

**PLACÓWKA
OŚWIATOWA**

IMAGOSPOT

Aleksandra

Gościński

Brak ocen dla tego dostawcy

**Szkolenie: Social media dla biznesu –
strategia, treści i rozwój marki online -
Specjalista ds. mediów
społecznościowych (Kod zawodu - 243208
) - ZE ŚWIADECTWEM MEN**

Numer usługi 2025/03/28/172829/2655648

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 17.09.2025 do 19.09.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do właścicielek i właścicieli małych firm, freelancerów, twórczyń i twórców internetowych, osób budujących markę osobistą oraz specjalistek i specjalistów ds. marketingu, którzy chcą nauczyć się skutecznie prowadzić działania w mediach społecznościowych. Idealne dla osób, które chcą tworzyć treści regularnie, profesjonalnie i strategicznie – bez wypalenia i chaosu.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy nauczą się planować, tworzyć i publikować treści w social mediach w sposób zgodny z celami biznesowymi. Dowiedzą się, jak prowadzić profile firmowe na Facebooku, Instagramie, LinkedInie i TikToku, jak budować społeczność i zwiększać zaangażowanie oraz jak analizować efektywność działań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zbudowanie strategii obecności w social media Planowanie i tworzenie treści	Potrafi dobrać platformy do swojej branży i grupy docelowej	Test teoretyczny
	Tworzy plan komunikacji zgodny z celami biznesowymi	Test teoretyczny
	Umie tworzyć harmonogram publikacji i recyklingować treści	Analiza dowodów i deklaracji
	Pisze posty angażujące i spójne z marką	Analiza dowodów i deklaracji
Projektowanie materiałów graficznych i wideo	Tworzy estetyczne grafiki w Canva lub Photoshop	Analiza dowodów i deklaracji
	Dopasowuje formaty do różnych platform	Analiza dowodów i deklaracji
Budowanie społeczności i zaangażowania Reklama i promocja w social media	Prowadzi komunikację z obserwatorami	Test teoretyczny
	Organizuje aktywności (ankiety, live'y, współprace)	Test teoretyczny
	Rozumie podstawy reklam Facebook Ads i Instagram Ads	Test teoretyczny
	Wie, jak promować treści bez płatnej kampanii	Test teoretyczny
Analiza wyników i rozwój profilu	Korzysta z narzędzi analitycznych	Analiza dowodów i deklaracji
	Optymalizuje działania na podstawie danych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Każde wydawane zaświadczenie zawiera opis efektów uczenia się tożsamych z kartą usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Metody walidacji zostały dobrane od kryteriów weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Walidacja prowadzona jest przez Dostawcę Usługi. Każdorazowo zaświadczenie wskazuje osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolenia oraz osoby przeprowadzające walidację.

Program

Po programie:

- Uczestnik stworzył strategię publikacji na wybraną platformę
- Przygotował zestaw treści i grafik do publikacji
- Zna narzędzia do planowania, publikacji i analizy wyników

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

- Stworzenie indywidualnej strategii działania w social media
- Zaplanowanie i przygotowanie min. 7 dni treści
- Samodzielne wykonanie grafik lub wideo promocyjnych
- Zaliczenie sesji walidacyjnej i aktywny udział w ćwiczeniach

Program szkolenia

Dzień 1 – Strategia i treści

9:00 – 12:00 – Wykład teoretyczny

- Przegląd platform: co działa, gdzie i dla kogo
- Jak wyznaczyć cel działań i dobrać treści do odbiorców
- Planowanie komunikacji – tematy, typy postów, formaty

12:00 – 12:15 – Przerwa

12:15 – 15:15 – Ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie planu publikacji i kalendarza treści
- Pisanie postów na Facebooka, Instagram i LinkedIn

Dzień 2 – Narzędzia, publikacja i promocja

9:00 – 12:00 – Wykład teoretyczny

- Tworzenie grafik i wideo: Canva, CapCut, InShot
- Promocja organiczna vs. płatna – jak zacząć reklamować
- Monitoring i analiza działań

12:00 – 12:15 – Przerwa

12:15 – 15:15 – Ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie grafik, relacji i rolek
- Ustawienie planera treści (np. Meta Business Suite, Later)

Dzień 3 – Walidacja (9:00 – 12:00)

- Prezentacja własnej strategii i zestawu treści
- Omówienie kanałów i celów działań
- Feedback, analiza i kierunek dalszego rozwoju
- Test teoretyczny

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane w godzinach zegarowych.
- Czas trwania szkolenia 3 dni, 15 godzin zegarowych (20 godzin edukacyjnych po 45 minut), w tym: 6 h część teoretyczna i 6 h praktyczna i 3 h walidacja.
- Przewidywane są dwie przerwy po 15 minut po jednej w każdy dzień szkoleniowy. Szkolenie trwa 3 dni podzielone na krótkie bloki pozwalające na optymalną efektywność szkolenia
- Uczestnicy pracują na swoich komputerach z dostępem do internetu.
- Forma prowadzenia zajęć: rozmowa na żywo, ćwiczenia.
- Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi. Metody walidacji: Wywiad ustrukturyzowany, Analiza dowodów i deklaracji, Obserwacja w warunkach symulowanych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Gościński

