



TEH TRANSFER
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆

Kultura organizacyjna i employer branding

Numer usługi 2025/03/27/143161/2653736

5 535,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

369,00 PLN brutto/h

300,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Doradztwo biznesowe

🕒 15 h

📅 01.05.2025 do 15.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa doradcza skierowana jest do osób pełniących kluczowe role w procesie zarządzania przedsiębiorstwem. Obejmuje szerokie grono odbiorców, którzy odpowiadają za kształtowanie strategii firmy i tworzą wizerunek zewnętrzny pracodawcy: • Właściciele lub współwłaściciele przedsiębiorstw; • Kadra zarządzająca; • Kierownicy i pracownicy działów HR; • Osoby zajmujące się wizerunkiem zewnętrznym pracodawcy; • Osoby odpowiadające za procesy marketingowe.
Data zakończenia rekrutacji	30-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi doradczej jest wsparcie przedsiębiorstwa w zakresie stworzenia kultury organizacyjnej i założeń employer branding.

Posiadanie kultury organizacyjnej będzie równoznaczne wypracowaniem misji, wizji i wartości firmy. W istocie kreowana strategia zyska unikatowość, a wyszczególnione normy i wyobrażenia dotyczące współpracowników, będą podstawami w procesach integracyjnych firmy, a także umożliwią dobór kandydatów dopasowanych do zespołu.

Zrozumienie założeń employer branding i wdrożenie zmian w oparciu o nowo wypracowaną kulturę organizacyjną, wpłynie na zwiększenie atrakcyjności wizerunku zewnętrznego pracodawcy oraz zbuduje autentyczność i transparentność w oczach potencjalnych kandydatów w procesach rekrutacyjnych.

Szkolenie jest skierowane do właścicieli lub współwłaścicieli firm bądź kluczowych pracowników odpowiedzialnych za budowanie strategii i wizerunku zewnętrznego pracodawcy, w tym kadry zarządzającej oraz specjalistów marketingu i HR.

Jego efektem ma być wypracowanie kultury organizacyjnej i jasnych standardów employer branding. Szkolenie ma na celu przekazanie uczestnikom zarówno narzędzi, jak i metodologii, które pozwolą im na szybkie zidentyfikowanie kluczowych potrzeb strategicznych i wizerunkowych.

Efektywność i poprawność wdrożonych rozwiązań będą mierzone dwoma wskaźnikami: wypracowaniem misji, wizji i wartości firmy, a także wdrożeniem zmian w zakresie wizerunku zewnętrznego pracodawcy na jego stronie internetowej i social mediach w oparciu o potrzeby rynku pracy.

Szczegóły celu zgodnie z zasadą SMART:

S: Szkolenie ma wyposażyć uczestników w konkretne umiejętności umożliwiające budowanie strategii firmy i wizerunku zewnętrznego pracodawcy oraz zwiększenie trafności dopasowania nowych pracowników do zespołu. Jasno określonym rezultatem końcowym jest stworzenie kultury organizacyjnej oraz wdrożenie rozwiązań mających na celu poprawę wizerunku zewnętrznego pracodawcy.

M: Efekty szkolenia będą mierzone poprzez: wypracowanie misji, wizji i wartości firmy oraz wdrożeniem zmian w zakresie wizerunku zewnętrznego pracodawcy na jego stronie internetowej i social mediach w oparciu o potrzeby rynku pracy.

A: Cel jest uzgodniony pomiędzy dostawcą usługi, uczestnikami oraz zamawiającym usługę. Uczestnicy, wspólnie z trenerem, w formie warsztatowej stworzą kulturę organizacyjną firmy oraz wypracują nowe standardy strategiczno-wizerunkowe, a następnie przejdą przez etapy wdrożenia employer branding. Dzięki zgodzie na monitorowanie wyników po zakończeniu szkolenia, wszyscy interesariusze będą mieli klarowny obraz postępu i efektów.

R: Cel jest osiągalny, biorąc pod uwagę intensywne wsparcie trenera, przekazanie konkretnych narzędzi i metod oraz skoncentrowanie szkolenia na małej grupie kluczowych osób. Standaryzacja i optymalizacja procesu są realnymi rozwiązaniami, które pozwolą na stworzenie kultury organizacyjnej i poprawę wizerunku zewnętrznego pracodawcy.

