



Stowarzyszenie
Kobieta Szczęśliwa



Akademia HR usługa szkoleniowa - Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy

Numer usługi 2025/03/27/156379/2654096

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 06.05.2025 do 08.05.2025

3 060,00 PLN brutto

3 060,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa szkoleniowa jest skierowana do przedsiębiorców MŚP i ich pracowników zajmujących się w firmie procesami HR lub przeznaczonych do awansu w dziale HR, a zwłaszcza do tych osób, które są lub będą odpowiedzialne za tworzenie strategii procesów HR ukierunkowanych na zrównoważony</p> <p>rozwój, w tym uwzględniający kwestie „zielonej gospodarki”, a także za wdrażanie</p> <p>rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji oparty o analizę potrzeb różnych grup interesariuszy oraz aktywne włączenie w procesy rozwojowe wszystkich grup społecznych adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.</p>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	05-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do zrozumienia i wykorzystania nowych trendów w obszarze HR - zarządzania kapitałem ludzkim oraz do wykorzystania dobrych praktyk HR w kluczowych obszarach związanych ze zmianami na rynku pracy i szeroko rozumianym otoczeniem społecznym. Nabędzie umiejętności wdrażania zmian w organizacji w kontekście wykorzystania innowacyjnych rozwiązań i procesów HR, pracy z różnymi grupami interesariuszy procesów zmian, w szczególności radzenie sobie z oporem przed zmianami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim.	Definiuje zmiany społeczne na temat głównych wyzwań i trendów na polskim rynku pracy.	Test teoretyczny
Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR / zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy.	Rozróżnia i nazywa nowe trendy na temat współczesnych trendów społeczno gospodarczych oraz zasad zrównoważonego rozwoju.	Test teoretyczny
Monitoruje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z jego/jej branży. Wskazuje zarówno korzyści jak i ograniczenia oraz zagrożenia związane z tymi rozwiązaniami.	Charakteryzuje różne programy HR i przygotowuje prezentację pod kątem swojej firmy w oparciu o minimum pięć pytań sytuacyjnych.	Test teoretyczny
Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji i wykorzystuje je w planowanych u siebie wdrożeniach.	Przygotowuje katalog dobrych praktyk HR	Test teoretyczny
Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.	Analizuje wdrożenie innowacji HR wskazanie głównych wniosków dla własnej organizacji na bazie metody: Start – Stop – Wykorzystuj (ang: Start – Stop – Continue)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.	Planuje wdrożenie nowych postaw u siebie	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocena gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Identyfikuje metodę oceny gotowości na zmianę u siebie i współpracowników	Prezentacja
Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.	Monitoruje inicjację zmian	Prezentacja
<p>Diagnostuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji.</p> <p>Identyfikuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami.</p>	<p>Przygotowuje metodę diagnozy potrzeb w oparciu o zgromadzoną wiedzę</p> <p>Ćwiczenie / studium przypadku – analiza wdrożenie innowacji HR wskazanie głównych wniosków dla własnej organizacji na bazie metody: Start – Stop – Wykorzystuj (ang: Start – Stop – Continue)</p>	<p>Prezentacja</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach.	Planuje test i wybranie metodologii badania potrzeb związanych z poznaną kompetencją i analizuje wyniki testu	Prezentacja
Odpowiednio do potrzeb różnych grup interesariuszy objaśnia działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR	Przygotowuje plan wdrożenia nowych rozwiązań HR zgodnie z potrzebami różnych grup	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.	Opisuje trzy pozytywne efekty wprowadzanych zmian i przekazuje je współpracownikom	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Oznacza to, że na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia będą wyszczególnione umiejętności i wiedza, które uczestnik nabył w trakcie szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Oznacza to, że uczestnik szkolenia został oceniony na podstawie wcześniej ustalonych standardów, które określają, czy osiągnął założone cele szkoleniowe.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Oznacza to, że ocena kompetencji uczestnika została przeprowadzona niezależnie od procesu nauczania, aby zapewnić obiektywność i rzetelność weryfikacji zdobytych umiejętności.

