



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych na poziomie krajowym w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027. Warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/04/01/8282/2662479

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.12.2025 do 09.12.2025

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potencjalni Beneficjenci projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych (przedsiębiorstwa, w tym firmy duże i sektor MŚP, organizacja badawcze, jednostki naukowe, instytucje otoczenia biznesu, podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki)</li> <li>• Członkowie kadry administracyjnej projektów współfinansowanych ze środków UE (koordynatorzy / kierownicy projektów, specjaliści ds. rozliczeń, specjaliści ds. administracji i promocji)</li> <li>• Członkowie kadry merytorycznej projektów współfinansowanych ze środków UE (członkowie zespołów projektowych, konsultanci merytoryczni, doradcy)</li> <li>• Kadra zarządzająca i administracyjna Beneficjenta (służby księgowe, kierownicy jednostek, służby kadrowe)</li> <li>• Audytorzy i kontrolerzy projektów unijnych</li> <li>• Konsultanci i doradcy w zakresie rozliczania i zarządzania projektami UE</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-12-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16

# Cel

## Cel edukacyjny

- Właściwa identyfikacja źródła wsparcia
- Wstępna ocena szans w procesie występowania o dofinansowanie
- Identyfikacja zasad programu pomocowego oraz wstępnych warunków przyznawania wsparcia
- Właściwe przygotowanie do procesu aplikacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## 1. Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

§ Uwarunkowania strategiczne i główne wyzwania dla programu FENG

§ Cele programu FENG

§ Priorytety i struktura programu FENG

§ Plan finansowy i wysokość alokacji

§ Struktura instytucjonalna w ramach programu

§ Warunki podstawowe dla projektów realizowanych w ramach programu FENG

### **2. Wsparcie ze środków programu FENG dla przedsiębiorców w obszarze badań i rozwoju (B+R)**

§ Priorytet FENG.01: Wsparcie dla przedsiębiorców

§ Działanie FENG.01.01 Ścieżka SMART

§ Cele szczegółowe

§ Zakres i uzasadnienie interwencji

§ Typy projektów

§ Rodzaje Beneficjentów

§ Dopuszczalne poziomy dofinansowania

§ Możliwe formy wsparcia

### **3. Wsparcie ze środków programu FENG na rzecz środowiska sprzyjającego innowacjom**

§ Priorytet FENG.02: Środowisko sprzyjające innowacjom

§ Cele szczegółowe

§ Zakres i uzasadnienie interwencji

§ Typy projektów

§ Rodzaje Beneficjentów

§ Dopuszczalne poziomy dofinansowania

§ Możliwe formy wsparcia

### **4. Wsparcie ze środków program FENG na zazielenianie przedsiębiorstw**

§ Priorytet FENG03: Zazielenienie przedsiębiorstw

§ Cele szczegółowe dla poszczególnych priorytetów i działań

§ Zakres i uzasadnienie interwencji

§ Typy projektów

§ Rodzaje Beneficjentów

§ Dopuszczalne poziomy dofinansowania

§ Możliwe formy wsparcia

### **5. Wprowadzenie do tematyki Wniosku aplikacyjnego**

§ Procedury aplikowania o wsparcie

§ Rodzaje i typy naborów

§ Tryb oceny wniosków o dofinansowanie: etapy weryfikacji, uzupełnienia, zasady wyboru do dofinansowania,

§ Procedura odwoławcza

§ Zasady obsługi wniosków o dofinansowanie ze środków FENG w ramach systemu informatycznego LSI 2.0

### **6. Zasady kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027**

§ Podstawy prawne kwalifikowalności wydatków

§ Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

§ Podstawowe warunki kwalifikowalności wydatków

§ Wydatki niekwalifikowalne

§ Główne kategorie kosztów kwalifikowalnych (wkład niepieniężny, nieruchomości, podatek VAT, opłaty finansowe, środki trwałe, wartości niematerialno-prawne, koszty osobowe personelu projektu)

§ Uproszczone metody rozliczania wydatków

§ Koszty pośrednie

### **7. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków w zakresie badań i rozwoju w ramach Priorytetu 01 Programu FENG**

§ Przewodnik kwalifikowalności wydatków

§ Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie

§ Wydatki kwalifikowalne modułu B+R

§ Wydatki kwalifikowalne modułu wdrożenie innowacji

§ Wydatki kwalifikowalne modułu infrastruktura B+R

§ Wydatki kwalifikowalne modułu cyfryzacja

§ Wydatki kwalifikowalne modułu zazielenienie przedsiębiorstw

§ Wydatki kwalifikowalne modułu kompetencje

§ Wydatki kwalifikowalne modułu internacjonalizacja

### **8. Podsumowanie szkolenia:**

§ dyskusja końcowa,

§ konsultacje indywidualne

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych	Trener SEMPER	08-12-2025	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych	Trener SEMPER	09-12-2025	09:00	17:00	08:00

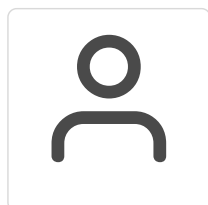
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Trener SEMPER**

Trener SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe

- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

- cena zawiera:
- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Towarowa 2/A  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



Angelika Poznańska



**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060