



Growth Advisors
Jacek Piątkowski



Power Query - poziom podstawowy

Numer usługi 2025/03/29/41113/2657801

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 08.05.2025 do 09.05.2025

1 700,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

121,43 PLN brutto/h

121,43 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Warsztaty skierowane są do osób, które na co dzień pracują z arkuszami danych i potrzebują rozwinąć swoje umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pracują z danymi w Excelu - regularnie importują, czyszczą i analizują dane w arkuszach kalkulacyjnych.• Specjaliści ds. analizy danych, finansiści, księgowi, analitycy biznesowi.• Chcą zautomatyzować swoje zadania - spędzają dużo czasu na ręcznym przekształcaniu danych i chcą usprawnić ten proces.• Przygotowują raporty i analizy - tworzą raporty i prezentacje, wymagające dokładnych i aktualnych danych.• Chcą rozwinąć swoje umiejętności - chcą poszerzyć swoją wiedzę z zakresu analizy danych i narzędzi Microsoft. <p>Usługa rozwojowa jest adresowana również do uczestników projektów:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kierunek-Rozwój• Regionalny Fundusz Szkoleniowy II• Małopolski Pociąg do Kariery• Małopolskie Bony Rozwojowe Nowa Perspektywa• Nowy start w Małopolsce z EURESem
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	05-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie podstawowej wiedzy na temat Power Query oraz operacji na danych i pracy z różnymi typami danych. Uczestnicy dowiedzą się jak efektywnie pobierać i przekształcać dane z różnorodnych źródeł, takich jak arkusze Excel, pliki tekstowe i strony internetowe, oraz jak przygotować je do analizy w programach takich jak Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna podstawy programu Power Query	Uczestnik rozpoznaje podstawowe elementy interfejsu Power Query.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik nawiguje po narzędziu Power Query.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik obsługuje funkcje pobierania danych w Power Query.	Uczestnik pobiera dane z arkusza programu Excel oraz z zewnętrznych plików Excel.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik importuje dane z plików tekstowych i stron internetowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik łączy dane z różnych arkuszy i skoroszytów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik obsługuje podstawowe operacje na danych w Power Query	Uczestnik ustawia i modyfikuje typ danych w kolumnie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik sortuje i filtruje dane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik transponuje dane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik pracuje z danymi tekstowymi.	Uczestnik wyodrębnia fragmenty tekstu, zmienia wielkość liter.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik scala i oczyszcza kolumny tekstowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik obsługuje różne rodzaje danych liczbowych	Uczestnik wykonuje operacje matematyczne na danych liczbowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik zmienia typ danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wykonuje zaawansowane grupowania danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik obsługuje scalanie danych	Uczestnik scala dane z kilku zapytań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wybiera odpowiednie rodzaje sprzężeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik rozwija umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów i elastyczności we współpracy z innymi	Uczestnik rozwija umiejętność identyfikacji problemów i kreatywnego proponowania rozwiązań w pracy z danymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozumie konieczność dostosowywania się do pojawiających się nowych narzędzi i funkcji, co rozwija zdolność do dostosowywania się do zmieniającego się środowiska pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Agenda szkolenia:

Moduł 1: Zapoznanie z interfejsem narzędzia Power Query

Moduł 2: Pobieranie danych

- Z arkusza programu Excel
- Z zewnętrznego pliku Excel
- Z pliku tekstowego
- Ze strony www
- Z tabeli
- Łączenie danych z różnych arkuszy jednego skoroszytu
- Łączenie danych z różnych skoroszytów (pobieranie danych z folderu)
- Sposoby załadowania danych do arkusza

Moduł 3: Podstawowe operacje na danych w Power Query

- Zmiana nazw kolumn
- Zamienianie wartości
- Ustawianie i modyfikacja typu danych w kolumnie
- Sortowanie i filtrowanie danych
- Dzielenie kolumn
- Anulowanie przestawienia kolumn
- Narzędzie wypełniania
- Transpozycja danych
- Kolumna warunkowa

Moduł 4: Praca z danymi tekstowymi

- Zamiana wielkości liter
- Wyodrębnianie fragmentu tekstu
- Scalanie kolumn tekstowych
- Oczyszczanie danych

Moduł 5: Praca z danymi liczbowymi

- Operacje matematyczne na danych
- Zaokrąglanie danych

Moduł 6: Praca z danymi typu data

- Różne sposoby zapisu danych typu data
- Wyodrębnianie elementów dat (m.in. rok, kwartał, miesiąc, dzień tygodnia)

