



Stowarzyszenie  
Kobieta Szczęśliwa



## Akademia HR usługa szkoleniowa - Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

Numer usługi 2025/03/27/156379/2654024

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 14.04.2025 do 16.04.2025

2 520,00 PLN brutto

2 520,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Usługa szkoleniowa jest skierowana do przedsiębiorców MŚP i ich pracowników zajmujących się w firmie procesami HR lub przeznaczonych do awansu w dziale HR, a zwłaszcza do tych menadżerów, którzy są zainteresowani tematami związanymi z wykorzystaniem potencjału pracowników z różnych pokoleń jak również możliwościami wynikających z budowania zróżnicowanych wiekowego zespołów i całej organizacji;zapewnieniem poszczególnym grupom wiekowym odpowiedniego wsparcia w pracy i rozwoju; budowaniem rozwiązań opartych o intermentoring; przeciwdziałaniem procesom związanym z wypaleniem zawodowym.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do efektywnego wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku. Nabywa wiedzy związanej z oczekiwaniami i aspiracjami rozwojowymi różnych grup wiekowych pracowników.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje znaczenie procesów demograficznych w Polsce i Europie związanych z takimi zjawiskami jak starzenie się społeczeństwa, zamiana pokoleń itp. dla funkcjonowania i rozwoju własnej firmy	Rozróżnia procesy demograficzne i potrafi je omówić	Wywiad swobodny
Identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.	Przygotowuje test kompetencyjny uwzględniający wiek pracowników w firmie	Test teoretyczny
Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń. Opisuje wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia.	Rozróżnia i przedstawia w formie prezentacji cechy zawodowe charakterystyczne dla różnych grup wiekowych	Prezentacja
Identyfikuje regulacje i rozwiązania prawne sprzyjające zatrudnieniu osób starszych.	Omawia dwa wybrane przepisy prawne dotyczące zatrudniania osób w wieku emerytalnym	Test teoretyczny
Adaptuje kampanie społeczne związane z wyrównywaniem szans pracy dla osób „50+”.	Przygotowuje zarys kampanii promocyjnej mającej na celu zachęcić do pracy osoby w wieku 50 plus.	Debata swobodna
Identyfikuje potrzeby (w tym także zabezpieczenia zdrowotnego) różnych grup wiekowych pracowników.	Rozpoznaje pakiety zdrowotne dla pracowników	Prezentacja
Identyfikuje oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników.	Przygotowuje propozycje rozwoju i awansu dla różnych grup wiekowych	Test teoretyczny
Ocena i pozytywnie wykorzystuje potencjał różnych wiekowo grup pracowników.	Przygotowuje test talentów w celu rozróżnienia umiejętności poszczególnych pracowników	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów.	Przygotowuje zadania zawodowe dla pracowników uwzględniających ich doświadczenie zawodowe	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
<p>Buduje rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia.</p> <p>Wdraża rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.</p>	<p>Prowadzi spotkania integracyjne zespołów pracowniczych zróżnicowanych wiekowo</p> <p>Bada doświadczenie pracowników i wykorzystuje je do tworzenia bazy wiedzy</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Prezentacja</p>
<p>Wprowadza rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.</p> <p>Aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.</p>	<p>Zachęca najstarszych i doświadczonych pracowników do mentoringu na rzecz osób mniej doświadczonych</p> <p>Organizuje szkolenia lub spotkania motywujące</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Prezentacja</p>
Buduje zróżnicowane wiekowo / pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie.	Zachęca pracowników zróżnicowanych wiekowo do współpracy i wzajemnej wymiany doświadczeń	Prezentacja
<p>Buduje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.</p> <p>Efektywnie objaśnia się z pracownikami z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.</p>	<p>Wdraża w firmie system wzajemnego szacunku</p> <p>Bada zespół pod kątem konfliktów, rozpoznaje je i neutralizuje</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
Tworzy atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Zachęca współpracowników do spotkań integracyjnych i je organizuje cyklicznie, sporządza ich plan uwzględniający zróżnicowanie wiekowe	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

### **Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Oznacza to, że na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia będą wyszczególnione umiejętności i wiedza, które uczestnik nabył w trakcie szkolenia.

