będą potrafili stosować zasady komunikacji budującej współpracę w zespole, unikać typowych błędów w trakcie przekazywania informacji, stosować odpowiednie narzędzia komunikacyjne i techniki precyzowania informacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie i precyzyjnie komunikuje się	Dostosowuje wypowiedzi do rozmówcy, reaguje na oznaki niezrozumienia	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje w rozmowach ze współpracownikami skuteczne metody prowadzenia rozmów oraz techniki komunikacyjne	Wykorzystuje techniki komunikacji oraz precyzji komunikatu adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
Potrafi argumentować swoje zdanie	Dobiera argumenty w zależności od sytuacji i nastawienia rozmówcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Potrafi kierować rozmową, w taki sposób aby osiągnąć zakładany celu	Ma jasno określony cel rozmowy, którego konsekwentnie się trzyma	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Znaczenie komunikacji w organizacji

- Rodzaje komunikacji interpersonalnej (komunikacja jedno- i dwustronna, formalna i nieformalna)
- Komunikacja niewerbalna i werbalna (mowa ciała, znaczenie pierwszego wrażenia, spójność komunikatu werbalnego i niewerbalnego)
- Lejek komunikacyjny – od tego, co mówimy do tego, co odbiorca zapamiętuje
- Przekazywanie informacji zwrotnej
- Przegląd barier i przeszkód komunikacyjnych
- Eliminowanie barier komunikacyjnych na różnych poziomach komunikowania się

Usprawnianie procesu komunikacji podczas realizacji zadań

- Typy osobowości vs. dobór sposobu komunikacji
- Typowe zachowania pracowników i sposoby reagowania
- Skuteczne zbieranie informacji poprzez zadawanie pytań
- Rodzaje pytań, konsekwencje różnych pytań
- Poziomy aktywności słuchania
- Techniki komunikacyjne m.in.: praktyka parafrazy i jej wpływ na zrozumienie komunikatów

Komunikacja w konflikcie

- Diagnoza własnych preferencji zachowań jakie realizujemy w sytuacji konfliktowej
- Diagnoza sytuacji, w których świadomie dobrany styl reagowania najlepiej realizuje nasz cel

Znaczenie komunikacji i jej wpływ na osiągnięcie zespołowych i indywidualnych celów

- Komunikacja, a budowa i osiągnięcie celów zespołowych.
- Przegląd czynników wpływających na efektywność spotkań zespołowych
- Techniki komunikacyjne wykorzystywane w sytuacjach współpracy
- Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej po zdarzeniu

Uczestnicy wypracują własny i/lub zespołowy:

- Sposób komunikowania się i przekazywania informacji w zespole oraz
- Zyskają samoświadomość swoich preferencji percepcyjnych
- Poznają swój styl i sposób formułowania wypowiedzi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie. Znaczenie komunikacji w organizacji	Ewa Puzia	19-12-2025	08:30	10:30	02:00
2 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	19-12-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Znaczenie komunikacji w organizacji cd	Ewa Puzia	19-12-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	19-12-2025	12:15	13:00	00:45
5 z 15 Usprawnianie procesu komunikacji podczas realizacji zadań	Ewa Puzia	19-12-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	19-12-2025	14:30	14:45	00:15
7 z 15 Usprawnianie procesu komunikacji podczas realizacji zadań cd.	Ewa Puzia	19-12-2025	14:45	16:15	01:30
8 z 15 Komunikacja w konflikcie	Ewa Puzia	20-12-2025	08:30	10:30	02:00
9 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	20-12-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Komunikacja w konflikcie cd	Ewa Puzia	20-12-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	20-12-2025	12:15	13:00	00:45
12 z 15 Znaczenie komunikacji i jej wpływ na osiągnięcie zespołowych i indywidualnych celów	Ewa Puzia	20-12-2025	13:00	14:30	01:30
13 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	20-12-2025	14:30	14:45	00:15
14 z 15 Znaczenie komunikacji i jej wpływ na osiągnięcie zespołowych i indywidualnych celów cd.	Ewa Puzia	20-12-2025	14:45	15:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 15 Walidacja	Ewa Puzia	20-12-2025	15:30	16:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Puzia

Certyfikowany kaizen coach, coach ICC, trener biznesu, psycholog, certyfikowany ekspert Kirkpatrick Four Levels® Evaluation Bronze Level. Licencjonowany assessor metody MTQ Plus (badającej odporność psychiczną menedżerów i pracowników).

