



Zarządzanie zespołem – praktyczny warsztat dla Managera i Lidera

Numer usługi 2025/03/31/8345/2660124

2 706,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

169,13 PLN brutto/h

137,50 PLN netto/h

ODITK-SZKOLENIA

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.09.2025 do 05.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie „Zarządzanie zespołem” skierowane jest do: <ul style="list-style-type: none">• Managerów i Liderów zespołów - aby poprawić umiejętności zarządzania zespołem, który osiąga cele i wyniki, działa według ustalonych zasad i dba o wzajemne relacje
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	03-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Wyposażamy uczestników szkolenia w narzędzia managerskie wspierające zarządzanie podległymi zespołami. Kładziemy nacisk na praktyczny trening umiejętności podczas szkolenia, co pozwoli managerom ustalać zasady pracy zespołu, skuteczniej zarządzać zadaniami w zespole i je monitorować oraz udzielać informacji zwrotnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> • Dzięki analizie własnych zasobów menedżerskich określenie mocnych stron i obszarów do dalszej pracy. • Trening przekazywania zespołowi oczekiwań i zasad współpracy. • Poznanie praktycznych narzędzi do skutecznego motywowania i delegowania zadań w zespole. • Trening przekazywania informacji zwrotnych (rozwojowych i korygujących zachowania). 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi przekazać zespołowi swoje oczekiwania na temat pracy zespołu i ustalić zasady współpracy. • Zna i umie zastosować różne narzędzia menedżerskie potrzebne do zarządzania zespołem. • Potrafi motywować pracowników do wykonywania zadań. • Umie delegować w zespole zadania, monitorować je i egzekwować. • Potrafi udzielić pracownikowi informacji zwrotnej odpowiednio do sytuacji (rozwojowej i korygującej). 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

- Rola managera w organizacji. Rozumienie uwarunkowań biznesowych i firmowych.
- Budowanie autorytetu w zespole. Jakie działania warto podjąć, aby być zarówno autorytetem merytorycznym jak i osobą budującą pozytywne emocje. Co jest moim zasobem?

- Normy, zasady i standardy pracy w moim zespole: co potrzebuję wzmocnić w moim zespole, na co szczególnie położyć nacisk, by osiągnąć długofalowe i wysokie rezultaty?
- Jak przekazać swoje oczekiwania do zespołu, aby osiągnąć właściwy efekt?
- Źródła motywacji i zaangażowania. Formułowanie celów i zlecenie zadań w sposób budujący zaangażowanie i odpowiedzialność. Motywowanie pozafinansowe.
- Jak skutecznie delegować zadania w zależności od poziomu dojrzałości pracowników?
- Jak monitorować efekty pracy i jakie interwencje podejmować w sytuacji napotkanych trudności?
- Jak egzekwować zadania? Co, kiedy zadanie nie jest wykonywane?
- Komunikacja w zespole. Informacja zwrotna wzmocniająca i korygująca. Trening prowadzenia rozmów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zarządzanie zespołem – praktyczny warsztat dla Managera i Lidera	Agnieszka Nowicka-Przyborska	04-09-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 2 Zarządzanie zespołem – praktyczny warsztat dla Managera i Lidera	Agnieszka Nowicka-Przyborska	05-09-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Nowicka-Przyborska

Mój obszar ekspercki to zarządzanie, rozwój kompetencji menadżerskich i osobistych.

Główne obszary, w których wspieram rozwój to: przywództwo, efektywność osobista, zarządzanie przez cele, zarządzanie zmianą, zarządzanie zespołem, zarządzanie różnorodnością kulturową i pokoleniową, motywacja, komunikacja w zespołach, wystąpienia biznesowe, savoir-vivre biznesowy. Jestem praktykiem zarządzania z 17-letnim doświadczeniem menadżerskim. Pracowałam w dużych firmach (WARTA, Poczta Polska, PZU), w sektorach B2B oraz klienta indywidualnego. Byłam odpowiedzialna m.in. za: zarządzanie siecią sprzedaży, negocjowanie kontraktów, inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań biznesowych, działania marketingowe, nadzorowanie badań i analiz rynku oraz budowanie wizerunku firmy. Odpowiadałam za rozwój kompetencji pracowniczych, sprawną komunikację i pracę zespołów. Daje mi to ogromny bagaż wiedzy i doświadczeń, którymi chętnie dzielę się na sali szkoleniowej oraz w trakcie konsultacji.

Jestem certyfikowanym trenerem biznesu, absolwentką Szkoły Trenerów Grupy SET, a także certyfikowanym partnerem i konsultantem Extended DISC Polska. Jestem również doktorantką na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.

Współpracowałam m.in. z: PZU, Orange, KGHM Polska Miedź, PGE, Energa, PKO BP, mBank, Bosch, Volkswagen Group, LPP, Ziaja, Damen, NFM, Budimex, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Ministerstwo Środowiska, PAN.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszyscy uczestnicy szkolenia otrzymają materiały - skrypt szkoleniowy z zakresu szkolenia w formie pdf.

Adres

Gdańsk

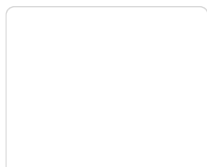
Gdańsk

woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Dębińska

E-mail adebinska@oditk.pl



Telefon (+48) 502 939 929