



ODITK-SZKOLENIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★

Delegowanie i egzekwowanie w zespole – praktyczne warsztaty dla Managera i Lidera

Numer usługi 2025/03/27/8345/2653778

1 300,00 PLN brutto
1 300,00 PLN netto
162,50 PLN brutto/h
162,50 PLN netto/h

📍 Gdańsk / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 8 h
📅 04.07.2025 do 04.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie „Delegowanie i egzekwowanie” skierowane jest do: Managerów i Liderów zespołów - aby poprawić umiejętności skutecznego organizowania pracy w zespole dzięki delegowaniu, monitorowaniu i egzekwowaniu zadań. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”, Wektor, Projekt „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1”.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	03-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Wyposażamy uczestników szkolenia w praktyczne narzędzia managerskie wspierające zarządzanie podległymi zespołami. Kładziemy nacisk na praktyczny trening umiejętności podczas szkolenia, co pozwoli managerom, skuteczniej zarządzać zadaniami w zespole i je monitorować i reagować w trudnych sytuacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Rozumienie sensu delegowania i budowania w zespole odpowiedzialności za zadanie. • Rozwój umiejętności delegowania zadań w odniesieniu do dojrzałości pracownika. • Trening prowadzenia z pracownikiem rozmów zlecających.	Uczestnik: • Zna i umie zastosować różne narzędzia menedżerskie potrzebne do zarządzania zespołem. • Umie skutecznie zarządzać zadaniami w zespole: delegować, monitorować je i egzekwować. • Zna techniki rozwiązywania trudnych sytuacji z pracownikiem, kiedy zadanie nie zostało wykonane/ zadanie nie spełnia oczekiwań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

- Delegowanie – czemu warto? Jakie korzyści możemy odnieść jako menedżerowie, a jakie pracownicy i firma?
- Co przeszkadza nam delegować?
- Jakie są skutki niedelegowania? Dla mnie, ludzi w zespole, organizacji?
- Delegowanie jako narzędzie budujące zaangażowanie lub frustrację.
- Jak skutecznie delegować zadania lub uprawnienia w zależności od poziomu dojrzałości pracowników? (konceptcja K. Blancharda).
- Jaki jest mój styl zarządzania (analiza wyników kwestionariusza online).
- Jak monitorować efekty pracy i jak rozmawiać o tym z pracownikiem?
- Trudne sytuacje w zarządzaniu pracownikami i zadaniami. Rola menedżera, odpowiedzialność pracownika. Drabinka interwencji.
- Jak styl zarządzania menedżera/ lidera wpływa na jego skuteczność, efektywności pracy zespołu oraz poszczególnych pracowników?

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Delegowanie i egzekwowanie w zespole – praktyczne warsztaty dla Menedżera i Lidera	Agnieszka Nowicka–Przyborska	04-07-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1	Agnieszka Nowicka–Przyborska
-------	------------------------------



Mój obszar ekspercki to zarządzanie, rozwój kompetencji menadżerskich i osobistych.

Główne obszary, w których wspieram rozwój to: przywództwo, efektywność osobista, zarządzanie przez cele, zarządzanie zmianą, zarządzanie zespołem, zarządzanie różnorodnością kulturową i pokoleniową, motywacja, komunikacja w zespołach, wystąpienia biznesowe, savoir-vivre biznesowy. Jestem praktykiem zarządzania z 17-letnim doświadczeniem menadżerskim. Pracowałam w dużych firmach (WARTA, Poczta Polska, PZU), w sektorach B2B oraz klienta indywidualnego. Byłam odpowiedzialna m.in. za: zarządzanie siecią sprzedaży, negocjowanie kontraktów, inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań biznesowych, działania marketingowe, nadzorowanie badań i analiz rynku oraz budowanie wizerunku firmy. Odpowiadałam za rozwój kompetencji pracowników, sprawną komunikację i pracę zespołów. Daje mi to ogromny bagaż wiedzy i doświadczeń, którymi chętnie dzielę się na sali szkoleniowej oraz w trakcie konsultacji.

Jestem certyfikowanym trenerem biznesu, absolwentką Szkoły Trenerów Grupy SET, a także certyfikowanym partnerem i konsultantem Extended DISC Polska. Jestem również doktorantką na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.

Współpracowałam m.in. z: PZU, Orange, KGHM Polska Miedź, PGE, Energa, PKO BP, mBank, Bosch, Volkswagen Group, LPP, Ziaja, Damen, NFM, Budimex, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Ministerstwo Środowiska, PAN.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszyscy uczestnicy szkolenia otrzymają materiały - skrypt szkoleniowy z zakresu szkolenia w formie pdf.

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

„Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój”.

Adres

Gdańsk

Gdańsk

woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Dębińska

E-mail adebinska@oditk.pl

Telefon (+48) 502 939 929