20–letnie doświadczenie w doradztwie i szkoleniach z zakresu Przywództwa i HR Development. Specjalizuje się tematyce: zarządzania zmianą, zwinnego zarządzania i przywództwa w świecie VUCA, oraz zwiększania efektywności biznesowej: osobistej, zespołów, liderów (poprzez: kształtowanie współpracy zespołowej i przepływu informacji w firmie, zarządzanie wynikami, zarządzania zadaniami i priorytetami, budowania zaangażowania, budowania odporności liderów i pracowników, radzenia sobie ze stresem i presją czasu, radzenia sobie z nadmiarem informacji, rozwiązywania problemów z zastosowaniem krytycznego myślenia, prowadzenia trudnych rozmów z pracownikami).

Specjalizuje się także w mapowaniu i optymalizowaniu procesów, określaniu celów i wskaźników KPI, kanban. Prowadzi audyty organizacyjne i procesowe przy użyciu narzędzi lean management. Posiada także doświadczenie w doradztwie i szkoleniach z zakresu HR Development (m.in.: tworzenia modeli kompetencyjnych, prowadzenia audytów kompetencyjnych metodą AC/DC oraz 360 stopni, zarządzania procesami szkoleniowo-rozwojowymi).

Absolwentka Psychologii (UŁ) . Ukończyła Podyplomowe Studia ZZL (UŁ) i Podyplomowe Studia z

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe zawierające treści prezentowane podczas szkolenia w postaci podręczników, prezentacji, zadań i testów stosowanych do indywidualnego wykorzystania. Na koniec szkolenia uczestnicy otrzymują od trenera zadanie wdrożeniowe, którego celem jest pomoc w transferze nowo rozwijanych kompetencji na stanowisku pracy.

Dodatkowo, w przeciągu 1-2 tygodni po szkoleniu uczestnicy otrzymują również tzw. materiały poszkoleniowe, które zawierają wszystkie wypracowane przez grupę uczestników kluczowe pomysły, usprawnienia, nowe metody pracy oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas warsztatu. Materiały poszkoleniowe stanowią wsparcie dla utrwalenia procesu rozwojowego, a także wdrożeniowego.

Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

Szkolenie z w/w tematyki może zostać poprowadzone również w formie zdalnej.

Informacje dodatkowe

Proponowane przez nas programy rozwojowe realizowane są w oparciu o naszą metodykę TO BE czyli Training Oriented on Business Efficiency.

Programy rozwojowo – wdrożeniowe TO BE to:

- Standard nastawiony na efektywność biznesową i realizację celów organizacji
- Programy angażujące ludzi do zmiany i ciągłego doskonalenia efektywności swojej pracy
- Wysokoefektywna inwestycja w rozwój pracowników
- Nowoczesne i innowacyjne narzędzia do zarządzania kompetencjami
- Zespół trenerów praktyków, ekspertów i menedżerów biznesu

TO BE to efektywne programy rozwojowo – wdrożeniowe oparte o:

- Licencjonowany Model SEB (Szkolenia Efektywne Biznesowo)
- 4 poziomowy Model Partnerstwa Biznesowego J. Kirkpatrick'a
- Podejście Kaizen i Lean Management

Respect jest obecnie jedną z kilku firm szkoleniowych w kraju certyfikowaną w metodologii SEB (Szkoleń Efektywnych Biznesowo), proces certyfikacji został zakończony w 2015.

Adres

ul. Makowa 19
91-480 Łódź
woj. łódzkie

Szkolenie zostanie zorganizowane w salach szkoleniowych przystosowanych do realizacji zajęć dydaktycznych Hotelu lub ośrodków szkoleniowych współpracujących z Respect Sp. z o.o. na terenie kraju. Każdorazowo szczegóły logistyczne i organizacyjne dopasowujemy adekwatnie do potrzeb uczestników naszych szkoleń.

W przypadku zamkniętych grup szkoleniowych (ten sam pracodawca dla wszystkich uczestników szkolenia) decyzja o wyborze miejsca realizacji usługi, każdorazowo podejmowana jest zgodnie z życzeniem i sugestiami zlecniodawcy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Uwzględnienie wymagań dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Ewa Puzia-Sawicka

E-mail e.puzia@respect-ds.pl

Telefon (+48) 606 929 284