



Stowarzyszenie
Kobieta Szczęśliwa



Akademia HR usługa szkoleniowa: Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy

Numer usługi 2025/03/27/156379/2654065

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 19 h

📅 22.04.2025 do 24.04.2025

3 240,00 PLN brutto

3 240,00 PLN netto

170,53 PLN brutto/h

170,53 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa jest skierowana do zespołów i działów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firm oraz menedżerów i kandydatów na menedżerów, dla osób przewidzianych do awansu.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	21-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	19
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników (kadrę menedżerską i pracowników) do wprowadzania nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo etc.) oraz do wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy w rozwoju firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Omawia nowe modele organizacji pracy- rozróżnia korzyści elastycznych form świadczenia pracy	Test teoretyczny
Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.). Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną- przedstawia wpływ tych modeli na zróżnicowane wewnętrznie zespoły Wskazuje korzyści i zagrożenia elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy. Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Definiuje przepisy prawa dotyczące elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy. Tworzy modele kadry menedżerskiej i pracowników odnoszące się do nowych form organizacji i świadczenia pracy.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile). Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.	Opracowuje rozwiązania wspierające menedżera w budowaniu nowych modeli organizacji pracy. Zapewnia wsparcie menedżerowi w opracowaniu planu budowania sprawnych zespołów.	Test teoretyczny Prezentacja
Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współpracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).	Organizuje procesy rekrutacyjne dla współpracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.	Buduje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.	Opracowuje system efektywności i formy świadczenia pracy.	Prezentacja
Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Omawia system motywacyjny dostosowany do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Wywiad swobodny
Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Opisuje rozwiązania komunikacyjne nowych modeli i form pracy.	Test teoretyczny
Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy.	Przygotowuje informacje dla pracowników o zasadach pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	Buduje u pracowników postawę ukierunkowaną na samodoskonalenie się i naukę.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Oznacza to, że na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia będą wyszczególnione umiejętności i wiedza, które uczestnik nabył w trakcie szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Oznacza to, że uczestnik szkolenia został oceniony na podstawie wcześniej ustalonych standardów, które określają, czy osiągnął założone cele szkoleniowe.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Oznacza to, że ocena kompetencji uczestnika została przeprowadzona niezależnie od procesu nauczania, aby zapewnić obiektywność i rzetelność weryfikacji zdobytych umiejętności

Program

1. Mechanizmy i tendencje rynkowe przy wprowadzaniu nowych modeli pracy - wstęp, wykład
2. Nowe modele organizacji pracy - wprowadzenie, wykład
3. Agile - technika pracy zwinnej - teoria, wykład i ćwiczenia
4. Lean - zarządzanie szczupłe - wykład i ćwiczenia
5. Inne metody: Kanban, Scrum, Programowanie ekstremalne - wykład i ćwiczenia
6. Frameworki - z zakresu poznanych metod Agile i Lean - przykłady , ćwiczenia
7. Transformacja w obszarze rozwoju kadr - techniki: Ukierunkowanie Uświadamianie Planowanie Testowanie Wdrożenie
8. Procesy rekrutacyjne związane z partnerskimi formami świadczenia pracy - wykład
9. Kierowanie zespołem: - różnice między grupą a zespołem, podstawowe zasady funkcjonowania zespołu- wykład, ćwiczenia
10. Zaspokajanie potrzeb indywidualnych w pracy zespołowej
11. Facylitacja, techniki: twórcze myślenie, myślenie obrazami, myślenie pytaniami, planowanie scenariuszami, mentoring, osobowość guru
12. Cykl życia zespołu, wyniki zespołów, przewyższanie problemów w pracy zespołu, patologie
13. Systemy motywacyjne - wprowadzenie
14. Pre test i post test oraz test kompetencyjny i kwestionariusz samooceny - w trakcie zajęć

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Pre test	-	22-04-2025	08:00	08:15	00:15
2 z 20 Mechanizmy i tendencje rynkowe przy wprowadzaniu nowych modeli pracy - wstęp, wykład	Jolanta Reisch Klose	22-04-2025	08:15	09:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 20 Nowe modele organizacji pracy - wprowadzenie, wykład	Jolanta Reisch Klose	22-04-2025	09:00	09:30	00:30
4 z 20 Agile - technika pracy zwinnej - teoria, wykład	Jolanta Reisch Klose	22-04-2025	09:30	10:30	01:00
5 z 20 Agile - ćwiczenia	Jolanta Reisch Klose	22-04-2025	10:30	11:30	01:00
6 z 20 Przerwa	Jolanta Reisch Klose	22-04-2025	11:30	11:45	00:15
7 z 20 Lean - zarządzanie szczupłe - wykład	Jolanta Reisch Klose	22-04-2025	11:45	12:15	00:30
8 z 20 Lean - ćwiczenia	Jolanta Reisch Klose	22-04-2025	12:15	13:00	00:45
9 z 20 Inne metody: Kanban, Scrum, Programowanie ekstremalne - wprowadzenie, wykład	Jolanta Reisch Klose	22-04-2025	13:00	14:15	01:15
10 z 20 Frameworki - z zakresu poznanych metod Agile i Lean - przykłady, ćwiczenia	Jolanta Reisch Klose	23-04-2025	08:00	09:00	01:00
11 z 20 Transformacja w obszarze rozwoju kadr - techniki: Ukierunkowanie Uświadamianie Planowanie Testowanie Wdrożenie	Jolanta Reisch Klose	23-04-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 20 Procesy rekrutacyjne związane z partnerskimi formami świadczenia pracy - wykład	Jolanta Reisch Klose	23-04-2025	10:00	11:30	01:30
13 z 20 Przerwa	Rafał Kapuśniak	23-04-2025	11:30	11:45	00:15
14 z 20 Kierowanie zespołem: - różnice między grupą a zespołem, podstawowe zasady funkcjonowania zespołu- wykład, ćwiczenia	Rafał Kapuśniak	23-04-2025	11:45	13:00	01:15
15 z 20 Zaspokajanie potrzeb indywidualnych w pracy zespołowej	Rafał Kapuśniak	23-04-2025	13:00	14:15	01:15
16 z 20 Facylitacja, techniki: twórcze myślenie, myślenie obrazami, myślenie pytaniami, planowanie scenariuszami, mentoring, osobowość guru	Rafał Kapuśniak	24-04-2025	08:00	11:00	03:00
17 z 20 Cykl życia zespołu, wyniki zespołów, przezwyciężanie problemów w pracy zespołu, patologie	Rafał Kapuśniak	24-04-2025	11:00	12:00	01:00
18 z 20 Przerwa	Jolanta Reisch Klose	24-04-2025	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 20 Systemy motywacyjne - wprowadzenie	Jolanta Reisch Klose	24-04-2025	12:15	14:15	02:00
20 z 20 Walidacja, Test Kompetencyjny	-	24-04-2025	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 240,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,53 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Jolanta Reisch Klose

