



Zarządzanie w oświacie (studia online)

Numer usługi 2025/03/27/7100/2653479

4 600,00 PLN brutto

4 600,00 PLN netto

21,50 PLN brutto/h

21,50 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Gdańsku

★★★★☆ 4,5 / 5

49 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 214 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Studia przeznaczone są dla osób, które przygotowują się do sprawowania funkcji kierowniczych w jednostkach systemu oświaty lub zajmują się problematyką oświatową tj.:

- nauczyciele oraz osoby niebędące nauczycielami, zamierzające ubiegać się o stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej zgodnie z art. 62.ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz1082),
- osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach zainteresowane wzmocnieniem swoich kompetencji w obszarze rozwoju zawodowego oraz w zakresie wsparcia kompetencji pedagogicznych,
- samorządowcy, pracownicy organów prowadzących szkoły i urzędów nadzoru pedagogicznego oraz osoby zainteresowane rozwojem zawodowym w zakresie Zarządzania oświatą, stosowania przepisów prawa i przywództwa edukacyjnego.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

36

Data zakończenia rekrutacji

13-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

214

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest profesjonalne przygotowanie Cię do pełnienia funkcji kierowniczych w przedszkolu, szkole oraz wszelkiego rodzaju instytucjach oświatowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <p>łączy wiedzę o współczesnym zarządzaniu w edukacji, przepisach prawa i finansowaniu oświaty z umiejętnością efektywnego planowania, organizowania i dokumentowania pracy placówki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opisuje zna współczesne strategie, koncepcje i modele zarządzania, które są stosowane w edukacji. - Objaśnia techniki zarządzania czasem i stresem, które pomagają w zarządzaniu codziennymi zadaniami w pracy. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Wykłada przepisy prawa powszechnego i miejscowego, które mają zastosowanie w systemie oświaty. - Wyjaśnia zasady finansowania oświaty w Polsce oraz rolę samorządów w realizacji zadań oświatowych. 	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Wymienia zasady planowania, organizowania i dokumentowania pracy szkoły lub placówki. 	<p>Prezentacja</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosuje strategie zarządzania i przepisy prawne w organizacjach oświatowych, efektywnie planuje i organizuje pracę placówki, wspiera rozwój pracowników, komunikuje się perswazyjnie, zarządza finansami oraz projektować rozwój szkoły lub placówki. 	<ul style="list-style-type: none"> Identyfikuje odpowiednie strategie zarządzania w organizacjach oświatowych. - Stosuje techniki perswazji i publicznego przemawiania w różnych sytuacjach zawodowych. - Rozwija swoje kompetencje zawodowe oraz skutecznie wspiera rozwój innych pracowników oświatowych. - Stosuje przepisy prawne w codziennej pracy placówek oświatowych. - Wypełnia aplikacje o fundusze oraz efektywnie rozdziela środki w organizacji oświatowej. - Tworzy plany pracy szkoły oraz zaplanować i zorganizować proces kształcenia, wychowania i opieki. - Projektuje rozwój i organizację szkoły lub placówki. 	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Pełni rolę lidera w placówce oświatowej, dbając o rozwój edukacyjny, przestrzeganie prawa i stabilne zarządzanie finansami.	Pełni rolę lidera w placówkach oświatowych, prowadząc organizację w stronę rozwoju i sukcesu edukacyjnego. - Wykazuje odpowiedzialność za przestrzeganie prawa w codziennej pracy edukacyjnej. - Zarządza finansami placówki, co wpływa na jej stabilność i rozwój.	Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Informacje:

- długość godziny szkoleniowej - 45 minut,
- liczba godzin realizowanych podczas I zjazdu to 8-10 godzin 45 minutowych
- po każdym bloku zajęć, który trwa 90 minut planowana jest przerwa 15 minutowa
- przerwy nie są wliczane do liczby godzin zajęć
- program obejmuje 214 godzin - 1 godzina to 45 minut
- 9 miesięcy nauki, 11-12 zjazdów

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	w tym liczba godzin kształtujących umiejętności praktyczne, w tym liczba godzin praktyk zawodowych	godziny teoretyczne