Blogerka, autorka książek, mentorka, przedsiębiorczyni oraz wykładowczyni akademicka. Jest założycielką placówki oświatowej "Jestem Interaktywna" oraz redaktorką naczelną portalu i magazynu GIRLBOSSKIE. Przez ostatnie 5 lat - od 2015r. prowadzi certyfikowane kursy i szkolenia online z zakresu tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na WordPressie oraz WooCommerce. Jej działalność edukacyjna jest wpisana do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych MEN. Specjalizuje się w szkoleniach z informatyki, tworzenia stron WWW, sprzedaży oraz marketingu. Do tej pory przeprowadziła około 1500 godzin szkoleń (online i stacjonarnych), szkoląc ok. 10 tys. osób. Z wykształcenia mgr inż. informatyki, posiada przygotowanie pedagogiczne (2025r.), ukończyła studia podyplomowe: Dziennikarstwo i PR (2025r.), Coaching biznesowy, Doradztwo zawodowe (2023r.), Coaching biznesowy (2022r.) oraz e-commerce (2023r.). Jest także autorką bestsellerowej książki "Bądź Online" oraz licznych e-booków i kursów online dostępnych w Interaktywnej Akademii WordPressa. Od 2015r. pomogła ponad 50 tys. osobom w tworzeniu stron WWW, zakładaniu sklepów internetowych oraz rozpoczynaniu biznesów online. Jest aktywna w mediach społecznościowych, gdzie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z szeroką publicznością. Została laureatką XII edycji konkursu Sukces Pisany Szminek Bizneswoman Roku w kategorii Przeciwdziałanie Wykluczeniu Cyfrowemu i LadyBusiness Awards w kat. Przedsiębiorcza Kobieta to TY.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator nie zapewnia materiałów szkoleniowych. Uczestnicy robią notatki we własnym zakresie. Na żądanie uczestnika ze specjalnymi potrzebami organizator zapewnia materiały dostosowane do jego specjalnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem dostępu jest wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku uczestnika szkolenia.

Informacje dodatkowe

- Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1. pkt 26
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Warunki techniczne

Oto opis warunków technicznych niezbędnych do udziału w szkoleniu zdalnym:

1. **Platforma komunikacyjna**
2. Szkolenie będzie realizowane w formie usługi zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Google Meet**. Uczestnicy otrzymają link do spotkania przed rozpoczęciem zajęć.

3. Minimalne wymagania sprzętowe

4. Do udziału w szkoleniu wymagane jest urządzenie umożliwiające stabilną komunikację online, takie jak:

- **Komputer (PC lub laptop)** z systemem Windows 10 lub nowszym, macOS 10.13 lub nowszym,
- **Tablet lub smartfon** z systemem Android 8.0 lub nowszym / iOS 12.0 lub nowszym,
- Procesor **Intel i3** (lub odpowiednik AMD) i **4 GB RAM** (rekomendowane 8 GB),
- Kamera internetowa oraz mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny),
- Słuchawki lub głośniki do komfortowego odbioru dźwięku.

1. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego

2. Aby zapewnić płynność transmisji audio-wideo oraz stabilność połączenia, uczestnicy powinni dysponować:

- **Łączem internetowym o przepustowości min. 4 Mbps (pobieranie) i 1 Mbps (wysyłanie)**,
- Rekomendowane **10 Mbps (pobieranie) i 5 Mbps (wysyłanie)** dla lepszej jakości obrazu i dźwięku,
- Połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi (zalecana sieć o niskim poziomie zakłóceń).

1. Niezbędne oprogramowanie

- Przeglądarka internetowa obsługująca Google Meet: **Google Chrome (zalecane), Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari**
- Aplikacja **Google Meet** na urządzenia mobilne (dla uczestników korzystających z tabletów lub smartfonów)
- Oprogramowanie do odczytu materiałów szkoleniowych: **Adobe Reader (PDF), Microsoft Office lub kompatybilne edytory dokumentów**

Informacje organizacyjne:

- Dostawca zapewnia wsparcie techniczne przed rozpoczęciem szkolenia, aby uczestnicy mogli sprawdzić wymagania sprzętowe i konfigurację platformy.
- Upewnij się, że przeglądarka lub aplikacja są zaktualizowane do najnowszej wersji, aby zapewnić kompatybilność i bezpieczeństwo.
- W przypadku korzystania z przeglądarki zaleca się używanie połączenia internetowego o możliwie stabilnym i szybkim działaniu.
- Z uwagi na praktyczny charakter zajęć, nie ma możliwości uczestniczyć w szkoleniu poprzez system Android (tn. na telefonie, tablecie).
 - Komputery muszą być wyposażone w sprawną kamerę i mikrofon. Prosimy o przetestowanie działania kamery i mikrofonu przed szkoleniem
- W przypadku problemów technicznych skontaktuj się z organizatorem. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za techniczną pomoc: telefon 785 799 709 lub mail: kontakt@olagosciniak.pl.

Kontakt



Aleksandra Gościniak

E-mail kontakt@olagosciniak.pl

Telefon (+48) 785 799 709