



Dostępność cyfrowa - serwisy online, platformy państwowe i finansowe

Numer usługi 2025/04/01/14533/2662948

9 000,00 PLN brutto

9 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

FT POLSKA SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Radomsko / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 28.04.2025 do 15.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zdobyć lub uzupełnić wiedzę z zakresu obsługi komputera, w szczególności: <ul style="list-style-type: none">osoby wykluczone cyfrowoosoby z brakiem umiejętności obsługi komputera oraz aplikacji Internetowychosoby z niewielką wiedzą dotyczącą obsługi komputera
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	27-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	90
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie Uczestników z podstawową obsługą komputera oraz aplikacji Internetowych. Szkolenie ma na celu przekazanie niezbędnej wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniami poczty elektronicznej, serwisów on-line, platform państwowych czy finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
obsługuje komputer, tablet i proste programy	<ul style="list-style-type: none"> • Uruchamia i właściwie wyłącza komputer/tablet • Zna elementy pulpitu systemu operacyjnego • Wykonuje podstawowe operacje na plikach i folderach • Wykorzystuje podstawowe programy do tworzenia, zapisywania i drukowania dokumentów 	Test teoretyczny
obsługuje Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Używa przeglądarki internetowej • Zna bezpieczeństwo w sieci • Obsługuje elektroniczną skrzynkę pocztową • Używa mechanizmu wyszukiwarki dla słów kluczowych 	Test teoretyczny
Wykorzystuje serwisy on-line do własnych potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> • Wypełnia formularze internetowe • Stosuje różne usługi on-line w życiu codziennym (realizacja zakupów, zakładanie kont, przypisywanie dokumentacji osobowej, zabezpieczenia płatności oraz określenia rodzajów płatności) 	Test teoretyczny
Korzysta z platform państwowych i finansowych	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi założyć konto i obsłużyć platformy typu e-pacjent, e obywatel, zus pue. • Obsługuje konta bankowe, wykonuje przelewy 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. W procesie walidacji udział bierze niezależny lektor, nie mający kontaktu z uczestnikiem szkolenia podczas zajęć.

Program

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych - 45min. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 i 30 minutowe. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć

1. Komputer/tablet i proste programy

- Uruchamianie i właściwe wyłączanie komputera/tabletu
- Znajomość elementów pulpitu systemu operacyjnego
- Podstawowe operacje na plikach i folderach
- Wykorzystanie podstawowych programów do tworzenia, zapisywania i drukowania dokumentów

2. Podstawy Internetu

- Rozumienie podstawowych pojęć
- Zrozumienie pojęcia adresu URL
- Używanie przeglądarki internetowej
- Bezpieczeństwo w sieci

3. Rozumienie istoty poczty elektronicznej

- Rozumienie budowy adresu poczty elektronicznej
- Obsługa elektronicznej skrzynki pocztowej

4. Wyszukiwanie informacji

- Używanie mechanizmu wyszukiwarki dla słów kluczowych
- Kopiowanie, wklejanie i zapisywanie informacji ze stron internetowych

5. Serwisy on-line

- Wypełnianie formularzy internetowych
- Stosowanie różnych usług on-line w życiu codziennym (realizacja zakupów, zakładanie kont, przypisywanie dokumentacji osobowej, zabezpieczenia płatności oraz określenia rodzajów płatności)

6. Platformy państwowe

- Zakładanie kont i obsługa platform typu e-pacjent, e obywatel, zus pue.

7. Bezpieczne korzystanie z Internetu - pełna świadomość komu i gdzie udostępnia się swoje dane osobowe i finansowe

8. Platformy finansowe

- Zakładanie kont i obsługa platform finansowych - konta bankowe, wykonywanie przelewów, przypinanie i odpinanie swoich danych finansowych przy realizowanych transakcjach, zakupach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 46

