



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 122 oceny

PROJEKTY UNIJNE DLA POCZĄTKUJĄCYCH - warsztaty praktyczne. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/04/01/8282/2663024

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
132,23 PLN brutto/h
107,50 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 12.03.2026 do 13.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla: kadry zarządzającej, przedsiębiorców, księgowych, pracowników i specjalistów, którzy planują pozyskać dotacje unijne, wszystkich zainteresowanych sfinansowaniem inwestycji z funduszy unijnych oraz osób, które zainteresowane są omawianą podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycie kompetencji w zakresie projektów unijnych od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, poprzez prawidłową realizację, aż do chwili rozliczenia dotacji.

W ramach szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę o możliwościach realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Uczestnik definiuje wiedzę z zakresu projektów unijnych. - Identyfikuje dokumentację i tworzy analizy do nich, - Definiuje oraz omawia źródła finansowania projektów. - Tworzy projekty od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, poprzez prawidłową realizację, aż do chwili rozliczenia dotacji.	- Ocena zdolności uczestnika do identyfikacji głównych elementów projektów unijnych, takich jak cele, harmonogram, budżet, wymagania raportowania itp. - Analiza dokumentów pod kątem kompletności, zgodności i zrozumienia ich treści. Ocena umiejętności uczestnika w tworzeniu klarownych i trafnych analiz dokumentów projektowych. - Ocena zdolności uczestnika do skutecznej realizacji projektu zgodnie z harmonogramem, budżetem i celami. Ocena umiejętności uczestnika w prawidłowym prowadzeniu dokumentacji projektowej i raportowaniu postępów.	Test teoretyczny
Umiejętności: - Uczestnik ocenia sytuację i planuje jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - Określa cele projektu oraz ich zgodność z programem operacyjnym. - Tworzy budżet projektu, - Planuje działania i omawia najczęściej popełniane błędy. - Uczestnik omawia kwalifikowalność wydatków w projekcie.	-Ocena wiedzy uczestnika na temat różnych źródeł finansowania projektów unijnych, takich jak fundusze strukturalne, programy operacyjne, instrumenty finansowe itp. Ocena umiejętności uczestnika w omawianiu charakterystyk, zasad i wymagań dotyczących poszczególnych źródeł finansowania. - Tworzenie projektów od wniosku do rozliczenia: Ocena umiejętności uczestnika w opracowywaniu kompletnych wniosków o dofinansowanie, uwzględniających wszystkie niezbędne informacje i dokumenty.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10- PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

NOWA PERSPEKTYWA FINANSOWANIA 2021-2027

1. Cele polityki UE w nowej perspektywie 2021 -2027
2. Zasady programowania nowej perspektywy
3. Założenia do Umowy Partnerstwa pomiędzy Polską a KE na lata 2021-2027

Godz. 10.30-10.45 -przerwa

Godz. 10.45-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTÓW UNIJNYCH - w ramach programów operacyjnych

1. Kiedy aplikować do Regionalnego Programu Operacyjnego
2. Kiedy aplikować do krajowego Programu Operacyjnego
3. Projekty partnerskie szansa, czy zagrożenie?

Godz. 12.00-12.20 -przerwa

Godz.12:20-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

JAK SKUTECZNIE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE ?

1. Jak czytać dokumentację konkursową i co z tego wynika?
2. Kwalifikowalność wnioskodawcy i projektu

3. Analiza dokumentacji konkursowej, w tym m.in.: Regulaminu konkursu, Kryteriów wyboru projektów, załączników do wniosku aplikacyjnego, list sprawdzających, itp.

Godz. 13.30-13.45 -przerwa

Godz.13.45-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

ZASADY TWORZENIA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ NA PRZYKŁADZIE AKTUALNYCH KONKURSÓW Z PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020

1. Określenie Beneficjenta i wybór typu projektu
2. Formułowanie celów projektu i ich zgodność z celami programu operacyjnego
3. Pomiar poziomu osiągnięcia celów w projekcie - wskaźniki produktu i rezultatu
4. Uzasadnienie realizacji projektu
5. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE.

