



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Kielcach



Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. kadr i wynagrodzeń .(specjalista ds. kadr - kod zawodu 242307, specjalista ds. wynagrodzeń - 242310) weekendowy stacjonarny

Numer usługi 2025/03/27/18061/2653154

📍 Kielce / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 112 h

📅 13.09.2025 do 24.01.2026

2 300,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

20,54 PLN brutto/h

20,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób: 1. posiadające wykształcenie średnie lub wyższe, 2. chcących poznać lub doskonalić wiedzę z dziedziny kadr i płac, 3. posiadających znajomość obsługi komputera
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	31
Data zakończenia rekrutacji	30-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	112
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel - przygotowanie do pracy na stanowisku specjalisty do spraw kadrowo-płacowych poprzez zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, umów o pracę, umów cywilnoprawnych, urlopów, rozliczania czasu pracy, naliczania płac, rozliczeń z ZUS i US, obsługi programu Płatnik, przepisów BHP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada podstawową wiedzę w zakresie objętym programem kursu	1.Wymienia dane osobowe niezbędne przy zatrudnieniu. 2.Objaśnia zasady obliczania urlopu wypoczynkowego, wymiaru czasu pracy, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego. 3. Rozróżnia rodzaje ubezpieczeń społecznych. 4.Wymienia zasady obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych.	Test teoretyczny
Stosuje w praktyce przepisy dotyczące zatrudnienia pracownika	nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, • umiejętność rozliczania czasu pracy i urlopów pracowniczych, • umiejętność prowadzenia dokumentacji pracowniczej, • sporządzanie listy płac, • ustalanie podstaw wymiaru zasiłku chorobowego, • umiejętność naliczania i ustalania wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń, • umiejętność ustalania wysokości potrąceń z wynagrodzeń, • umiejętność obliczania wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13825
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Zespół Egzaminacyjny powołany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

(specjalista ds. kadr - kod zawodu 242307, specjalista ds. wynagrodzeń - 242310) . (Kod zawodu zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej)

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	NIE
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Kielcach
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

W programie:

1	Prawo pracy (w tym Obowiązki pracodawców w zakresie BHP)
---	---

2	Ubezpieczenia społeczne w tym: Płatnik Zasady podlegania ubezpiecz. społeczn. Zasiłki z funduszu ubezpiecz. społecz. Świadczenia emerytalno-rentowe
3	Podatek dochodowy od osób fizycznych
4	Zasady ustalania wynagrodzenia za pracę
5	Egzamin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,54 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5

- 

1 z 5

Urszula Adamiec

specjalista z zakresu ubezpieczeń społecznych, praktyk omawianych zagadnień, wykładowca SKwP
- 

2 z 5

Barbara Kaszycka

specjalista z zakresu prawa pracy, inspektor PIP, wieloletni wykładowca SKwP.
- 

3 z 5

TERESA MUCHA

specjalista z zakresu wynagrodzeń, praktyk omawianych zagadnień, wykładowca SKwP.
- 

4 z 5

Dariusz Suchorowski

specjalista z zakresu ubezpieczeń społecznych, wieloletni wykładowca SKwP.
- 

5 z 5

Aneta Młynarczyk

Specjalista ds. kadr i płac, wykładowca SKwP

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności.

Środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne słowne: teksty drukowane przygotowane przez wykładowców,

b) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia.

Warunki uczestnictwa

Adresaci: osoby zamierzające podjąć pracę w komórkach kadrowo-płacowych, osoby pragnące usystematyzować i uaktualnić posiadaną wiedzę.

Informacje dodatkowe

Cel - przygotowanie do pracy na stanowisku specjalisty do spraw kadrowo-płacowych poprzez zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, umów o pracę, umów cywilnoprawnych, urlopów, rozliczania czasu pracy, naliczania płac, rozliczeń z ZUS i US, obsługi programu Płatnik, przepisów BHP.

KURS DLA KANDYDATÓW NA SPECJALISTĘ DS. KADR I WYNAGRODZEŃ-112 godz.

- weekendowy

Planowany termin rozpoczęcia: 13 września 2025r. godz. 8:30

Zajęcia w godz.8:30 -15:00 odbywać się będą w sali wykładowej Stowarzyszenia Księgowych O/O w Kielcach przy ul. Zagnańskiej 84a,

Adres

ul. Zagnańska 84/a
25-213 Kielce
woj. świętokrzyskie

Zajęcia na kursie realizowane będą systemem stacjonarnym popołudniowym od godz. 16:15 , dwa razy w tygodniu po 4-5 godzin lekcyjnych dziennie w godz.16:15-19:30 lub 20:20.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Materiały szkoleniowe

Kontakt



Aleksandra Podstawka

E-mail ola.podstawka@kielce.skwp.pl

Telefon (+48) 601 599 200