I.	ZARZĄDZANIE I PRZYWÓDZTWO EDUKACYJNE				
1.	Współczesne strategie, koncepcje i modele zarządzania	8	1	4	4
2.	Przywództwo edukacyjne wobec wyzwań współczesności	8	1	6	2
3.	Zarządzanie strategiczne i zmiana w organizacji szkolnej	8	1	8	0
II.	ZARZĄDZANIE WŁASNYM ROZWOJEM ZAWODOWYM				
1.	Coaching, mentoring oraz sieci wsparcia w edukacji	8	1	8	0
2.	Zarządzanie czasem i stresem	8	1	8	0
3.	Sztuka perswazji i przemawiania	8	1	8	0
III.	PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY				
1.	Stosowanie prawa powszechnego i miejscowego w oświacie	8	2	4	4
2.	Prawo wewnątrzszkolne w pracy dyrektora i nauczyciela	16	1	10	6
3.	Rola i zadania dyrektora w procesie awansu i doskonalenia zawodowego nauczycieli	8	1	6	2
4.	Zewnętrzny i wewnętrzny nadzór pedagogiczny	8	1	6	2
IV.	FINANSOWANIE ZADAŃ OŚWIATOWYCH I ZARZĄDZANIE FINANSAMI W JEDNOSTKACH SYSTEMU OŚWIATY				
1.	Finansowanie oświaty w Polsce i rola samorządów w realizacji zadań oświatowych	8	2	6	2

2.	Zarządzanie finansami i odpowiedzialność finansowo księgową w jednostkach systemu oświaty	8	2	6	2
V.	PROJEKTOWANIE I ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY				
1.	Planowanie, organizowanie i dokumentowanie pracy szkoły/placówki	16	2	10	6
2.	Koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły/placówki	4	2	2	2
3.	Strategie rozwoju szkoły/placówki	4	1	4	0
VI.	PROMOCJA I MARKETING W OŚWIACIE, WSPÓŁPRACA SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM				
1.	Promocja i marketing w jednostkach systemu oświaty	4	1	2	2
2.	Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym	8	1	6	2
3.	Kreowanie wizerunku szkoły/placówki - rola dyrektora	8	1	8	05
VII.	TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE W OŚWIACIE				
1.	Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w pracy dyrektora	16	2	12	4
VIII.	PRAKTYKA KIEROWNICZA				
1.	Praktyka w przedszkolu, szkole, placówkach lub innych instytucjach oświatowych	40	2	40	0
IX.	PROJEKT				
1.	Seminarium	8	3	6	2

FORMA ZALICZENIA					
Test końcowy	1	-	1	-	
Egzamin końcowy	1	-	1	-	
Razem	214	30	172	42	

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Spotkanie z opiekunem merytorycznym	Krystyna Laudańska	18-10-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 30 Stosowanie prawa powszechnego i miejscowego w oświacie	Krystyna Laudańska	18-10-2025	09:00	16:00	07:00
3 z 30 Przywództwo edukacyjne wobec wyzwań współczesności	Aniceta Bosak	19-10-2025	08:00	15:00	07:00
4 z 30 Zarządzanie strategiczne i zmiana w organizacji szkolnej	Zygmunt Pilarek	08-11-2025	08:00	15:00	07:00
5 z 30 Seminarium	Krystyna Laudańska	08-11-2025	15:00	16:30	01:30
6 z 30 Coaching, mentoring oraz sieci wsparcia w edukacji	Aniceta Bosak	09-11-2025	08:00	15:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 30 Planowanie, organizowanie i dokumentowanie pracy szkoły/placówki	Dorota Chojna	29-11-2025	08:00	15:00	07:00
8 z 30 Planowanie, organizowanie i dokumentowanie pracy szkoły/placówki	Dorota Chojna	30-11-2025	08:00	15:00	07:00
9 z 30 Współczesne strategie, koncepcje i modele zarządzania	Elżbieta Januszewska	13-12-2025	08:00	15:00	07:00
10 z 30 Prawo wewnętrzne w pracy dyrektora i nauczyciela	Krystyna Laudańska	13-12-2025	15:00	16:30	01:30
11 z 30 Prawo wewnętrzne w pracy dyrektora i nauczyciela	Krystyna Laudańska	14-12-2025	08:00	16:30	08:30
12 z 30 Finansowanie oświaty w Polsce i rola samorządów w realizacji zadań oświatowych	Jolanta Tersa	10-01-2026	08:00	15:00	07:00
13 z 30 Seminarium	Krystyna Laudańska	10-01-2026	15:15	16:45	01:30
14 z 30 Zarządzanie finansami i odpowiedzialność finansowo księgową w jednostkach systemu oświaty	Jolanta Tersa	11-01-2026	08:00	15:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 30 Prawo wewnętrzzszkolne w pracy dyrektora i nauczyciela	Krystyna Laudańska	07-02-2026	08:00	11:15	03:15
16 z 30 Rola i zadania dyrektora w procesie awansu i doskonalenia zawodowego nauczycieli	Krystyna Laudańska	07-02-2026	11:45	16:45	05:00
17 z 30 Test z wynikiem generowanym automatycznie	Dorota Chojna	08-02-2026	08:00	08:30	00:30
18 z 30 Koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły/placówki	Dorota Chojna	08-02-2026	08:45	12:00	03:15
19 z 30 Strategie rozwoju szkoły/placówki	Dorota Chojna	08-02-2026	12:30	16:00	03:30
20 z 30 Zarządzanie czasem i stresem	Aniceta Bosak	28-02-2026	08:00	15:00	07:00
21 z 30 Sztuka perswazji i przemawiania	Aniceta Bosak	01-03-2026	08:00	15:00	07:00
22 z 30 Rola i zadania dyrektora w procesie awansu i doskonalenia zawodowego nauczycieli	Krystyna Laudańska	21-03-2026	08:00	09:30	01:30
23 z 30 Zewnętrzny i wewnętrzny nadzór pedagogiczny	Krystyna Laudańska	21-03-2026	09:45	16:45	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 30 Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w pracy dyrektora	Zygmunt Pilarek	22-03-2026	08:00	15:00	07:00
25 z 30 Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w pracy dyrektora	Zygmunt Pilarek	18-04-2026	08:00	15:00	07:00
26 z 30 Kreowanie wizerunku szkoły/placówki - rola dyrektora	Zygmunt Pilarek	19-04-2026	08:00	15:00	07:00
27 z 30 Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym	Anna Mrotek Olszewska	09-05-2026	08:00	15:00	07:00
28 z 30 Promocja i marketing w jednostkach systemu oświaty	Anna Mrotek Olszewska	10-05-2026	08:00	11:15	03:15
29 z 30 Seminarium	Krystyna Laudańska	10-05-2026	11:30	15:00	03:30
30 z 30 Egzamin końcowy - walidacja	-	06-06-2026	08:00	10:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 600,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