Program

1. Zarządzanie zmianą w środowisku pracy – celowość, adaptacja w nowoczesnym środowisku pracy, podstawowe pojęcia
2. Rozpoznawanie wewnętrznych czynników sprzyjających lub hamujących zmiany – podstawowe narzędzia (SWOT, PESTLE)
3. Projektowanie skutecznych planów zarządzania zmianą
4. Analiza umiejętności obecnych pracowników w kontekście nowych wymagań rynku pracy
5. Komunikacja zmian i zarządzanie oporem, metodyki i narzędzia wprowadzania zmian
6. Budowanie programów mentoringowych.
7. Ocena i dostosowywanie strategii zarządzania zmianą: ustalanie wskaźników sukcesu i monitorowanie postępów zmian, budowanie kultury ciągłego uczenia się i adaptacji do zmian.
8. Reguły projektowania strategii HR oraz określenie roli funkcji personalnej w dobie zmian organizacyjnych.
9. Zarządzanie różnorodnością jako wiodąca kompetencja zmiennej rzeczywistości
10. Uwaga (mindfulness) w zmianie jako źródło przywództwa nowoczesnych liderów.
11. Innowacyjne rozwiązania budowania zespołów działających w warunkach zmiany.
12. Identyfikacja kluczowych ról i kompetencji niezbędnych dla przyszłego sukcesu organizacji.
13. Wsparcie dla zdrowia psychicznego pracowników – w oparciu o autorską grę psychologiczną Po Moc - diagnoza sytuacji mogących generować stres i niepewność wśród pracowników w ramach programu well-being.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Pre test	-	06-05-2025	08:00	08:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>2 z 16</p> <p>Zarządzanie zmianą w środowisku pracy – celowość, adaptacja w nowoczesnym środowisku pracy, podstawowe pojęcia- wykład</p>	Beata Znamirowska-Soczawa	06-05-2025	08:15	09:00	00:45
<p>3 z 16</p> <p>Rozpoznawanie wewnętrznych czynników sprzyjających lub hamujących zmiany – podstawowe narzędzia (SWOT, PESTLE)- wykład</p>	Beata Znamirowska-Soczawa	06-05-2025	09:00	09:30	00:30
<p>4 z 16</p> <p>Projektowanie skutecznych planów zarządzania zmianą - wykład, chat</p>	Beata Znamirowska-Soczawa	06-05-2025	09:30	10:30	01:00
<p>5 z 16</p> <p>Komunikacja zmian i zarządzanie oporem, metodyki i narzędzia wprowadzania zmian- wykład, dyskusja, chat</p>	Beata Znamirowska-Soczawa	06-05-2025	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 Ocena i dostosowywanie strategii zarządzania zmianą: ustalanie wskaźników sukcesu i monitorowanie postępów zmian, budowanie kultury ciągłego uczenia się i adaptacji do zmian - wykład, chat	Beata Znamirowska-Soczawa	06-05-2025	11:45	12:45	01:00
7 z 16 Analiza umiejętności obecnych pracowników w kontekście nowych wymagań rynku pracy- wykład, ćwiczenia	Beata Znamirowska-Soczawa	06-05-2025	12:45	13:45	01:00
8 z 16 Identyfikacja kluczowych ról i kompetencji niezbędnych dla przyszłego sukcesu organizacji - chat, dyskusja, testy	Beata Znamirowska-Soczawa	06-05-2025	13:45	14:15	00:30
9 z 16 Budowanie programów mentoringowych - wykład, chat, przykłady	Jolanta Reisch-Klose	07-05-2025	08:00	09:00	01:00
10 z 16 Reguły projektowania strategii HR oraz określenie roli funkcji personalnej w dobie zmian organizacyjnych - wykład, chat	Jolanta Reisch-Klose	07-05-2025	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 16 Zarządzanie różnorodnością jako wiodąca kompetencja zmiennej rzeczywistości- wykład, ćwiczenia, dyskusja	Jolanta Reisch-Klose	07-05-2025	09:45	10:30	00:45
12 z 16 Uwagażność (mindfulness) w zmianie jako źródło przywództwa nowoczesnych liderów- ćwiczenia, chat	Jolanta Reisch-Klose	07-05-2025	10:30	14:15	03:45
13 z 16 Innowacyjne rozwiązania budowania zespołów działających w warunkach zmiany - chat	Jolanta Reisch-Klose	08-05-2025	08:00	08:30	00:30
14 z 16 Wprowadzenie do autorskiej gry psychologicznej Po Moc	Jolanta Reisch-Klose	08-05-2025	12:00	12:15	00:15
15 z 16 Wsparcie dla zdrowia psychicznego pracowników – gra psychologiczną Po Moc - współdzielenie ekranu	Jolanta Reisch-Klose	08-05-2025	12:15	15:00	02:45
16 z 16 Post test	-	08-05-2025	15:00	15:15	00:15

