

**KOMUNIKACJA W ZESPOLE ORAZ
ZARZĄDZANIE PRZEPŁYWEM
INFORMACJI**

Numer usługi 2025/04/02/14866/2664515

1 968,00 PLN brutto
1 600,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

RESPECT SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

526 ocen

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.12.2025 do 16.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Adresatami w/w programu szkoleniowo-wdrożeniowego są pracownicy, całe zespoły danej firmy oraz menedżerowie zarządzający zespołami pracowniczymi.

Do udziału w warsztatach zapraszamy pracowników, menedżerów, oraz wszystkich tych, którzy chcieliby rozwijać swoje umiejętności komunikacji i wspólnej pracy w zespole.

Usługa również adresowana jest dla Uczestników Projektu:

- Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Kierunek - Rozwój
- Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

12-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do budowania zintegrowanych i skutecznie pracujących zespołów w organizacji. Celem szkolenia jest wzmocnienie umiejętności współpracy w zespole. Uczestnik zostanie przygotowany do przekazywania informacji w jasny, uporządkowany i konkretny sposób, do porozumiewania się z wewnątrz zespołu, pomiędzy zespołami i z przełożonymi oraz do współdziałania ze współpracownikami w celu skutecznej realizacji zadań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi skutecznie słuchać i zrozumieć inne osoby w zespole.	Obserwacja praktycznych sytuacji, w których uczestnicy aktywnie słuchają i zadają właściwe pytania w celu zrozumienia drugiej osoby.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Potrafi komunikować nawet trudne kwestie w sposób klarowny i przystępny.	Symulacje sytuacji, w których uczestnicy wyjaśniają trudne kwestie w sposób zrozumiały dla różnych typów odbiorców.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Potrafi dobierać odpowiednie argumenty zgodnie z poziomem potrzeb i umiejętności danego współpracownika.	Uczestnicy właściwie dobierają narzędzia komunikacyjne.	Test teoretyczny
Poznanie metod i technik przekazywania informacji zwrotnej	Uczestnicy demonstrują umiejętność stosowania różnorodnych metod i technik przekazywania informacji zwrotnej, prezentując umiejętność konstruktywnego przedstawiania swoich opinii i racji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

– KOMUNIKACJA W ZESPOLE ORAZ ZARZĄDZANIE PRZEPŁYWEM INFORMACJI

Dzień 1

Zarządzanie przepływem informacji w firmie

- Zasady komunikacji w firmie (w zespołach oraz pomiędzy zespołami i działami)
- Komunikacja firmy na wewnątrz i zewnątrz
- Skuteczny obieg informacji w firmie
- Dopasowanie sposobu komunikacji do informacji – wybór kanałów komunikacyjnych w firmie i zespołach
- Przeszkody w procesie wymiany informacji w firmie i sposoby ich przewyższania

Komunikacja w pracy menedżera

- Kultura organizacyjna, style zarządzania organizacją, a sposoby komunikacji w organizacji
- Style komunikacji menedżera
- Komunikacja dostosowana do potrzeb i stopnia rozwoju pracownika (zgodnie z modelem przywództwa sytuacyjnego SLII K. Blancharda)
- Skutki wadliwego komunikowania się w pracy menedżera (narzędzia komunikacyjne przydatne menedżerowi) oraz ich wpływ na pracę zespołu

Komunikacja w zespole

- Wpływ komunikacji na wykonywanie zadań przez członków zespołu
- Cel w komunikacji i jego znaczenie w realizacji zadań w zespole
- Wypracowanie standardu komunikacji w zespole – kontraktowanie zasad komunikacji (określenie potrzeb i oczekiwań komunikacyjnych w zespole, ustalenia jakie informacje, w jakich kanałach: spotkania, telefon, mail, czat, video etc., poprzez jakie narzędzia są komunikowane)

Zespołowa komunikacja zdalna

- Zasady komunikacji zdalnej,
- Specyfika potrzeb w pracy zdalnej
- Wykorzystanie narzędzi wspierających pracę zdalną

