



KURS KSIĘGOWOŚĆ OD PODSTAW zgodnie z kodem zawodu 331301 KSIĘGOWY

Numer usługi 2025/03/28/13089/2656549

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

26,36 PLN brutto/h

21,43 PLN netto/h

B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.

📍 Jelenia Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 84 h

1 353 oceny

📅 21.03.2026 do 07.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs rachunkowości od podstaw został przygotowany z myślą o osobach, które nie miały w przeszłości kontaktu z rachunkowością, a chciałyby rozpocząć karierę w księgowości i finansach.

Może również okazać się pomocny dla tych, którzy kiedyś mieli już styczność z rachunkowością (np. studia), ale chcą lub potrzebują przypomnieć sobie podstawy.

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, oraz posiadają podstawową umiejętność obsługi komputera.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

20-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

84

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia na kursie jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego zgodnie z kodem zawodu 331301, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zdobywa i opanowuj podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości, księgowości	Posługuje się dowodami księgowymi, identyfikuje, sporządza i weryfikuje dowody księgowe	Test teoretyczny
	Księguje podstawowe operacje gospodarcze	Test teoretyczny
	Sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości	Test teoretyczny
	przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
zdobywa i opanowuje podstawową wiedzę niezbędną do pracy w dziale księgowości na stanowisku księgowego	dokonuje zapisów ewidencji kosztów na kontach zespołów 4 i 5	Test teoretyczny
	ewidencjonuje środki pieniężne i kredyty bankowe i ewidencjonuje środki trwałe,	Test teoretyczny
	dokonuje zapisów ewidencji przychodów i ustala zobowiązania z tytułu pdof, pdop, vat	Test teoretyczny
	przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat i przygotowuje bilans i rachunek wyników	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie do rachunkowości : cele, cechy, pojęcia i zasady

Podstawy prawne rachunkowości : ustawy, akty wykonawcze, dyrektywa.

- Zapoznanie się z aktami prawnymi dotyczącymi prowadzenia ewidencji księgowej.
- Podstawy zapisów w księgach rachunkowych na podstawie dokumentów.

Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, części składowe, zapisy, dowody księgowe).

- Zasady ogólne.
- Polityka rachunkowości jednostki.

Rozrachunki- zasady ewidencji księgowej (dostawca-odbiorca, publiczno-prawne, z pracownikami).

Zasady ewidencji księgowej poszczególnych składników bilansowych:

- Ewidencja aktywów trwałych, charakterystyka i zapisy na kontach księgowych.
- Ewidencja aktywów obrotowych charakterystyka i zapisy na kontach księgowych.
- Kapitały/ fundusze własne przedsiębiorstwa – charakterystyka i ewidencji.
- Kapitały/ fundusze obce – charakterystyka i ewidencji.

Ewidencja obrotu towarowego oraz materiałów (zapasy, rozchody, inwentaryzacja).

Funkcjonowanie kont wynikowych – koszty i przychody podstawowe, operacyjne, finansowe.

Wynik finansowy – charakterystyka i metody sporządzania rachunku zysków i strat.

Sprawozdawczość finansowa

- Sporządzanie podstawowego sprawozdania finansowego – terminy i rodzaje.

Bilans- charakterystyka i klasyfikacja aktywów i pasywów (majątek firmy i źródła ich finansowania, rodzaje operacji gospodarczych i ich wpływ na aktywa i pasywa.)

- Aktywa trwałe.
- Aktywa obrotowe.
- Kapitały.

Podatki w rachunkowości:

- Wprowadzenie : pojęcia, klasyfikacja, funkcje, deklaracje i zeznania podatkowe.
- Prawo podatkowe a prawo bilansowe.
- Podatki dochodowe:
- Zryczałtowany podatek dochodowy od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne
- Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT)
- Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)

- Podatek od towarów i usług (VAT)
- Inne podatki i opłaty (cło, akcyza)

Część praktyczna – warsztaty „od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia”

- Nauka pracy na kontach (budowa kont, otwieranie, zamykanie na dzień bilansowy, ewidencja oraz zestawienia obrotów i sald wraz ze sporządzeniem bilansu oraz rachunku zysków i strat. Zasady wykonywania tych operacji).

WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny i zadania otwarte) trwająca 2 godziny dydaktyczne.

Wyniki testów podawane są po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji.