T: Proces wdrażania systemu i monitorowania efektów przewidziany jest na maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia szkolenia. Na przestrzeni tego okresu będą zbierane informacje o dopasowaniu nowych pracowników do zespołu, a także opinie kandydatów z etapów rozmów rekrutacyjnych na temat wizerunku zewnętrznego firmy. Wskaźniki te posłużą do oceny postępu i realizacji założonych celów. Szkolenie zapewni uczestnikom umiejętności, które umożliwią firmie skuteczną dbałość o wizerunek zewnętrzny pracodawcy. W długofalowej perspektywie przyczyni się do poprawy autentyczności i transparentności firmy na rynku pracy oraz zwiększy efektywność dopasowania kandydatów do zespołu.

Efekt usługi

Efekt usługi:

Usługa ma na celu stworzenie kultury organizacyjnej i kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego i efektywnego dbania o wizerunek zewnętrzny pracodawcy. Dzięki przekazanej wiedzy oraz praktycznym doświadczeniom organizatorów, uczestnicy będą w stanie skutecznie zbudować podstawy strategii firmy, zwiększyć efektywność wewnętrznych procesów integracyjnych oraz kreować wizerunek zewnętrzny pracodawcy w oparciu o potrzeby rynku pracy.

Efektom usługi będzie:

Wiedza:

Uczestnicy będą potrafili: Samodzielnie i efektywnie kreować wizerunek zewnętrznych pracodawcy w oparciu o potrzeby strategiczne firmy i rynek pracy oraz wypracować misję, wizję i wartości, a także dokonywać aktualizacji kultury organizacyjnej.

Umiejętności:

Uczestnicy będą zdolni do: Kreowania wizerunku zewnętrznego pracodawcy i tworzenia misji, wizji i wartości firmy, stanowiących podstawę strategii i kultury organizacyjnej, co przekłada się na wewnętrzne procesy integracyjne zespołu oraz zwiększanie autentyczności i transparentności na rynku pracy. Prognozowania potrzeb strategiczno-wizerunkowych i dokonywania ich aktualizacji.

Szkolenie zapewni uczestnikom nie tylko teoretyczną wiedzę, ale również praktyczne umiejętności, które pozwolą na efektywne kreowanie wizerunku zewnętrznego pracodawcy i wypracowanie strategii firmy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Sposób **weryfikacji efektów** wdrożenia usługi:

- Weryfikacja efektów wdrożenia usługi zostanie zrealizowana poprzez wywiad końcowy przeprowadzony przez doradcę z uczestnikami usługi oraz ankietę ewaluacyjną przeprowadzoną przed i po zakończeniu usługi.

Program

DZIEŃ 1 [2,5 godziny]

- Prezentacja: Czym jest kultura organizacyjna – wprowadzenie [1godz]
- Jakich pracowników chcemy do siebie *“przyciągać”*? [0,5godz]
- Omówienie ankiety wypełnionej wśród pracowników [0,5godz]
- Podsumowanie etapu tworzenia kultury organizacyjnej [0,5godz]

DZIEŃ 2 [4 godzin]

- Warsztat: misja [2 godz]
- Warsztat: wartości [2 godz]

DZIEŃ 3 [4,5 godziny]

- Prezentacja: Czym jest employer branding – wprowadzenie [1godz]
- Warsztat: Jak chcę by postrzegano moją firmę? [1godz]
- Omówienie audytu wizerunku zewnętrznego firmy [0,5godz]
- Wspólne ustalenie strategii wizerunkowej [1 godz]
- Wytyczne do wdrożenia nowej strategii employer branding [0,5godz]
- Podsumowanie etapu tworzenia employer branding [0,5godz]

PRACA WŁASNA SZKOLENIOWCA [4 godziny]

- Ankieta wśród uczestników/pracowników firmy: normy, rytuały i zespół [0,5godz]

- Praca własna na podstawie danych: przygotowanie pliku z kulturą organizacyjną [2godz]
- Praca własna: audyt wizerunku zewnętrznego pracodawcy i spisanie wstępnych wytycznych [0,5godz]
- Poprawki i zmiany po uzgodnieniu z uczestnikami usługi [1godz]