Dzień 2

Komunikacja interpersonalna

- Schemat komunikacji
- Komunikacja werbalna i niewerbalna w porozumiewaniu się
- Dopasowanie własnego stylu komunikacji do rozmówcy (autodiagnostyka komunikacyjna)
- Odpowiedzialność za jakość komunikacji – techniki poprawy jakości komunikacji w zespole
- Skuteczne przekazywanie informacji w zespole
- Doprecyzowywanie informacji – formułowanie pytań, rodzaje odpowiednich pytań, zasada „lejka” w pozyskiwaniu informacji
- Rodzaje i sposoby argumentowania (słowa jak toksyny i plastry miodu – czyli jak być przekonującym i skutecznym w komunikacji)
- Reguły wywierania wpływu stosowane w komunikacji
- Różnice pomiędzy faktami, opiniami, ocenami
- Kluczowe bariery i zakłócenia w procesie komunikacji interpersonalnej

Zastosowanie narzędzi komunikacyjnych w różnych sytuacjach

- Rodzaje skutecznych narzędzi komunikacyjnych (m.in.: perswazja, komunikaty JA, klaryfikacja, odzwierciedlanie, doprecyzowywanie i podsumowywanie)

- Rola i znaczenie inteligencji emocjonalnej w komunikacji (rozpoznawanie stylów komunikacji współpracowników, radzenie sobie z negatywnymi emocjami)
- Komunikacja w sytuacjach trudnych (radzenie sobie z presją i manipulacją w sytuacji pracy, psychologiczne narzędzia obrony, techniki asertywnej komunikacji)
- Komunikacja zespołowa (efektywne prowadzenie zebrań i narad zespołu, rola moderatora dyskusji, pozytywna informacja zwrotna w zespole)
- Motywacyjna rola komunikacji wewnątrz organizacji (informacja zwrotna,

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych, w tym 75% to zajęcia praktyczne. Szkolenia prowadzone są w formie stacjonarnej w grupach warsztatowych do 14 osób.

Szkolenie z w/w tematyki może zostać poprowadzone również w formie zdalnej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie. Zarządzanie przepływem informacji w firmie.	Ewa Puzia	15-12-2025	08:30	10:30	02:00
2 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	15-12-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Komunikacja w pracy menedżera	Ewa Puzia	15-12-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	15-12-2025	12:15	13:00	00:45
5 z 15 Komunikacja w zespole	Ewa Puzia	15-12-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	15-12-2025	14:30	14:45	00:15
7 z 15 Zespołowa komunikacja zdalna	Ewa Puzia	15-12-2025	14:45	16:15	01:30
8 z 15 Komunikacja interpersonalna	Ewa Puzia	16-12-2025	08:30	10:30	02:00
9 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	16-12-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Komunikacja interpersonalna cd.	Ewa Puzia	16-12-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	16-12-2025	12:15	13:00	00:45
12 z 15 Zastosowanie narzędzi komunikacyjnych w różnych sytuacjach	Ewa Puzia	16-12-2025	13:00	14:30	01:30
13 z 15 Przerwa	Ewa Puzia	16-12-2025	14:30	14:45	00:15
14 z 15 Zastosowanie narzędzi komunikacyjnych w różnych sytuacjach cd.	Ewa Puzia	16-12-2025	14:45	15:30	00:45
15 z 15 Walidacja	Ewa Puzia	16-12-2025	15:30	16:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Ewa Puzia

Certyfikowany kaizen coach, coach ICC, trener biznesu, psycholog, certyfikowany ekspert Kirkpatrick Four Levels® Evaluation Bronze Level. Licencjonowany assessor metody MTQ Plus (badającej odporność psychiczną menedżerów i pracowników).