Warunkiem zaliczenia kursu: Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godzin lekcyjnych, zaliczenie prac kontrolnych i egzamin pisemny. Obowiązkiem uczestnika jest zadbać o podpisanie listy, a w razie nieobecności poinformować o tym fakcie organizatora.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 50% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje **CERTYFIKAT** oraz **zaświadczenie o ukończeniu kursu** zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 2175).

Egzamin na tytuł „Księgowy” jest **egzaminem pisemnym** i przebiega zgodnie z postanowieniami Komisji Egzaminacyjnej i trwa **90 minut** bez przerwy.

Egzamin jest przeprowadzany zgodnie z obowiązującymi przepisami wydanymi przez ministra właściwego ds. oświaty.

W skład egzaminu wchodzi 2 zagadnienia:

1. Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej
2. Wybrane zagadnienia publicznoprawne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">1 z 36</div> Wprowadzenie do rachunkowości : cele, cechy, pojęcia i zasady Podstawy prawne rachunkowości : ustawy, akty wykonawcze, dyrektywa	Iwona Kowalska	21-03-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>2 z 36 Wprowadzenie do rachunkowości : cele, cechy, pojęcia i zasady Podstawy prawne rachunkowości : ustawy, akty wykonawcze, dyrektywa</p>	Iwona Kowalska	21-03-2026	10:45	12:15	01:30
<p>3 z 36 Wprowadzenie do rachunkowości : cele, cechy, pojęcia i zasady Podstawy prawne rachunkowości : ustawy, akty wykonawcze, dyrektywa</p>	Iwona Kowalska	21-03-2026	12:30	14:45	02:15
<p>4 z 36 Podstawy prawne rachunkowości : ustawy, akty wykonawcze, dyrektywy</p>	Iwona Kowalska	29-03-2026	09:00	10:30	01:30
<p>5 z 36 Podstawy prawne rachunkowości : ustawy, akty wykonawcze, dyrektywy</p>	Iwona Kowalska	29-03-2026	10:45	12:15	01:30
<p>6 z 36 Podstawy prawne rachunkowości : ustawy, akty wykonawcze, dyrektywy</p>	Iwona Kowalska	29-03-2026	12:30	14:45	02:15
<p>7 z 36 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, zapisy, dowody księgowy).</p>	Iwona Kowalska	25-04-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 36 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, zapisy, dowody księgowe).	Iwona Kowalska	25-04-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 36 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, zapisy, dowody księgowe).	Iwona Kowalska	25-04-2026	12:30	14:45	02:15
10 z 36 Rozrachunki- zasady ewidencji księgowej (dostawca-odbiorca, publiczno-prawne, z pracownik).	Iwona Kowalska	26-04-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 36 Rozrachunki- zasady ewidencji księgowej (dostawca-odbiorca, publiczno-prawne, z pracownik).	Iwona Kowalska	26-04-2026	10:45	12:15	01:30
12 z 36 Rozrachunki- zasady ewidencji księgowej (dostawca-odbiorca, publiczno-prawne, z pracownik).	Iwona Kowalska	26-04-2026	12:30	14:45	02:15
13 z 36 Zasady ewidencji księgowej poszczególnych składników bilansowych	Iwona Kowalska	09-05-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 36 Zasady ewidencji księgowej poszczególnych składników bilansowych	Iwona Kowalska	09-05-2026	10:45	12:15	01:30
15 z 36 Zasady ewidencji księgowej poszczególnych składników bilansowych	Iwona Kowalska	09-05-2026	12:30	14:45	02:15
16 z 36 Ewidencja obrotu towarowego oraz materiałów (zapasy, rozchody, inwentaryzacja)	Iwona Kowalska	10-05-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 36 Ewidencja obrotu towarowego oraz materiałów (zapasy, rozchody, inwentaryzacja)	Iwona Kowalska	10-05-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 36 Ewidencja obrotu towarowego oraz materiałów (zapasy, rozchody, inwentaryzacja)	Iwona Kowalska	10-05-2026	12:30	14:45	02:15
19 z 36 Wynik finansowy – charakterystyka i metody sporządzenia rachunku zysków i strat.	Iwona Kowalska	23-05-2026	09:00	10:30	01:30
20 z 36 Wynik finansowy – charakterystyka i metody sporządzenia rachunku zysków i strat.	Iwona Kowalska	23-05-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 36 Wynik finansowy – charakterystyka i metody sporządzania rachunku zysków i strat.	Iwona Kowalska	23-05-2026	12:30	14:45	02:15
22 z 36 Funkcjonowanie kont wynikowych – koszty i przychody podstawowe, operacyjne, finansowe	Iwona Kowalska	24-05-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 36 Funkcjonowanie kont wynikowych – koszty i przychody podstawowe, operacyjne, finansowe	Iwona Kowalska	24-05-2026	10:45	12:15	01:30
24 z 36 Funkcjonowanie kont wynikowych – koszty i przychody podstawowe, operacyjne, finansowe	Iwona Kowalska	24-05-2026	12:30	14:45	02:15
25 z 36 Podatki w rachunkowości	Iwona Kowalska	30-05-2026	09:00	10:30	01:30
26 z 36 Podatki w rachunkowości	Iwona Kowalska	30-05-2026	10:45	12:15	01:30
27 z 36 Podatki w rachunkowości	Iwona Kowalska	30-05-2026	12:30	14:45	02:15
28 z 36 Część praktyczna – warsztaty „od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia” zajęcia komputerowe	Iwona Kowalska	31-05-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 36 Część praktyczna – warsztaty „od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia” zajęcia komputerowe	Iwona Kowalska	31-05-2026	10:45	12:15	01:30
30 z 36 Część praktyczna – warsztaty „od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia” zajęcia komputerowe	Iwona Kowalska	31-05-2026	12:30	14:45	02:15
31 z 36 Sprawozdawczość finansowa	Iwona Kowalska	06-06-2026	09:00	10:30	01:30
32 z 36 Sprawozdawczość finansowa	Iwona Kowalska	06-06-2026	10:45	12:15	01:30
33 z 36 Sprawozdawczość finansowa	Iwona Kowalska	06-06-2026	12:30	14:45	02:15
34 z 36 Bilans- charakterystyka i klasyfikacja aktywów i pasywów (majątek firmy i źródła ich finansowania, rodzaje operacji gospodarczych i ich wpływ na aktywa i pasywa)	Iwona Kowalska	07-06-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 36 Bilans- charakterystyka i klasyfikacja aktywów i pasywów (majątek firmy i źródła ich finansowania, rodzaje operacji gospodarczych i ich wpływ na aktywa i pasywa)	Iwona Kowalska	07-06-2026	10:45	13:00	02:15
36 z 36 walidacja	-	07-06-2026	13:30	15:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Kowalska