Dzień II

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

ZASADY FINANSOWANIA I OCENY EKONOMICZNEJ PROJEKTU

1. Konstruowanie budżetu projektu
2. Kwalifikowalność wydatków w projekcie
3. Kategorie wydatków w projekcie
4. Montaż finansowy i wyliczanie wnioskowanego dofinansowania
5. Wkład własny i jego rodzaje
6. Niezbędność planowanych wydatków w projekcie.

Godz. 10.30-10.45 -przerwa

Godz. 10.45-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

ANALIZA DWÓCH FORMULARZY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE (DLA PROJEKTU INWESTYCYJNEGO I TZW „MIĘKKIEGO” – SZKOLENIOWEGO LUB DORADCZEGO) WRAZ Z ELEMENTAMI METODYKI PRAC NAD WNIOSKIEM APLIKACYJNYM - WARSZTAT:

- charakterystyka projektu
- zadania merytoryczne w projekcie i wybór wskaźników
- harmonogram realizacji projektu
- zasoby zaplanowane do realizacji projektu
- budżet projektu i płynność finansowa.

Godz.12.00-12.20 -przerwa

Godz.12:20-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

OPRACOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA PLANOWANEGO PROJEKTU

1. Jak skutecznie zwiększyć szanse projektu na pozyskanie dofinansowania?
2. Warsztat: Opracowanie wybranych merytorycznych elementów wniosku o dofinansowanie – warsztat – praca uczestników szkolenia na aktualnych dokumentach
3. Warsztat: Omówienie wyników warsztatów
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie i co dalej ?

Godz. 13.30-13.45 -przerwa

Godz.13.45-14.40 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

PRACA Z GENERATOREM WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wymogi systemowe
2. Zasady bezpiecznego korzystania z aplikacji
3. Praca w generatorze wniosków aplikacyjnych
4. Skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie w generatorze wniosków.

Ocena zdolności uczestnika do skutecznego rozliczenia dotacji, uwzględniając wszystkie wymagane dokumenty i procedury.

Godz. 14.40- 14:50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	12-03-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 17 NOWA PERSPEKTYWA FINANSOWANIA 2021-2027	Kamila Drelich	12-03-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 17 przerwa	Kamila Drelich	12-03-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 17 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTÓW UNIJNYCH - w ramach programów operacyjnych	Kamila Drelich	12-03-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 17 przerwa	Kamila Drelich	12-03-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 17 JAK SKUTECZNIE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE ?	Kamila Drelich	12-03-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 17 przerwa	Kamila Drelich	12-03-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 ZASADY TWORZENIA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ NA PRZYKŁADZIE AKTUALNYCH KONKURSÓW Z PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020	Kamila Drelich	12-03-2026	13:45	15:00	01:15
9 z 17 ZASADY FINANSOWANIA I OCENY EKONOMICZNEJ PROJEKTU	Kamila Drelich	13-03-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 17 przerwa	Kamila Drelich	13-03-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 17 ANALIZA DWÓCH FORMULARZY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	Kamila Drelich	13-03-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 17 przerwa	Kamila Drelich	13-03-2026	12:00	12:20	00:20
13 z 17 OPRACOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA PLANOWANEGO PROJEKTU	Kamila Drelich	13-03-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 17 przerwa	Kamila Drelich	13-03-2026	13:30	13:45	00:15
15 z 17 PRACA Z GENERATOREM WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	Kamila Drelich	13-03-2026	13:45	14:40	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja po szkoleniu	-	13-03-2026	14:40	14:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Kamila Drelich	13-03-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Drelich

Ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Wrocławskim, Wydział Nauk Społecznych. Doświadczenie zawodowe: od 2011 r. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie doradztwa gospodarczego. W latach 2011-2015 zatrudniona na stanowisku Specjalisty ds. controllingu w przedsiębiorstwie Diehl Controls Polska Sp. z o.o. (główne zadania: nadzór finansowy nad projektami rozwojowymi i produkcyjnymi, opracowanie i implementacja usprawnień w tym m.in. tworzenie nowych narzędzi kontroli efektywności projektów; zastosowanie VBA w controllingu). Od 2015 r. pełni funkcje prezesa firmy JP Group Sp. z o.o., która z powodzeniem realizuje projekty doradcze na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych. Od 10 lat z sukcesem pozyskuje milionowe dotacje m.in. z Unii Europejskiej na inwestycje samorządowe i sektora prywatnego w całej Polsce. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060