



Rejestratorka medyczna - szkolenie

Numer usługi 2025/03/27/10510/2653413

2 200,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

73,33 PLN brutto/h

73,33 PLN netto/h

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH



📍 Bielsko-Biała / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 07.05.2025 do 23.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Osoby szukające pracy w placówkach medycznych – przychodnie, szpitale, gabinety lekarskie, sanatoria, ośrodki zdrowia.• Pracownicy recepcji medycznych – osoby chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w administracji medycznej.• Osoby planujące rozwój zawodowy – idealny kurs dla osób zmieniających ścieżkę kariery, szukających nowych możliwości zawodowych.• Osoby pragnące zwiększyć swoje szanse na rynku pracy – uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w obsłudze pacjentów, dokumentacji medycznej i ochronie danych. <p>Usługa adresowana również dla uczestników projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kierunek - Rozwój- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,- Nowy start w Małopolsce z EURESem
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	06-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego wykonywania zawodu rejestratorki medycznej, w tym rozliczania usługi z NFZ i obsługi programów medycznych. Nabycie umiejętności z zakresu organizacji stanowiska pracy, zasad funkcjonowania jednostek służby zdrowia oraz zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ i gromadzenia oraz przechowywania danych wrażliwych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje przepisy dotyczące rejestracji medycznej	Wymienia kluczowe przepisy oraz zasady prawne związane z dokumentacją medyczną	Test teoretyczny
	Prawidłowo wypełnia dokumentację medyczną	Test teoretyczny
Uczestnik komunikuje się efektywnie z pacjentami oraz personelem medycznym	Skutecznie komunikuje się z pacjentami, zarówno bezpośrednio, jak i telefonicznie oraz mailowo, z zachowaniem empatii i profesjonalizmu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia swoje decyzje w kontekście rozwiązywania problemów i dba o dobrą współpracę z personelem medycznym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Reaguje na trudne sytuacje w kontakcie z pacjentami, takie jak skargi, opóźnienia wizyt, nagłe zmiany harmonogramu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Archiwizuje dokumentację	Opisuje zasady archiwizacji dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
Obsługuje elektroniczną dokumentację medyczną i rejestrową	Poprawnie korzysta z informatycznych systemów rejestracji medycznej	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument otrzymał rekomendację od:

- KIG - łączącej 67 Izb branżowych, 63 Izb regionalnych, 21 Izb bilateralnych, 7 pozostałych organizacji (stowarzyszenia, federacje, związki pracodawców, fundacje),
- Pracodawcy RP - reprezentującej 19000 firm,
- Konfederacji LEWIATAN - skupiającej ponad 4100 firm.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Przedmiot	L. godzin zajęć ogółem	L. godzin zajęć teoretycznych	L. godzin zajęć praktycznych
Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	7	5	2
Podstaw psychologii	2	2	0

Odpowiedzialność cywilna personelu medycznego za wykonywane usługi medycznej	1	1	0
Opanowania zasad rozliczeń usług z NFZ	5	5	0
Organizacja pracy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania danych wrażliwych.	5	5	0
Obsługa programów informatycznych	10	0	10
	30	18	12

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Zajęcia odbywają się w sześciu blokach, z których każdy trwa 5 godzin dydaktycznych.

Między drugą a trzecią godziną zajęć przewidziana jest przerwa trwająca 15 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	Martyna Micor	07-05-2025	16:00	17:30	01:30
2 z 13 Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	Martyna Micor	07-05-2025	17:45	20:00	02:15
3 z 13 Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	Martyna Micor	09-05-2025	16:00	17:30	01:30
4 z 13 Podstawy psychologii	Martyna Micor	09-05-2025	17:45	19:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 13 Odpowiedzialność cywilna personelu medycznego za wykonywane usługi medycznej	Martyna Micor	09-05-2025	19:15	20:00	00:45
6 z 13 Opanowanie zasad rozliczeń usług z NFZ	Martyna Micor	14-05-2025	16:00	17:30	01:30
7 z 13 Opanowanie zasad rozliczeń usług z NFZ	Martyna Micor	14-05-2025	17:45	20:00	02:15
8 z 13 Organizacja pracy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania danych wrażliwych	Martyna Micor	16-05-2025	16:00	17:30	01:30
9 z 13 Organizacja pracy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania danych wrażliwych	Martyna Micor	16-05-2025	17:45	20:00	02:15
10 z 13 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	22-05-2025	16:00	17:30	01:30
11 z 13 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	22-05-2025	17:45	20:00	02:15
12 z 13 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	23-05-2025	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 13 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	23-05-2025	17:45	20:00	02:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	73,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	73,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Martyna Micor

Absolwentka studiów: ratownictwo medyczne, coaching medyczny, zarządzanie w ochronie zdrowia. Doświadczenia zawodowe w branży ochrony zdrowia od 2016 roku (9 lat) lam.in.: Ratownik i opiekun medyczny, osoba zarządzająca pracą gabinetu medycznego.

Prowadzenie szkoleń z branży ochrony zdrowia w tym p.pomoc, opiekun os. starszych i niepełnosprawnych, rejestratorka medyczna od 2018 roku (7lat).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały opracowane przez osobę prowadzącą.

Adres

ul. Dworkowa 5
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marcin Macuda

E-mail bielsko@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 584