21,50 PLN

Koszt osobogodziny netto

21,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 7



1 z 7

Krystyna Laudańska

Nauczyciel dyplomowany, edukator, trener edukacji, ekspert d/s awansu zawodowego nauczycieli, praktyk z doświadczeniem pracy w szkole, nadzorca pedagogicznym na stanowiskach kierowniczych; przez dwie kadencje rzecznik dyscyplinarny dla nauczycieli przy wojewodzie. Doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w zakresie usług szkoleniowych na rzecz oświaty. Autorka programów nauczania dla uczniów, programów szkoleń dla nauczycieli i kadry kierowniczej oraz programów nauczania na studiach podyplomowych. Współpracuje z uczelniami wyższymi i placówkami doskonalenia nauczycieli, przygotowując przyszłych nauczycieli i kadrę kierowniczą do pracy w jednostkach systemu oświaty, w szczególności w zakresie stosowania przepisów prawa w praktyce szkolnej, wspierania rozwoju nauczycieli w procesie awansu zawodowego, stosowania kreatywnych i innowacyjnych metod nauczania w procesie kształcenia oraz doskonalenia kompetencji przywódczych. Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



2 z 7

Aniceta Bosak

Licencjonowany trener i coach Franklin University oraz Transforming Communication. Doświadczona specjalistka od budowania relacji, rozwoju. Trener szkoleń związanych z kontaktem z klientem (sprzedaż, obsługa klienta, profesjonalna prezentacja biznesowa i negocjacje) oraz umiejętnościami menedżerskimi. Coach i mentor. Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



3 z 7

Zygmunt Pilarek

Twórca internetowy i ekspert w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnej (TIK), autor kanału edukacyjnego na YouTube. Z pasją zajmuje się grafiką komputerową, łącząc ją z edukacją w swoich materiałach. Jako dyrektor IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku promuje szkołę opartą na relacjach i otwartą na potrzeby uczniów. Jestem zaangażowany w tworzenie przyjaznego środowiska nauki, które wspiera wszechstronny rozwój młodzieży i wzmacnia ich kompetencje społeczne oraz cyfrowe. Dyrektor Szkoły 9 LO w Gdańsku. Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.

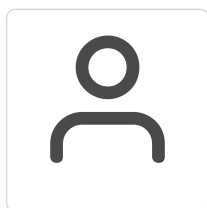


4 z 7

Dorota Chojna

dyrektor szkoły od 17 lat, 33 lata w edukacji, coach, tutor, doradca zawodowy, ekspert ds. awansu zawodowego nauczycieli, germanistka, absolwentka Menedżerskich Studiów Podyplomowych MBA, trener TSR, TUS, trener szkoleniowiec w zakresie przywództwa zawodowego, kształtowania

kompetencji kluczowych, edukacji włączającej. Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



