



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA



CERTYFIKACJA MAXIEDISC Konsultant MAXIEDISC dla trenerów, coachów, Terapeutów, Psychologów, Menegerów i HR_Online INDYWIDUALNIE

Numer usługi 2025/03/27/8270/2654389

6 500,00 PLN brutto
6 500,00 PLN netto
433,33 PLN brutto/h
433,33 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 29.05.2025 do 02.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie online oferujące praktyczne narzędzie dla coachów, trenerów, mentorów, nauczycieli, terapeutów, psychologów oraz działów HR. Usługa również adresowana dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój, dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM". Godzina usługi szkolenia = 60 minut
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	27-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego stosowania narzędzi DISC w coachingu, umożliwiając poprawę zaangażowania, efektywności zespołowej oraz rozwój kompetencji leaderskich. Uczestnicy zdobędą umiejętności w zakresie zarządzania zespołem oraz poprawy jakości pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Znajomość podstawowych narzędzi DISC oraz ich zastosowanie w procesie coachingowym. Umiejętności: Prawidłowe stosowanie narzędzi DISC w praktyce. Kompetencje społeczne: Wpływ na zwiększenie zaangażowania i efektywności zespołu.	Uczestnik: - wymienia i wyjaśnia zasady oraz narzędzia wykorzystywane w metodzie DISC, - zna i stosuje narzędzia do mierzenia i analizy efektywności zespołu, - rozpoznaje potrzeby zespołu i dostosowuje narzędzia do indywidualnych potrzeb jego członków, - wyjaśnia w jaki sposób rozwijać umiejętność efektywnej komunikacji i zaangażowania w zespole, - zna metody poprawiające efektywność pracy w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumentacja potwierdza uzyskanie kompetencji w ramach szkolenia coachingowego, może zawierać wyraźne cele, które uczestnik miał osiągnąć podczas szkolenia coachingowego. Opis ten powinien obejmować zakres umiejętności teoretycznych, które uczestnik szkolenia osiągnął podczas procesu trwania usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokumentacja zawiera informacje, czy osiągnięcia uczestnika zostały ocenione i potwierdzone na podstawie określonych wcześniej kryteriów, które zostały zdefiniowane jako oczekiwane efekty uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, poprzez zastosowanie nieangażowania tych samych osób w oba procesy, tym samym wyznaczenie jasnych wytycznych i niezależnych od siebie procedur oceniających pracę uczestnika.

Program

Łączna liczba godzin szkolenia: 15 godzin zegarowych. Szkolenie realizowane jest w formie online, w czasie rzeczywistym.

- **Teoria:** 5 godzin
- **Praktyka:** 10 godzin
- Szkolenie realizowane jest **indywidualnie**.
- W szkoleniu zaplanowane są krótkie przerwy (5-10 minut co 1,5-2 godziny), które nie są wliczane do czasu trwania szkolenia.

Szkolenie obejmuje następujące zagadnienia:

- **Wprowadzenie do systemu MaxieDISC®:** Co to jest MaxieDISC® i jak jest stosowane w różnych obszarach zawodowych.
- **Praca z modelem DISC:** Teoretyczne podstawy modelu DISC, znaczenie każdego z 4 podstawowych stylów zachowań.
- **Rodzaje raportów MaxieDISC®:** Raport klasyczny, sprzedażowy, predyspozycji zawodowych oraz ich praktyczne zastosowanie.
- **Prowadzenie sesji rozwojowych:** Jak prowadzić sesje rozwojowe z klientem, jak analizować raporty i wyciągać wnioski.
- **Zastosowanie MaxieDISC® w praktyce:** Jak wykorzystać narzędzie w procesie rekrutacji, zarządzania zespołami, coachingu oraz sprzedaży.
- **Metodyka pracy z narzędziem:** Omówienie sprawdzonej metodyki pracy z MaxieDISC® oraz jak wprowadzać ją do codziennej praktyki zawodowej.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje dyplom „Certyfikowanego Konsultanta MaxieDISC®” oraz uprawnienia do korzystania z testów i raportów MaxieDISC® w pracy z klientami.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 1 dzień szkolenia: Wprowadzenie do MaxieDISC® i podstawy modelu DISC	Magdalena Kędzia	29-05-2025	17:00	22:00	05:00
2 z 4 2 dzień szkolenia: Rodzaje raportów MaxieDISC® i sesje rozwojowe	Magdalena Kędzia	30-05-2025	17:00	22:00	05:00
3 z 4 3 dzień szkolenia: Zastosowanie MaxieDISC® w praktyce i metodyka pracy	Magdalena Kędzia	02-06-2025	17:00	21:00	04:00
4 z 4 Walidacja - test z wynikami generowanymi automatycznie	Magdalena Kędzia	02-06-2025	21:00	22:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	433,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	433,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kędzia

Certyfikowany coach ACC ICF, trener, mentor, team coach

Trener biznesu, certyfikowany coach indywidualny i grupowy, team coach ICF. Ponad 4000 h spędziła na sali szkoleniowej i przeszkoliła ponad 4500 osób. Od marca 2020 przeprowadziła 800 h webinarów dla ponad 800 uczestników.

Prowadziła ponad 1000 indywidualnych sesji coachingowych i mentoringowych w większości zdalnych.

Aktualnie pracuje jako trener wewnętrzny w ogólnopolskiej instytucji finansowej, gdzie prowadzi szkolenia z zakresu technik sprzedaży, wspiera coachingowo doradców w zakresie rozwoju umiejętności komunikacyjnych, budowania relacji z klientami, a menadżerów w rozwoju kompetencji z zakresu zarządzania zespołem sprzedażowym w tym zespołem rozproszonym.

Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma dostęp do materiałów w formie elektronicznej przed rozpoczęciem szkolenia.

Warunki uczestnictwa

1. Przed złożeniem lub po złożeniu dokumentów u Operatora, **niezbędny jest kontakt**. Prosimy o niezwłoczny kontakt, aby poinformować o wstępnej rezerwacji miejsca i ustalić kolejne kroki. Brak wcześniejszego kontaktu uniemożliwi rozpoczęcie szkolenia w wyznaczonym terminie.
2. Po podpisaniu umowy z Operatorem dotyczącym usług dofinansowanych, prosimy o **przesłanie podpisanej umowy** mailem do biura, wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego.
3. Podpisanie umowy na realizację szkolenia musi nastąpić **najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem szkolenia**.
4. Uczestnik musi mieć dostęp do komputera z Internetem, mikrofonem i kamerą.

WAŻNE! Przed złożeniem Karty u Operatora, prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny z biurem.

Zapisy na szkolenie są przyjmowane w trybie ciągłym, w tym również na **szkolenie indywidualne**, z możliwością dopasowania dni i godzin do dostępności Uczestnika.

Aby przystąpić do szkolenia, konieczne jest podpisanie umowy z naszą firmą szkoleniową.

Informacje dodatkowe

Materiały dodatkowe, w tym prezentacje oraz broszury, będą udostępniane uczestnikowi kursu w formie online, podczas trwania szkolenia.

Kurs ma charakter indywidualnych warsztatów, z naciskiem na praktyczne ćwiczenia oraz proces coachingowy. Uczestnik otrzyma pełny zestaw materiałów szkoleniowych. Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych, z zapewnieniem indywidualnego podejścia oraz pełnego wsparcia w trakcie całego procesu szkoleniowego.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Coaching & Training House Beata Omastka

E-mail info@coaching-house.pl

Telefon (+48) 535 418 390