20-letnie doświadczenie w doradztwie i szkoleniach z zakresu Przywództwa i HR Development. Specjalizuje się w tematyce: zarządzania zmianą, zwinnego zarządzania i przywództwa w świecie VUCA, oraz zwiększania efektywności biznesowej: osobistej, zespołów, liderów (poprzez: kształtowanie współpracy zespołowej i przepływu informacji w firmie, zarządzanie wynikami, zarządzania zadaniami i priorytetami, budowania zaangażowania, budowania odporności liderów i pracowników, radzenia sobie ze stresem i presją czasu, radzenia sobie z nadmiarem informacji, rozwiązywania problemów z zastosowaniem krytycznego myślenia, prowadzenia trudnych rozmów z pracownikami).

Specjalizuje się także w mapowaniu i optymalizowaniu procesów, określaniu celów i wskaźników KPI, kanban. Prowadzi audyty organizacyjne i procesowe przy użyciu narzędzi lean management. Posiada także doświadczenie w doradztwie i szkoleniach z zakresu HR Development (m.in.: tworzenia modeli kompetencyjnych, prowadzenia audytów kompetencyjnych metodą AC/DC oraz 360 stopni, zarządzania procesami szkoleniowo-rozwojowymi).

Absolwentka Psychologii (UŁ). Ukończyła Podyplomowe Studia ZZL (UŁ) i Podyplomowe Studia z Lean Management (SGH).

Od 2009 Vice Prezes Zarządu w Respect sp. z o.o.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe zawierające treści prezentowane podczas szkolenia w postaci podręczników, prezentacji, zadań i testów stosowanych do indywidualnego wykorzystania. Na koniec szkolenia uczestnicy otrzymują od trenera zadanie wdrożeniowe, którego celem jest pomoc w transferze nowo rozwijanych kompetencji na stanowisku pracy.

Dodatkowo, w przeciągu 1-2 tygodni po szkoleniu uczestnicy otrzymują również tzw. materiały poszkoleniowe, które zawierają wszystkie wypracowane przez grupę uczestników kluczowe pomysły, usprawnienia, nowe metody pracy oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas warsztatu. Materiały poszkoleniowe stanowią wsparcie dla utrwalenia procesu rozwojowego, a także wdrożeniowego.

Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

Szkolenie z w/w tematyki może zostać poprowadzone również w formie zdalnej.

Informacje dodatkowe

Proponowane przez nas programy rozwojowe realizowane są w oparciu o naszą metodykę TO BE czyli Training Oriented on Business Efficiency.

Programy rozwojowo – wdrożeniowe TO BE to:

- Standard nastawiony na efektywność biznesową i realizację celów organizacji
- Programy angażujące ludzi do zmiany i ciągłego doskonalenia efektywności swojej pracy
- Wysokoefektywna inwestycja w rozwój pracowników
- Nowoczesne i innowacyjne narzędzia do zarządzania kompetencjami
- Zespół trenerów praktyków, ekspertów i menedżerów biznesu

TO BE to efektywne programy rozwojowo – wdrożeniowe oparte o:

- Licencjonowany Model SEB (Szkolenia Efektywne Biznesowo)
- 4 poziomowy Model Partnerstwa Biznesowego J. Kirkpatrick'a
- Podejście Kaizen i Lean Management

Respect jest obecnie jedną z kilku firm szkoleniowych w kraju certyfikowaną w metodologii SEB (Szkoleń Efektywnych Biznesowo), proces certyfikacji został zakończony w 2015.

Adres

ul. Makowa 19

91-480 Łódź

woj. łódzkie

Szkolenie zostanie zorganizowane w salach szkoleniowych przystosowanych do realizacji zajęć dydaktycznych Hotelu lub ośrodków szkoleniowych współpracujących z Respect Sp. z o.o. na terenie kraju. Każdorazowo szczegóły logistyczne i organizacyjne dopasowujemy adekwatnie do potrzeb uczestników naszych szkoleń.

W przypadku zamkniętych grup szkoleniowych (ten sam pracodawca dla wszystkich uczestników szkolenia) decyzja o wyborze miejsca realizacji usługi, każdorazowo podejmowana jest zgodnie z życzeniem i sugestiami zlecniodawcy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Uwzględnienie wymagań dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Ewa Puzia-Sawick

E-mail e.puzia@respect-ds.pl

Telefon (+48) 606 929 284