5 z 7

Elżbieta Januszewska

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego i Politechniki Gdańskiej. Trzydzieści lat doświadczenia w pracy z ludźmi i organizacjami w edukacji - wizytator w kuratorium oświaty, urzędnik administracji przy wojewodzie, wieloletni dyrektor publicznego liceum a obecnie niepublicznej szkoły podstawowej. Skutecznie wspiera w rozwoju osobistym i zawodowym przyszłych kandydatów na dyrektorów szkół, wprowadzając w tajniki zarządzania, organizacji i budżetu szkoły. Posiada certyfikaty w zakresie kompetencji coachingowych, trenerskich, edukatorskich, public relations, technik rozwiązywania problemów pedagogicznych, personalnych. Trener umiejętności kompetencji miękkich. Współpracuje z uczelniami wyższymi prowadząc zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego i zarządzania oświatą. Główne obszary pracy to: komunikacja, autoprezentacja, efektywność, marka osobista, zarządzanie przez wartości. Specjalistka w tworzeniu koncepcji pracy i wizji rozwoju szkoły. Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



6 z 7

Jolanta Tersa

absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego - magister filologii polskiej, studia podyplomowe w zakresie: Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego - Uniwersytet Warszawski, projektów i prawa unijnego – Politechnika Gdańska. 18 lat pracy nauczycielskiej, 21 lat w samorządzie powiatowym na stanowisku dyrektora wydziału edukacji, kwalifikacje do zarządzania szkołami, finansowania zadań oświatowych. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i seminariów, współpracy międzysamorządowej, przygotowaniu i prowadzeniu projektów edukacyjnych. Za swój priorytet uznaje działania na rzecz rozwoju i podniesienia jakości pracy szkół i placówek. Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



7 z 7

Anna Mrotek Olszewska

Wieloletnia dyrektor szkoły publicznej, doświadczona edukator, mentor, trener, coach, doradca zawodowy i personalny, tutor. Dyrektor d.s. formalno-prawnych i finansowych w szkołach niepublicznych. Prowadzi firmę konsultingowo-szkoleniową. Autorka ponad setki programów kursów i szkoleń. Konsultant, mentor, trener kompetencji przywódczych, menadżerskich i zarządczych dyrektorów szkół. Specjalista praktyk w zakresie m.in. uzyskiwania wysokich efektów kształcenia, budowania motywujących systemów oceniania, wprowadzania zmian w procesach edukacyjnych, stosowania prawa oświatowego, zarządzania szkołą, marketingu usług edukacyjnych, budowania wizerunku oraz promocji szkoły. Współpracuje z uczelniami wyższymi prowadząc zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu przygotowania nauczycieli i kadry kierowniczej do pracy w jednostkach systemu oświaty. Ponad 30 lat doświadczenia w edukacji. Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne zamieszczane na moodlu.

Przedstawiona powyżej cena obejmuje obecnie obowiązującą promocję w czesnym oraz obejmuje system płatności 10 rat.

Istnieje możliwość dodania ceny na życzenie - w systemie płatności 1, 2 i 12 rat.

W tym celu prosimy o kontakt z biurem rekrutacji wskazanym powyżej rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Materiały elektroniczne zamieszczane na moodlu/temsach. Materiały dotyczą tematyki studiów.

Liczba uczestników do 36 osób,

Zajęcia realizowane online na platformie Teams. Dostęp do materiałów zgodnie z informacją powyżej. Zajęcia są realizowane w formie wykładowej, warsztatowej w podziale na podgrupy, realizowane w wirtualnych pokojach, realizacja case study, pisanie projektu grupowego.

Więcej informacji w warunkach technicznych.

Warunki uczestnictwa

Szczegółowe informacje na temat rekrutacji znajdują się pod linkiem:

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji>

Informacje dodatkowe

Dodatkowo wymagany jest zapis przez formularz rekrutacyjny uczelni

<https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>

W zależności od projektu, w którym uczestnik bierze udział wymagana jest obecność na zajęciach min 80% oraz potwierdzenie listy logowań do usługi.

zwolnienie z VAT na podstawie art.43 Ustawy o Podatku od towarów i usług 1. pkt 26.

Przedstawiona powyżej cena obejmuje obecnie obowiązującą promocję w czesnym oraz obejmuje system płatności 10 rat.

Istnieje możliwość dodania ceny na życzenie - w systemie płatności 1, 2 i 12 rat.

W tym celu prosimy o kontakt z biurem rekrutacji wskazanym powyżej rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Uczestnik studiów po ukończeniu pozytywnym studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodny zobowiązującym wzorem ministerialnym.

Uniwersytet WSB Merito zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zjazdów.

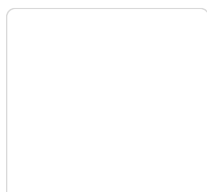
Warunki techniczne

Wymagania: posiadanie sprzętu elektronicznego z dostępem do internetu co najmniej 5 Mb/s, monitor, kamera.

Uczelnia zapewnia dostęp do platformy TEAMS i Ms Office.

Brak wymaganego innego oprogramowania.

Kontakt



Agata Orlich

E-mail rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Telefon (+48) 585 227 513