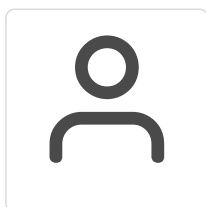
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 060,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 060,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Beata Znamiorska-Soczawa

Trenerka psychologii biznesu, Couch, Ekspert doradztwa zawodowego. Trenerka posiada co najmniej 120

-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Dziennikarka, autorka książki motywacyjnej "Teraz mogę wszystko", a także licznych artykułów prasowych na temat psychologicznych technik rozwoju, sprzedaży i prowadzenia biznesu. Ukończyła studia na Wydziale Nauk Społecznych na Uniwersytecie Śląskim oraz w Studium Psychologii i Psychotroniki w Łodzi. Ponad 35 lat doświadczenia w prowadzeniu biznesu na menadżerskich i właścicielskich stanowiskach. Bogate doświadczenie szkoleniowe - przeprowadziła ponad 500 godzin szkolenia w ciągu minionych trzech lat dla osób dorosłych w podobnej tematyce oraz sporządziła 70 analiz rozwoju przedsiębiorstwa.



2 z 2

Jolanta Reisch-Klose

Trener psychologii biznesu, couch, mentorka. Trenerka posiada co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób

dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Dziennikarka, redaktorka, tłumaczka z języka angielskiego (w tym języka biznesowego). Certyfikowana coach i trenerka organizacji VCC (biznes/life coach), certyfikowana konsultantka testu odporności psychicznej MTQ48/72by AQR International, UK). Certyfikat w zakresie teorii osobowości Persolog, Łączy umiejętności tai chi/qui gong oraz jogi śmiechu (śmiechoterapii), tworząc autorką metodę zarządzania stresem. Interesuje się pracą w nurcie prowokatywnym, potwierdzone dyplomem Instytutu Komunikacji Prowokatywnej PROVOCARE., Zwolenniczka strategii "błękitnego oceanu" oraz pracy opartej na relacjach i wartościach. Inicjatorka szkoleń, konferencji i kursów w zakresie równouprawnienia kobiet, głównie w przestrzeni zawodowej i biznesowej oraz powrotu na rynek pracy kobiet wykluczonych. Specjalistka w zakresie storytellingu i bajkoterapii, autorka książek dla dzieci i dorosłych.

Twórczyni autorskiej gry coachingowo – rozwojowej PO MOC, WYPRAWA W GŁĄB SIEBIE

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje, materiały on-line do pobrania, kwestionariusz samooceny, Test kompetencyjny z wynikami

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dostęp do komputera/laptopa/telefonu bądź innego urządzenia z dostępem do internetu, ponieważ usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 17 godzin zegarowych, w tym 9 godzin praktyki, 7 godzin i 15 minut teorii i 45 minut przerwy. W każdym dniu przewidziano jedną przerwę 15-minutową.

Wybrana metoda walidacji umożliwi zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Dane dostępowe do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Usługa szkoleniowa zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ustęp 1. pkt.14 Rozporządzenia Ministra Finansów.

Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

OKRES WAŻNOŚCI LINKU: od 06.05.2025 (godz. 8:00) do 08.05.2025 (godz. 14.00).

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe –

szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G)

NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I

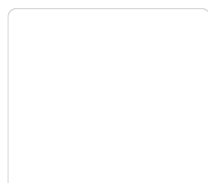
MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+,

Chrome 30+; lub (Linux) Firefox 27+, Chrome 30+

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączone na USB lub

beprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



Jolanta Reisch

E-mail jolanta.reisch@gmail.com



Telefon (+48) 793 278 971