### **Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Oznacza to, że uczestnik szkolenia został oceniony na podstawie wcześniej ustalonych standardów, które określają, czy osiągnął założone cele szkoleniowe.

### **Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Oznacza to, że ocena kompetencji uczestnika została przeprowadzona niezależnie od procesu nauczania, aby zapewnić obiektywność i rzetelność weryfikacji zdobytych umiejętności.

## **Program**

1. Definicje zarządzania wiekiem
2. Cel zarządzania wiekiem
3. Czy wiek faktycznie ma znaczenie? Konsekwencje zmian demograficznych dla rynku pracy w Polsce
4. Powody zainteresowania pracodawców zarządzaniem wiekiem
5. Obszary i narzędzia zarządzania wiekiem Charakterystyka różnych grup wiekowych (styl pracy poszczególnych grup wiekowych, mocne i słabe strony poszczególnych grup wiekowych)
6. Narzędzia zarządzania wiekiem -Racjonalne i efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.
7. Aktywizacja zawodowa osób starszych w Strategii Lizbońskiej (Akty prawne UE)
8. Praktyczne rady dla organizacji planujących wdrożenie w/w narzędzi/Monitorowanie efektów/
9. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu pracowników we wszystkich segmentach wiekowych (Praktyczne rady dla przedsiębiorstw planujących wdrożenie)
10. Korzyści dla organizacji wynikające ze spójnej strategii zarządzania wiekiem w organizacji
11. Intermentoring, definicja, wykorzystanie, praktyczne narzędzia stosowania w firmie
12. Kompleksowe podejście do systemu zarządzania wiekiem (Czynniki sprzyjające wdrożeniu strategii zarządzania wiekiem/Przykłady stosowania strategii zarządzania wiekiem
13. Przykłady dobrych praktyk na rzecz zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+, dobre praktyki stosowane w krajach UE, case study
14. Narzędzia przydatne do tworzenia strategii zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwie , dobre praktyki zarządzania wiekiem.

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> Pre Test	-	14-04-2025	08:00	08:15	00:15
<b>2 z 17</b> Definicje zarządzania wiekiem - wykład	Jolanta Reisch-Klose	14-04-2025	08:15	09:15	01:00
<b>3 z 17</b> Czy wiek faktycznie ma znaczenie? Konsekwencje zmian demograficznych dla rynku pracy w Polsce- wykład, dyskusja	Jolanta Reisch-Klose	14-04-2025	09:15	10:15	01:00
<b>4 z 17</b> Powody zainteresowania pracodawców zarządzaniem wiekiem- wykład, dyskusja	Jolanta Reisch-Klose	14-04-2025	10:15	10:45	00:30
<b>5 z 17</b> Obszary i narzędzia zarządzania wiekiem Charakterystyka różnych grup wiekowych (styl pracy poszczególnych grup wiekowych, mocne i słabe strony poszczególnych grup wieków	Jolanta Reisch-Klose	14-04-2025	10:45	11:45	01:00
<b>6 z 17</b> Przerwa	Jolanta Reisch-Klose	14-04-2025	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 17</b> Narzędzia zarządzania wiekiem - Racjonalne i efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.- ćwiczenia	Jolanta Reisch-Klose	14-04-2025	12:00	12:30	00:30
<b>8 z 17</b> Aktywizacja zawodowa osób starszych w Strategii Lizbońskiej (Akty prawne UE) - wykład	Jolanta Reisch-Klose	14-04-2025	12:30	13:00	00:30
<b>9 z 17</b> Praktyczne rady dla organizacji planujących wdrożenie w/w narzędzi/Monitorowanie efektów/-ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Jolanta Reisch-Klose	14-04-2025	13:00	15:00	02:00
<b>10 z 17</b> Zapobieganie wypaleniu zawodowemu pracowników we wszystkich segmentach wiekowych (Praktyczne rady dla przedsiębiorstw planujących wdrożenie)-ćwiczenia, praca w grupach	Jolanta Reisch-Klose	16-04-2025	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 17</b> Intermentoring, definicja, wykorzystanie, praktyczne narzędzia stosowania w firmie - wykład	Jolanta Reisch-Klose	16-04-2025	09:00	10:00	01:00
<b>12 z 17</b> Kompleksowe podejście do systemu zarządzania wiekiem (Czynniki sprzyjające wdrożeniu strategii zarządzania wiekiem/Przykłady stosowania strategii zarządzania wiekiem - wykład, ćwiczenia	Jolanta Reisch-Klose	16-04-2025	10:00	11:00	01:00
<b>13 z 17</b> Korzyści dla organizacji wynikające ze spójnej strategii zarządzania wiekiem w organizacji Wykład, dyskusja	Jolanta Reisch-Klose	16-04-2025	11:00	12:00	01:00
<b>14 z 17</b> Przerwa	Jolanta Reisch-Klose	16-04-2025	12:00	12:15	00:15
<b>15 z 17</b> Przykłady dobrych praktyk na rzecz zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+, dobre praktyki stosowane w krajach UE, case study- ćwiczenia	Jolanta Reisch-Klose	16-04-2025	12:15	13:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 17 Narzędzia przydatne do tworzenia strategii zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwie, dobre praktyki zarządzania wiekiem- wykład, ćwiczenia	Jolanta Reisch-Klose	16-04-2025	13:15	14:45	01:30
17 z 17 Walidacja, Post test	-	16-04-2025	14:45	15:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jolanta Reisch-Klose

