



Growth Advisors
Jacek Piątkowski



Power Query - poziom zaawansowany

Numer usługi 2025/03/30/41113/2658187

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 21.05.2025 do 21.05.2025

1 700,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

121,43 PLN brutto/h

121,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Warsztaty skierowane są do osób, które na co dzień pracują z arkuszami danych i chcą rozwijać swoje zaawansowane umiejętności w zakresie analizy i przekształcania danych:</p> <ul style="list-style-type: none">• Specjaliści analizy danych, analitycy biznesowi, finansiści i księgowi, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę o zaawansowanych funkcjach PQ.• Osoby, które pracują z danymi w Excelu i chcą zwiększyć efektywność swojej pracy poprzez automatyzację zadań i wykorzystanie bardziej skomplikowanych operacji na danych.• Uczestnicy, którzy przygotowują zaawansowane raporty i analizy i wymagają dokładnych i aktualnych danych• Osoby, które chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie języka M i zaawansowanych przekształceń danych, aby zwiększyć swoją skuteczność w pracy z danymi. <p>Usługa rozwojowa jest adresowana również do uczestników projektów:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kierunek-Rozwój• Regionalny Fundusz Szkoleniowy II• Małopolski Pociąg do Kariery• Małopolskie Bony Rozwojowe Nowa Perspektywa• Nowy start w Małopolsce z EURESem
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia z Power Query na poziomie zaawansowanym jest pogłębienie umiejętności uczestników w zakresie zaawansowanego przekształcania i łączenia danych z różnych źródeł, w tym pracy z niezgodnymi nagłówkami oraz wykorzystania parametrów do automatyzacji procesów. Uczestnicy zdobędą również wiedzę na temat języka M, co pozwoli im na tworzenie bardziej skomplikowanych funkcji i optymalizację pracy z danymi w Excelu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik pobiera i łączy dane z niezgodnymi nagłówkami	Uczestnik pobiera dane z różnych źródeł, nawet z niezgodnymi nagłówkami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik łączy dane z różnych plików i źródeł.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy kolumny przestawne i niestandardowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przekształca dane w Power Query w sposób zaawansowany.	Uczestnik wykonuje scalanie rozmyte.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik przekształca dane w sposób zaawansowany	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy i modyfikuje parametry w Power Query.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik obsługuje pracę z parametrami.	Uczestnik wykorzystuje parametry do automatyzacji pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik optymalizuje procesy pracy z wykorzystaniem parametrów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik obsługuje różne rodzaje obiektów w Power Query.	Uczestnik rozpoznaje i wykorzystuje tabele, listy oraz funkcje dostępne dla list.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik konwertuje rodzaje obiektów w zależności od potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik obsługuje podstawy języka M.	Uczestnik modyfikuje istniejące formuły w języku M.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wykorzystuje edytor zaawansowany do tworzenia nowych formuł.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik buduje proste funkcje z wykorzystaniem języka M.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik rozwija umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów i elastyczności we współpracy z innymi	Uczestnik rozwija umiejętność identyfikacji problemów i kreatywnego proponowania rozwiązań w pracy z danymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozumie konieczność dostosowywania się do pojawiających się nowych narzędzi i funkcji, co rozwija zdolność do dostosowywania się do zmieniającego się środowiska pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Agenda szkolenia:

Moduł 1: Przypomnienie podstawowych informacji o Power Query

- Pobieranie danych z różnych źródeł
- Podstawowe operacje na danych

Moduł 2: Pobieranie i łączenie danych z niezgodnymi nagłówkami

Moduł 3: Zaawansowane przekształcenia danych w Power Query

- Kolumna przestawna
- Kolumna niestandardowa
- Scalanie rozmyte

Moduł 4: Praca z parametrami

- Tworzenie i modyfikacja parametrów
- Wykorzystanie parametrów
- Automatyzacja pracy z wykorzystaniem parametrów

Moduł 5: Różne rodzaje obiektów w Power Query

- Tabele
- Listy
- Funkcje dostępne dla list
- Konwertowanie rodzajów obiektów

Moduł 6: Wstęp do języka M

- Modyfikacja istniejących formuł
- Wykorzystanie edytora zaawansowanego
- Budowa prostych funkcji z wykorzystaniem języka M

