



BRITISH SCHOOL
OLSZTYN SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs języka angielskiego dla dorosłych- poziom Pre - intermediate A2- zajęcia poranne.

Numer usługi 2025/04/01/176985/2662559

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 112 h

📅 02.09.2025 do 16.04.2026

10 080,00 PLN brutto

10 080,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób dorosłych, które ukończyły poziom A1 lub posiadają podstawową znajomość języka angielskiego i chcą ją rozwijać. Osoby, które uczyły się wcześniej języka angielskiego, będą musiały napisać test sprawdzający poziom zaawansowania. Test jest dostępny w formie on-line.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	112
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwój umiejętności językowych uczestników na poziomie A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Kurs umożliwia uczestnikom rozumienie i formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych dotyczących życia codziennego, a także zwiększenie płynności językowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi brać udział w prostych i codziennych rozmowach, zadawać pytania i udzielać odpowiedzi dotyczących życia codziennego, zakupów, planów, preferencji.	Stosowanie podstawowych struktur gramatycznych i słownictwa tematycznego w wypowiedziach ustnych Udział w odgrywaniu ról, rozmowach sytuacyjnych Reakcje językowe odpowiednie do kontekstu sytuacyjnego	Debata swobodna
Uczestnik rozumie ogólny sens i najważniejsze informacje z nagrań i wypowiedzi dotyczących znanych sytuacji życiowych. Uczestnik rozumie proste teksty użytkowe i informacyjne, takie jak e-maile, broszury, wiadomości.	Prawidłowe odpowiedzi na pytania sprawdzające rozumienie Wskazanie kontekstu i głównej myśli nagrania Znalezienie informacji szczegółowych i ogólnych w tekście. Zastosowanie strategii czytania (skimming, scanning)	Test teoretyczny Test teoretyczny
Uczestnik potrafi napisać prostą wiadomość, e-mail, zaproszenie, krótki opis wydarzenia.	Poprawność gramatyczna i leksykalna wypowiedzi pisemnych Spójność i logiczna organizacja tekstu	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. **Are you? Can you? Do you? Did you?** – pytania z operatorami, present simple & continuous, czasowniki i wyrażenia codzienne, alfabet.
2. **The perfect date?** – present simple, wygląd i osobowość, końcówki -s, -es.
3. Calling reception
4. **Spending money** – rzeczowniki policzalne/niepoliczalne, much/many, wyrażenia ilościowe, czasowniki modalne (can/can't).
5. **A dangerous world** – past simple: regularne i nieregularne czasowniki, sekwencje czasowe.
6. At the restaurant
7. **Music and sport** – preferencje, przymiotniki z końcówkami -ed/-ing, stopniowanie przymiotników.
8. **Judging by appearances** – present perfect: ever/never, for/since, relatywne zdania podrzędne.
9. Returning an item to a shop
10. **We need a holiday!** – przyszłość (be going to, present continuous), miejsca i podróże, przymyki.
11. **You look great!** – too much, too many, enough; czasowniki make/do, opis wyglądu i zakupów.
12. At the pharmacy
13. **What's your idea of a perfect weekend?** – should/must/have to, stopniowanie przysłówków, zdrowie i ciało.
14. **The most amazing places** – tryb rozkazujący, used to, przeszłość i przyzwyczajenia.
15. Asking for directions
16. **Lucky encounters** – słowotwórstwo, różnice kulturowe.
17. **Think positive – or negative?** – will/won't (prognozy, decyzje), powtórzenie wszystkich czasów.
18. Talking on the phone.
19. Review & Check .
20. Test końcowy ustny i pisemny, omówienie wyników, wydanie certyfikatów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 080,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzyma:

- Dostęp do materiałów multimedialnych (audio, wideo)
- Autorskie materiały dydaktyczne

Warunki uczestnictwa

Podstawowa znajomość języka angielskiego- na poziomie A1.

Warunki techniczne

Uczestnik musi posiadać dostęp do Internetu oraz urządzenie z kamerą i mikrofonem. Zajęcia będą prowadzone na platformie Zoom.

Kontakt



Dorota Żyła-Karczewska

E-mail d.zyla@britishschool.pl

Telefon (+48) 895 338 822