Trener psychologii biznesu, coach, mentorka. Trenerka rener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 2 latach( 24 miesiącach ) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Dziennikarka, redaktorka, tłumaczka z języka angielskiego (w tym języka biznesowego). Certyfikowana coach i trenerka organizacji VCC (biznes/life coach), certyfikowana konsultantka testu odporności psychicznej MTQ48/72by AQR International, UK). Certyfikat w zakresie teorii osobowości Persolog, Łączy umiejętności tai chi/qui gong oraz jogi śmiechu (śmiechoterapii), tworząc autorką metodę zarządzania stresem. Interesuje się pracą w nurcie prowokatywnym, potwierdzone dyplomem Instytutu Komunikacji Prowokatywnej PROVOCARE., Zwolenniczka strategii "błękitnego oceanu" oraz pracy opartej na relacjach i



wartościach. Inicjatorka szkoleń, konferencji i kursów w zakresie równouprawnienia kobiet, głównie w przestrzeni zawodowej i biznesowej oraz powrotu na rynek pracy kobiet wykluczonych. Specjalistka w zakresie storytellingu i bajkoterapii, autorka książek dla dzieci i dorosłych.

Twórczyni autorskiej gry coachingowo – rozwojowej PO MOC, WYPRAWA W GŁĄB SIEBIE

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne w formie e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie oraz materiałów VOD i prezentacje.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu szkolenia oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dostęp do komputera/laptopa/telefonu bądź innego urządzenia z dostępem do internetu, ponieważ usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym

### Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 14 godzin zegarowych w tym teorii, 7 godzin 6 godzin 30 minut praktyki i 30 minut przerwy łącznie.

Przewidziano przerwę 15-minutową po czterech godzinach szkolenia.

Wybrana metoda walidacji umożliwi zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw). Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

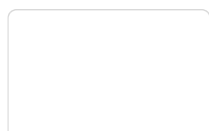
Dane dostępne do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Usługa szkoleniowa zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ustęp 1. pkt.14 Rozporządzenia Ministra Finansów.

## Warunki techniczne

PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: od 14.04.2025 (godz. 8:00) do 16.04.2025 (godz. 15:00.). MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Linux) Firefox 27+, Chrome 30+ MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

## Kontakt



**Jolanta Reisch- Klose**



**E-mail** [jola.resichklose11@interia.pl](mailto:jola.resichklose11@interia.pl)

**Telefon** (+48) 79 3278 971