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 46 1. Komputer/tablet i proste programy	Jakub Muszalski	28-04-2025	08:15	09:30	01:15
2 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	28-04-2025	09:30	09:45	00:15
3 z 46 1. Komputer/tablet i proste programy	Jakub Muszalski	28-04-2025	09:45	13:30	03:45
4 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	28-04-2025	13:30	14:00	00:30
5 z 46 1. Komputer/tablet i proste programy	Jakub Muszalski	28-04-2025	14:00	16:30	02:30
6 z 46 1. Komputer/tablet i proste programy	Jakub Muszalski	29-04-2025	08:15	09:30	01:15
7 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	29-04-2025	09:30	09:45	00:15
8 z 46 1. Komputer/tablet i proste programy	Jakub Muszalski	29-04-2025	09:45	13:30	03:45
9 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	29-04-2025	13:30	14:00	00:30
10 z 46 2. Podstawy Internetu	Jakub Muszalski	29-04-2025	14:00	16:30	02:30
11 z 46 2. Podstawy Internetu	Jakub Muszalski	06-05-2025	08:15	09:30	01:15
12 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	06-05-2025	09:30	09:45	00:15
13 z 46 2. Podstawy Internetu	Jakub Muszalski	06-05-2025	09:45	13:30	03:45
14 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	06-05-2025	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 46 2. Podstawy Internetu	Jakub Muszalski	06-05-2025	14:00	16:30	02:30
16 z 46 3. Rozumienie istoty poczty elektronicznej	Jakub Muszalski	07-05-2025	08:15	09:30	01:15
17 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	07-05-2025	09:30	09:45	00:15
18 z 46 3. Rozumienie istoty poczty elektronicznej	Jakub Muszalski	07-05-2025	09:45	13:30	03:45
19 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	07-05-2025	13:30	14:00	00:30
20 z 46 3. Rozumienie istoty poczty elektronicznej	Jakub Muszalski	07-05-2025	14:00	16:30	02:30
21 z 46 4. Wyszukiwanie informacji	Jakub Muszalski	08-05-2025	08:15	09:30	01:15
22 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	08-05-2025	09:30	09:45	00:15
23 z 46 4. Wyszukiwanie informacji	Jakub Muszalski	08-05-2025	09:45	13:30	03:45
24 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	08-05-2025	13:30	14:00	00:30
25 z 46 4. Wyszukiwanie informacji	Jakub Muszalski	08-05-2025	14:00	16:30	02:30
26 z 46 5. Serwisy on-line	Jakub Muszalski	12-05-2025	08:15	09:30	01:15
27 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	12-05-2025	09:30	09:45	00:15
28 z 46 5. Serwisy on-line	Jakub Muszalski	12-05-2025	09:45	13:30	03:45
29 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	12-05-2025	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 46 5. Serwisy on-line	Jakub Muszalski	12-05-2025	14:00	16:30	02:30
31 z 46 6. Platformy państwowe	Jakub Muszalski	13-05-2025	08:15	09:30	01:15
32 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	13-05-2025	09:30	09:45	00:15
33 z 46 6. Platformy państwowe	Jakub Muszalski	13-05-2025	09:45	13:30	03:45
34 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	13-05-2025	13:30	14:00	00:30
35 z 46 6. Platformy państwowe	Jakub Muszalski	13-05-2025	14:00	16:30	02:30
36 z 46 7. Bezpieczne korzystanie z Internetu	Jakub Muszalski	14-05-2025	08:15	09:30	01:15
37 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	14-05-2025	09:30	09:45	00:15
38 z 46 7. Bezpieczne korzystanie z Internetu	Jakub Muszalski	14-05-2025	09:45	13:30	03:45
39 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	14-05-2025	13:30	14:00	00:30
40 z 46 7. Bezpieczne korzystanie z Internetu	Jakub Muszalski	14-05-2025	14:00	16:30	02:30
41 z 46 8. Platformy finansowe	Jakub Muszalski	15-05-2025	08:15	09:30	01:15
42 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	15-05-2025	09:30	09:45	00:15
43 z 46 8. Platformy finansowe	Jakub Muszalski	15-05-2025	09:45	13:30	03:45
44 z 46 Przerwa	Jakub Muszalski	15-05-2025	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 46 8. Platformy finansowe	Jakub Muszalski	15-05-2025	14:00	15:45	01:45
46 z 46 Walidacja	-	15-05-2025	15:45	16:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jakub Muszalski

Od ponad 4 lat właściciel firmy specjalizującej się w doradztwie z zakresu informatyki i oprogramowania dla firm MŚP.

Z powodzeniem prowadzi szkolenia doszkalające dla pracowników administracji samorządowej i pracowników firm z zakresu obsługi urzędzeń informatycznych oraz poruszania się w sieci wewnętrznej. Łącznie przeprowadził ponad 300h szkoleń.

Ponadto, pośród jego bogatego doświadczenia można wyróżnić również:

- Szeroki zakres usług IT, które dostosowuje do indywidualnych potrzeb klientów
- Wdrażanie i szkolenie klientów w zakresie oprogramowania i użytkowania sprzętu IT
- Nadzór nad infrastrukturą IT
- Implementacja i projektowanie rozbudowanych systemów IT
- Współpraca w ramach zespołu programistycznego z analitykami, testerami oraz deweloperami

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników po zakończonym szkoleniu otrzyma niezbędne materiały dydaktyczne w formie elektronicznej na maila (celem ochrony środowiska przed koniecznością drukowania materiałów szkoleniowych). Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma - certyfikat ukończenia.

W trakcie szkolenia zaplanowano dwie przerwy:

- 15 min - przerwa kawowa
- 30 min - przerwa obiadowa

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zebranie się grupy co najmniej grupy 10 osób. Jeśli grupa się nie zbierze, zostanie wyznaczony inny nowy termin szkolenia.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

- Za godzinę zajęć uznaje się: godzinę dydaktyczną 45min.

Rozliczenie godzin dydaktycznych na godziny zegarowe (zgodnie z harmonogramem):

90gdzin dydaktycznych x 45min = 4050min

4050min / 60min = 67,5h zegarowej

Przerwy: 15min + 30min = 45min dziennie

45min x 9dni = 405min / 60min = 6,75h zegarowej

Łącznie: 67,5h + 6,75h = 74,25h zegarowej

Adres

ul. Metalurgii 7
97-500 Radomsko
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Ewa Jaworska

E-mail biuro@ftpolska.pl

Telefon (+48) 533 313 206