Trener psychologii biznesu, couch, mentorka. Trenerka posiada co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Dziennikarka, redaktorka, tłumaczka z języka angielskiego (w tym języka biznesowego). Certyfikowana coach i trenerka organizacji VCC (biznes/life coach), certyfikowana konsultantka testu odporności psychicznej MTQ48/72by AQR International, UK). Certyfikat w zakresie teorii osobowości Persolog, Łączy umiejętności tai chi/qui gong oraz jogi śmiechu (śmiechoterapii), tworząc autorką metodę zarządzania stresem. Interesuje się pracą w nurcie prowokatywnym, potwierdzone dyplomem Instytutu Komunikacji Prowokatywnej PROVOCARE., Zwolenniczka strategii "błękitnego oceanu" oraz pracy opartej na relacjach i wartościach. Inicjatorka szkoleń, konferencji i kursów w zakresie równouprawnienia kobiet, głównie w przestrzeni zawodowej i biznesowej oraz powrotu na rynek pracy kobiet wykluczonych. Specjalistka w zakresie storytellingu i bajkoterapii, autorka książek dla dzieci i dorosłych. Twórczyni autorskiej gry coachingowo – rozwojowej PO MOC, WYPRAWA W GŁĄB SIEBIE



2 z 2

Rafał Kapuśniak

Trener posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych o podobnej tematyce w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Wykształcenie wyższe: Uniwersytet Śląski, Wydział Prawa i Administracji oraz Wydział Nauk Społecznych (politologia). Certyfikat Ekspert doradztwa zawodowego.

Zarządzał placówkami bankowymi (mBank, Nest Bank, Bank Handlowy, Getin Bank), zespołami pracowników towarzystw ubezpieczeniowych. Był odpowiedzialny za rekrutację i szkolenia pracowników oddziałów, realizację planów sprzedażowych placówek oraz własnych planów sprzedażowych. Prowadził negocjacje z klientami. Pozyskiwał pracowników i pracował w działach HR. Zajmował się rekrutacją doradców inwestycyjnych, prowadzeniem szkoleń z zakresu inwestycji oraz przeprowadzaniem certyfikacji w placówkach bankowych.

Odpowiedzialny za szkolenia nowych pracowników stworzył materiały szkoleniowe, m.in. wewnętrzny podręcznik dla Banku Handlowego z zakresu technik sprzedaży i negocjacji handlowych. Nadzorował doradców telesprzedaży i doradców terenowych na terenie całej Polski. Zajmował się też organizacją eventów sprzedażowych. Od czterech lat pracuje jako specjalista ds. szkoleń rozwojowych i trener w firmie szkoleniowej.

Odbyte kursy i szkolenia: prowadzenie szkoleń metodą warsztatową- Kontrakt osh, Komunikacja i Technisprzedaży, Cyberbezpieczeństwo w przedsiębiorstwie, Przywództwo sytuacyjne SLII, Team Leader Development Plan.

mejl: rafal.kapusniak1@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje, materiały on-line do pobrania, kwestionariusz samooceny, Test kompetencyjny z wynikami

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dostęp do komputera/laptopa/telefonu bądź innego urządzenia z dostępem do internetu, ponieważ usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 19 godzin zegarowych, w tym 9 godzin 15 minut praktyki i 9 godz. teorii oraz 45 minut przerw łącznie (w ciągu trzech dni szkoleniowych).

W każdym dniu przewidziano jedną przerwę 15-minutową.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw). Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Dane dostępne do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Usługa szkoleniowa zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ustęp 1. pkt.14 Rozporządzenia Ministra Finansów.

Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

OKRES WAŻNOŚCI LINKU: od 22.04.2025 (godz. 8:00) do 24.04.2025 (godz. 14.30.).

MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G)

NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I

MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Linux) Firefox 27+, Chrome 30+

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączone na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



Jolanta Reisch

E-mail jolanta.reisch@gmail.com

Telefon (+48) 793 278 971