Walidacja - test wiedzy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł 1: Przypomnienie podstawowych informacji o Power Query	Anna Suder	21-05-2025	09:00	09:45	00:45
2 z 11 Moduł 2: Pobieranie i łączenie danych z niezgodnymi nagłówkami	Anna Suder	21-05-2025	09:45	10:30	00:45
3 z 11 Przerwa	Anna Suder	21-05-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 11 Moduł 3: Zaawansowane przekształcenia danych w Power Query	Anna Suder	21-05-2025	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Przerwa	Anna Suder	21-05-2025	12:15	12:30	00:15
6 z 11 Moduł 4: Praca z parametrami	Anna Suder	21-05-2025	12:30	13:15	00:45
7 z 11 Moduł 5: Różne rodzaje obiektów w Power Query	Anna Suder	21-05-2025	13:15	14:00	00:45
8 z 11 Przerwa	Anna Suder	21-05-2025	14:00	14:15	00:15
9 z 11 Moduł 5: Różne rodzaje obiektów w Power Query	Anna Suder	21-05-2025	14:15	15:00	00:45
10 z 11 Moduł 6: Wstęp do języka M	Anna Suder	21-05-2025	15:00	15:45	00:45
11 z 11 Walidacja - test wiedzy	-	21-05-2025	15:45	16:00	00:15

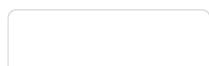
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



Anna Suder

Trenerka, specjalistka Microsoft 365 i Google Workspace

Trenerka szkoleń komputerowych z ponad 16-letnim stażem, specjalizująca się w obsłudze narzędzi z platformy Microsoft 365 oraz Google Workspace. Jej ulubione tematy szkoleń to obsługa programu Excel, w tym dodatków Power Query, Power Pivot oraz VBA, a także narzędzi Google, które wspierają efektywną współpracę i organizację pracy. Do tej pory przeprowadziła prawie 9000 godzin szkoleń, głównie dla klientów biznesowych z różnych branż.

Trenerka dostosowuje poziom szkoleń do różnorodnych umiejętności uczestników, oferując programy od podstawowego do zaawansowanego. Jej głównym celem jest przekazywanie wiedzy w sposób przystępny i zrozumiały. Szkolenia prowadzone są w formie warsztatowej, co umożliwia uczestnikom bieżące praktykowanie omawianych narzędzi oraz zadawanie pytań dotyczących problemów napotykanym w codziennej pracy.

Posiada certyfikat Microsoft Office Specialist Master.

W ciągu ostatnich 5 lat realizowała szkolenia z zakresu arkuszy kalkulacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie jest realizowane w ramach godzin dydaktycznych 45 min.

Uczestnik otrzyma:

- dyplom
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT dla uczestników z dofinansowaniem 70% lub więcej (*Podstawa zwolnienia z VAT: Zwolnienie z VAT art.43 ust.1 pkt29 lit.a i c. Ust. o podatku od towarów i usług*).

Dla uczestników z dofinansowaniem poniżej 70% lub bez dofinansowania do faktury będzie doliczony VAT 23%.

1. Oferujemy kompleksowe wsparcie w **pozyskaniu dofinansowania** na wszystkie oferowane usługi.
2. Realizujemy szkolenia również w **formie zamkniętej, dla konkretnych organizacji**, oddziałów firm, z możliwością **dopasowania usługi do konkretnych potrzeb** organizacji.
3. Przed zgłoszeniem na usługę **prosimy o kontakt** w celu potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

Warunki techniczne

Warsztaty będą prowadzone na platformie MS Teams. Uczestnik otrzyma link oraz niezbędne login i hasło do zalogowania się.

Uczestnik musi uczestniczyć w warsztatach z włączoną kamerą i być podpisany swoim imieniem i nazwiskiem, aby jego obecność na warsztatach została uznana.

Wymagany jest dostęp do komputera lub laptopa z kamerą, mikrofonem i głośnikami, sieci wifi lub internetu przewodowego.

Kontakt



Marta Kozłowska

E-mail marta.kozlowska@growthadvisors.pl

Telefon (+48) 884 214 768