



Prawo pracy w 2025 roku – planowane zmiany, trudne zagadnienia i wyzwania dla pracodawców- forma zdalna

Numer usługi 2025/03/31/54658/2660033

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
120,95 PLN brutto/h
98,33 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 11.04.2025 do 11.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Pracodawców i właścicieli firm, którzy chcą być na bieżąco z nadchodzącymi zmianami w prawie pracy oraz zrozumieć, jak dostosować swoje praktyki zarządzania personelem do nowych regulacji.</p> <p>Kierowników działów HR i menedżerów personalnych, odpowiedzialnych za wdrażanie polityki kadrowej i zarządzanie pracownikami w organizacjach.</p> <p>Specjalistów ds. prawa pracy i prawników, którzy zajmują się doradztwem w zakresie zgodności z przepisami prawa pracy i potrzebują aktualnych informacji na temat nadchodzących zmian.</p> <p>Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</p>
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	09-04-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z planowanymi zmianami w prawie pracy obowiązującymi od 2025 roku oraz omówienie trudnych zagadnień, które mogą stanowić wyzwanie dla pracodawców. Uczestnicy dowiedzą się, jak te zmiany wpłyną na codzienną praktykę zarządzania pracownikami, a także jak skutecznie dostosować procedury i polityki kadrowe do nowych regulacji, aby zapewnić zgodność z przepisami. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje nowe regulacje w zakresie pracy przy komputerze.	Uczestnik potrafi wskazać nowe regulacje prawne dotyczące pracy przy komputerze, w tym przepisy dotyczące ochrony zdrowia pracowników, ergonomii, czasu pracy oraz zasad organizacji pracy zdalnej, zgodnie z planowanymi zmianami w prawie pracy.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje nowe zasady liczenia stażu pracy	Uczestnik potrafi charakteryzować nowe zasady liczenia stażu pracy, wskazując na zmiany w przepisach dotyczących wliczania okresów zatrudnienia, które mają wpływ na uprawnienia pracowników, takie jak prawo do urlopu czy wynagrodzenie za czas pracy.	Test teoretyczny
Uczestnik wskazuje dodatkowy urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków – nowe uprawnienia związane z rodzicielstwem	Uczestnik potrafi wskazać nowe uprawnienia związane z rodzicielstwem, w tym dodatkowy urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków, oraz wyjaśnić zasady przyznawania i wykorzystania tego urlopu zgodnie z nowymi regulacjami prawnymi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Nowe regulacje w zakresie pracy przy komputerze

- dostosowanie stanowiska pracy z laptopem
- dofinansowanie soczewek kontaktowych przez pracodawcę

2. Planowane w 2025 r. zmiany w prawie pracy

- Zmiana umowy cywilnoprawnej na umowę o pracę na podstawie decyzji Państwowej Inspekcji pracy – nowe uprawnienia PIP
- Nowe zasady liczenia stażu pracy – nowe okresy wliczane do stażu pracy od którego zależą uprawnienia pracownicze i emerytalne
- Nowa ustawa o cudzoziemcach i jej wpływ na legalizację pracy
- Praca w upały – nowe przepisy, nowe obowiązki pracodawców
- Rozszerzony zakres ochrony pracowników przez działaniem czynników rakotwórczych i mutagennych – planowane zmiany przepisów na skutek obowiązku wdrożenia dyrektywy unijnej
- Dodatkowy urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków – nowe uprawnienia związane z rodzicielstwie
- Dodatkowy urlop i prawo do dodatkowych zwolnień od pracy dla opiekunów dzieci do lat 3
- Skrócony czas pracy – 4-dniowy czy 35-godzinny tydzień pracy?
- Prawo do bycia offline – większa kontrola w zakresie nadużywania przez pracodawców wolnego czasu pracownika
- Dłuższy wymiar urlopu wypoczynkowego – unifikacja wymiarów

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Nowe regulacje w zakresie pracy przy komputerze dostosowanie stanowiska pracy z laptopem dofinansowanie soczewek kontaktowych przez pracodawcę	Małgorzata Kłowan	11-04-2025	10:00	11:45	01:45
2 z 7 Przerwa	Małgorzata Kłowan	11-04-2025	11:45	12:00	00:15
3 z 7 Zmiana umowy cywilnoprawnej na umowę o pracę na podstawie decyzji Państwowej Inspekcji pracy – nowe uprawnienia PIP, Nowe zasady liczenia stażu pracy – nowe okresy wliczane do stażu pracy	Małgorzata Kłowan	11-04-2025	12:00	13:15	01:15
4 z 7 Przerwa	Małgorzata Kłowan	11-04-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 7 Nowa ustawa o cudzoziemcach i jej wpływ na legalizację pracy Praca w upły – nowe przepisy, nowe obowiązki pracodawców	Małgorzata Kłowan	11-04-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 7 Sesja pytań	Małgorzata Kłowan	11-04-2025	15:00	15:30	00:30
7 z 7 Walidacja	-	11-04-2025	15:30	16:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Klowan

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Szczecińskiego (1995-2000)

W trakcie trwania studiów pracowała w jednej ze szczecińskich Kancelarii Adwokackich, gdzie nabyła praktyczne umiejętności w zakresie stosowania prawa oraz przygotowywania pism procesowych, pozwów itp.

W latach 1998-2000 i 2002-2003 pracowała jako inspektor w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie w Wydziale Obsługi Prawnej.

W latach 2003-2017 była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie, w latach 2004-2017 na stanowiskach inspektora pracy, starszego inspektora pracy i starszego inspektora pracy – specjalisty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestracji/ nagrywania usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216