Moduł 7: Grupowanie danych

- Proste (jedna kolumna grupowania oraz jeden sposób agregacji)
- Zaawansowane

Moduł 8: Scalanie danych z kilku zapytań

- Zasady scalania zapytań
- Różne rodzaje sprzężeń

Walidacja - test wiedzy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Moduł 1: Zapoznanie z interfejsem narzędzia Power Query	Anna Suder	08-05-2025	09:00	09:45	00:45
2 z 20 Moduł 2: Pobieranie danych	Anna Suder	08-05-2025	09:45	10:30	00:45
3 z 20 Przerwa	Anna Suder	08-05-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 20 Moduł 2: Pobieranie danych	Anna Suder	08-05-2025	10:45	12:15	01:30
5 z 20 Przerwa	Anna Suder	08-05-2025	12:15	12:30	00:15
6 z 20 Moduł 3: Podstawowe operacje na danych w Power Query	Anna Suder	08-05-2025	12:30	14:00	01:30
7 z 20 Przerwa	Anna Suder	08-05-2025	14:00	14:15	00:15
8 z 20 Moduł 3: Podstawowe operacje na danych w Power Query	Anna Suder	08-05-2025	14:15	15:00	00:45
9 z 20 Moduł 4: Praca z danymi tekstowymi	Anna Suder	08-05-2025	15:00	15:45	00:45
10 z 20 Moduł 4: Praca z danymi tekstowymi	Anna Suder	09-05-2025	09:00	09:45	00:45
11 z 20 Moduł 5: Praca z danymi liczbowymi	Anna Suder	09-05-2025	09:45	10:30	00:45
12 z 20 Przerwa	Anna Suder	09-05-2025	10:30	10:45	00:15
13 z 20 Moduł 5: Praca z danymi liczbowymi	Anna Suder	09-05-2025	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 20 Moduł 6: Praca z danymi typu data	Anna Suder	09-05-2025	11:30	12:15	00:45
15 z 20 Przerwa	Anna Suder	09-05-2025	12:15	12:30	00:15
16 z 20 Moduł 6: Praca z danymi typu data	Anna Suder	09-05-2025	12:30	13:15	00:45
17 z 20 Moduł 7: Grupowanie danych	Anna Suder	09-05-2025	13:15	14:00	00:45
18 z 20 Przerwa	Anna Suder	09-05-2025	14:00	14:15	00:15
19 z 20 Moduł 8: Scalanie danych z kilku zapytań	Anna Suder	09-05-2025	14:15	15:45	01:30
20 z 20 Walidacja - test wiedzy	-	09-05-2025	15:45	16:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Anna Suder



Trenerka, specjalistka Microsoft 365 i Google Workspace

Trenerka szkoleń komputerowych z ponad 16-letnim stażem, specjalizująca się w obsłudze narzędzi z platformy Microsoft 365 oraz Google Workspace. Jej ulubione tematy szkoleń to obsługa programu Excel, w tym dodatków Power Query, Power Pivot oraz VBA, a także narzędzi Google, które wspierają efektywną współpracę i organizację pracy. Do tej pory przeprowadziła prawie 9000 godzin szkoleń, głównie dla klientów biznesowych z różnych branż.

Trenerka dostosowuje poziom szkoleń do różnorodnych umiejętności uczestników, oferując programy od podstawowego do zaawansowanego. Jej głównym celem jest przekazywanie wiedzy w sposób przystępny i zrozumiały. Szkolenia prowadzone są w formie warsztatowej, co umożliwia uczestnikom bieżące praktykowanie omawianych narzędzi oraz zadawanie pytań dotyczących problemów napotykanym w codziennej pracy.

Posiada certyfikat Microsoft Office Specialist Master.

W ciągu ostatnich 5 lat realizowała szkolenia z zakresu arkuszy kalkulacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie jest realizowane w ramach godzin dydaktycznych 45 min.

Uczestnik otrzyma:

- dyplom
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT dla uczestników z dofinansowaniem 70% lub więcej (*Podstawa zwolnienia z VAT: Zwolnienie z VAT art.43 ust.1 pkt29 lit.a i c. Ust. o podatku od towarów i usług*).

Dla uczestników z dofinansowaniem poniżej 70% lub bez dofinansowania do faktury będzie doliczony VAT 23%.

1. Oferujemy kompleksowe wsparcie w **pozyskaniu dofinansowania** na wszystkie oferowane usługi.
2. Realizujemy szkolenia również w **formie zamkniętej, dla konkretnych organizacji**, oddziałów firm, z możliwością **dopasowania usługi do konkretnych potrzeb** organizacji.
3. Przed zgłoszeniem na usługę **prosimy o kontakt** w celu potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

Warunki techniczne

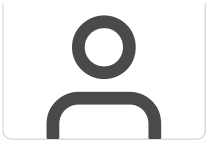
Warsztaty będą prowadzone na platformie MS Teams. Uczestnik otrzyma link oraz niezbędne login i hasło do zalogowania się.

Uczestnik musi uczestniczyć w warsztatach z włączoną kamerą i być podpisany swoim imieniem i nazwiskiem, aby jego obecność na warsztatach została uznana.

Wymagany jest dostęp do komputera lub laptopa z kamerą, mikrofonem i głośnikami, sieci wifi lub internetu przewodowego.

Kontakt

Marta Kozłowska



E-mail marta.kozlowska@growthadvisors.pl

Telefon (+48) 884 214 768