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 praca własna szkoleniowca	Julia Dudzińska	05-05-2025	09:00	13:00	04:00
2 z 13 Czym jest kultura organizacyjna? [wprowadzenie]	Julia Dudzińska	06-05-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 13 Jakich pracowników chcemy do siebie przyciągać?	Julia Dudzińska	06-05-2025	10:00	10:30	00:30
4 z 13 Omówienie ankiety wypełnionej przez pracowników	Julia Dudzińska	06-05-2025	10:30	11:00	00:30
5 z 13 Podsumowanie etapu tworzenia kultury organizacyjnej	Julia Dudzińska	06-05-2025	11:30	12:00	00:30
6 z 13 Warsztat: misja	Julia Dudzińska	07-05-2025	09:00	11:00	02:00
7 z 13 Warsztat: wartości	Julia Dudzińska	07-05-2025	11:30	13:30	02:00
8 z 13 Czym jest Employer Branding?	Julia Dudzińska	08-05-2025	09:00	10:00	01:00
9 z 13 Warsztat: jak chcę by postrzegano moją firmę?	Julia Dudzińska	08-05-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 Omówienie audytu wizerunku zewnętrznego	Julia Dudzińska	08-05-2025	11:00	11:30	00:30
11 z 13 Omówienie strategii wizerunkowej	Julia Dudzińska	08-05-2025	11:30	12:30	01:00
12 z 13 Wytyczne do wdrożenia nowej strategii Employer Brandingu	Julia Dudzińska	08-05-2025	12:30	13:00	00:30
13 z 13 Podsumowanie etapu tworzenia Employer Brandingu	Julia Dudzińska	08-05-2025	13:00	13:30	00:30

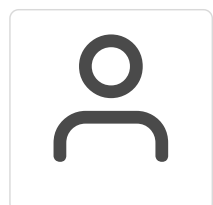
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 535,00 PLN
Koszt usługi netto	4 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	369,00 PLN
Koszt godziny netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julia Dudzińska

Julia Dudzińska od ponad dwóch lat pełni rolę specjalisty ds. HR w INFINITY Andrzej Pałuba oraz TEH TRANSFER Sp. z o. o., gdzie samodzielnie przeprowadziła ponad 11 procesów rekrutacyjnych

typu end-to-end, a także stworzyła kulturę organizacyjną oraz strategię budowania wizerunku zewnętrznego pracodawcy. Efektem jej działań jest skuteczna selekcja kandydatów – wszyscy zatrudnieni przez nią pracownicy pozostają aktywnymi członkami zespołów, co potwierdza jej umiejętność doboru odpowiednich osób do stanowisk i zespołu.

W 2024 roku ukończyła studia magisterskie na kierunku bezpieczeństwo narodowe na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego. Interdyscyplinarny charakter tego kierunku pozwolił jej na zdobycie solidnej wiedzy z zakresu socjologii i psychologii, co doskonale wspiera jej działania w obszarze rekrutacji i zarządzania zasobami ludzkimi.

Bazując na doświadczeniach z licznych zakończonych procesów rekrutacyjnych, Julia Dudzińska ustandaryzowała wewnętrzny system rekrutacyjny firmy, co znacząco usprawniło zarządzanie procesami HR. Świadoma dynamicznych zmian na rynku pracy oraz nowych technologii, regularnie uczestniczy w branżowych webinarach, szkoleniach, a także pogłębia wiedzę, korzystając z literatury i najnowszych danych.

To ciągłe doskonalenie pozwala jej elastycznie reagować na wyzwania w HR i skutecznie wspierać firmę w pozyskiwaniu talentów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- szablony i narzędzia w formatach doc., xlsx., pdf.,
- prezentacja do wykorzystywania w czasie przeprowadzania szkolenia w formacie pptx.

Warunki techniczne

Usługa świadczona będzie zdalnie za pośrednictwem platformy do spotkań online - MS Teams.

Do udziału w usłudze doradczej online niezbędne jest stabilne połączenie z Internetem oraz jedno z poniższych urządzeń: komputer stacjonarny laptop tablet Minimalne wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps; kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki (wskazana platforma dedykowana do spotkań online współpracuje ze wszystkimi kamerami wbudowanymi w laptopy).

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do usługi. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed spotkaniem online. Ważność linku - do zakończenia usługi wg harmonogramu usługi doradczej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link

Kontakt



Paulina Mielniczek

E-mail paulina@funduszeunijne.waw.pl

Telefon (+48) 794 684 808