rachunkowość, księgowość, szczególnie rachunkowość budżetowa, problematyka systemu ubezpieczeń społecznych, kadr i płac, finanse publiczne, finansowanie systemu oświaty
Zawodowo związana z samorządem terytorialnym od 2010 r. Aktualnie główny księgowy w kilku jednostkach budżetowych, instytucji kultury, stowarzyszeniach. Współpracuje z biurem rachunkowym w zakresie rachunkowości przedsiębiorstw komercyjnych. Wieloletni praktyk z zakresu rachunkowości, w tym szczególnie rachunkowości budżetowej, płac i rozliczeń z ZUS. Wieloletni praktyk z zakresu rachunkowości, w tym szczególnie rachunkowości budżetowej, płac i rozliczeń z ZUS. Prowadząca kursy z zakresu rachunkowości od podstaw i samodzielnego księgowego, oraz wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma autorskie materiały szkoleniowe, wzorcową dokumentację księgową, podręczniki, ćwiczenia

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie na szkolenie dokonuje się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez formularz zgłoszeniowy lub poprzez przesłanie skanu karty zgłoszeniowej. Przesłanie zgłoszenia stanowi formę zawarcia umowy wiążącej się z jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty, w razie braku rezygnacji. Rezygnację (najpóźniej na 7 dni przed terminem szkolenia) należy przesłać w formie pisemnej na adres szkolenia@bkszkolenia.pl. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do organizatora oraz otrzymania od niego potwierdzenia przyjęcia rezygnacji. Brak uiszczenia wpłaty oraz nieobecność na szkoleniu nie są jednoznaczne z rezygnacją.

Potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia i uczestnictwie w szkoleniu zawsze wysyłamy pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Realizacja szkolenia jest uzależniona od zainteresowania powyższą tematyką. Forma i termin rozpoczęcia i zakończenia kursu mogą ulec zmianie.

Wpłaty w pełnej wysokości zamówienia należy dokonać przed jego rozpoczęciem

Informacje dodatkowe

Jeśli usługa jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora

Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z harmonogramem, każde zajęcia trwają 7 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna wynosi 45 minut)

Adres

ul. Podwale 27/5
58-500 Jelenia Góra
woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



GRAŻYNA BORYŃ

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550