



BRITISH SCHOOL  
OLSZTYN SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,2 / 5

1 ocena

## Kurs języka angielskiego dla dorosłych - Poziom Beginner (A1)- zajęcia poranne.

Numer usługi 2025/03/31/176985/2660428

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 112 h

📅 08.01.2026 do 27.08.2026

10 080,00 PLN brutto

10 080,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                               |
| Grupa docelowa usługi           | Dorośli, którzy chcą rozpocząć naukę języka angielskiego od podstaw (poziom A1)-zajęcia poranne. |
| Minimalna liczba uczestników    | 2                                                                                                |
| Maksymalna liczba uczestników   | 4                                                                                                |
| Data zakończenia rekrutacji     | 05-01-2026                                                                                       |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                     |
| Liczba godzin usługi            | 112                                                                                              |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                              |

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1. Uczestnicy nauczą się podstaw komunikacji werbalnej i pisemnej, w tym:

- prowadzenia prostych rozmów na codzienne tematy,
- rozumienia i tworzenia prostych tekstów pisanych,
- słuchania i rozumienia krótkich komunikatów w języku angielskim,
- stosowania podstawowych zasad gramatycznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>1. Mówienie: Uczestnik potrafi przedstawić siebie i innych, zadać proste pytania oraz odpowiedzieć na nie w kontekście codziennych sytuacji.</p> | <p>Uczestnik potrafi się przedstawić (imię, wiek, zawód, zainteresowania).</p> <p>Potrafi opisać inną osobę (np. „To jest mój brat. Ma 30 lat, pracuje jako...”).</p> <p>Umie zadać podstawowe pytania (np. „Jak masz na imię?”, „Gdzie mieszkasz?”) i odpowiedzieć na nie.</p> <p>Komunikuje się w prostych, codziennych sytuacjach (np. zakupy, pytanie o drogę).</p> <p>Utrzymuje prostą rozmowę, mimo możliwych błędów językowych.</p> <p>Rozpoznaje ogólny sens krótkich wypowiedzi (np. w sklepie, na dworcu, w rozmowie telefonicznej).</p> <p>Potrafi wskazać konkretne informacje z nagrania lub wypowiedzi (np. godzina, miejsce, cena).</p> | Debata swobodna  |
| <p>2. Słuchanie: Uczestnik rozumie proste komunikaty i rozmowy na tematy codzienne.</p>                                                             | <p>Reaguje adekwatnie na proste polecenia ustne (np. „Proszę usiąść”, „Proszę pokazać dokument”).</p> <p>Rozumie podstawowe pytania zadane przez drugą osobę i udziela na nie odpowiedzi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Debata swobodna  |
| <p>3. Czytanie: Uczestnik potrafi czytać i rozumieć proste teksty, takie jak ogłoszenia, krótkie wiadomości czy instrukcje.</p>                     | <p>Poprawnie interpretuje informacje zawarte w ogłoszeniach, plakatach, wiadomościach SMS lub e-mailach.</p> <p>Wskazuje główny temat krótkiego tekstu.</p> <p>Wyszukuje konkretne dane w tekście (np. data, godzina, miejsce).</p> <p>Rozumie proste instrukcje (np. obsługi urządzenia, wskazówki na stronie internetowej).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Metoda walidacji             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 4. Pisanie: Uczestnik potrafi napisać prostą notatkę, wiadomość e-mail lub krótkie zaproszenie.                      | <p>Tworzy krótkie teksty użytkowe (np. zaproszenie, notatkę do kolegi, wiadomość e-mail).</p> <p>Przekazuje istotne informacje (kto, co, kiedy, gdzie).</p> <p>Zachowuje podstawową strukturę tekstu (np. nagłówek, wstęp, zakończenie).</p> <p>Stosuje proste słownictwo i podstawowe zwroty grzecznościowe.</p> <p>Pisze zrozumiale, mimo ewentualnych błędów ortograficznych lub gramatycznych.</p>          | Analiza dowodów i deklaracji |
| 5. Gramatyka: Uczestnik zna i stosuje podstawowe struktury gramatyczne (np. czasy teraźniejsze, zaimki, liczebniki). | <p>Poprawnie stosuje czas Present Simple w mowie i piśmie.</p> <p>Używa zaimków osobowych (I, you, he, she...) oraz dzierżawczych (my, your, his...).</p> <p>Używa liczebników głównych i porządkowych (one, two, first, second...).</p> <p>Buduje poprawne zdania oznajmujące, pytające i przeczące na poziomie podstawowym.</p> <p>Rozpoznaje i stosuje podstawowe przyimki miejsca i czasu (at, in, on).</p> | Analiza dowodów i deklaracji |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**Ramowy program usługi:**

- 1. Wprowadzenie do języka angielskiego (4 godziny)
- 2. Podstawowa komunikacja: przedstawianie się, rozmowy w sklepie, restauracji (20 godzin)
- 3. Słownictwo i frazy dnia codziennego (15 godzin)
- 4. Gramatyka: czasy teraźniejsze, liczebniki, zaimki (20 godzin)
- 5. Ćwiczenia praktyczne: dialogi, scenki sytuacyjne (15 godzin)
- 6. Podsumowanie, testy walidacyjne (10 godzin)

**Harmonogram usługi:**

- Zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu po 2 godziny dydaktyczne

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

**Cennik**

| Rodzaj ceny                               | Cena          |
|-------------------------------------------|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 10 080,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 10 080,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 90,00 PLN     |
| Koszt osobogodziny netto                  | 90,00 PLN     |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Lektor British School**

Lektor z doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały dydaktyczne

## Warunki techniczne

Zajęcia będą prowadzone na platformie Zoom. Uczestnik musi posiadać dostęp do Internetu oraz urządzenie z kamerą i mikrofonem.

## Kontakt



**Dorota Żyła-Karczewska**

**E-mail** [d.zyla@britishschool.pl](mailto:d.zyla@britishschool.pl)

**Telefon** (+48) 895 338 822