



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
2 072 oceny

## Profesjonalny Trener On-line -3-dniowe warsztaty doskonalenia kluczowych umiejętności trenerskich. Dowiedz się jak efektywnie prowadzić szkolenia zdalne. Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2025/03/27/8282/2653076

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 20.08.2025 do 22.08.2025

2 447,70 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

135,98 PLN brutto/h

110,56 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

**Adresatami warsztatów są przede wszystkim:**

- pracownicy działów szkoleń,
- wewnętrzni lub samodzielni trenerzy i konsultanci,
- pracownicy firm szkoleniowych,
- doradcy zawodowi, wykładowcy
- oraz wszystkie osoby zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacje w zakresie pracy z grupą on-line

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

19-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia umiejętności w zakresie prowadzenia zajęć zdalnie oraz projektowania szkoleń. Uczestnicy popracują nad budowaniem autorytetu trenera podczas szkolenia, tworzenia klimatu do wprowadzania różnych form ćwiczeniowych, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami występującymi podczas szkolenia.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| -                  | -                    | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- Brak wymagań dotyczących przygotowania uczestnika do udziału w szkoleniu.
- Podczas szkolenia zaplanowane są 3 przerwy, które wliczają się do godzin usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

PIERWSZY MODUŁ SZKOLENIOWY (dzień 1 i 2 )

1. Projektowanie zdalnych szkoleń:

- Nowoczesne szkolenie, czyli jakie? - wprowadzenie
- Formułowanie celów szkoleniowych

Godz.10:30 -10.45 - przerwa

Godz. 10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

- Jak formułować cele szkoleniowe, skąd wziąć dane?

c. Projektowanie modułów szkoleniowych zgodnych z celami szkoleniowymi

d. Projektowanie ćwiczeń szkoleniowych, które można przeprowadzić zdalnie.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

e. Instrukcja do ćwiczeń – jak ją przekazywać?

f. Co nam da to ćwiczenie? Sztuka wyciągania wniosków

g. Moduł szkoleniowy – jak podzielić części prezentacyjne i warsztatowe

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Jak przygotować inspirujący wykład?

a. Jak nie zanudzić uczestników?

b. Przygotowanie części wykładowych

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

c. Metafory w pracy trenera

- Czy metafory wzmacniają autorytet?

- Jaka jest moc metafory?

- Jak ją używać, jak wybrać?

Godz.10:30 -10.45 - przerwa

Godz. 10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

d. Ciekawe struktury wystąpień - Czy warto wspomagać się prezentacją? Co w niej powinno się znaleźć? Jak przygotować?

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Specyfika pracy z grupą - doskonalenie umiejętności

a. Praca z grupą szkoleniową

b. Fazy procesu grupowego

c. Rola trenera w procesie grupowym

d. Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w trakcie szkoleń

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Relacje: trener-grupa

a. Komunikacja w grupie

- Komunikaty typu „Ty” i „Ja”

- Zwroty, wyrażenia, których warto unikać podczas prowadzenia szkoleń

- Ćwiczenie indywidualne – jak uniknąć zwrotów i wyrażen „twardych”

b. Udzielanie informacji zwrotnych – podczas szkoleń

- Cechy dobrej informacji zwrotnej i jej funkcje

c. Dyskusja w szkoleniach on-line

Dzień III

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

DRUGI MODUŁ SZKOLENIOWY (dzień 3)

1. Omówienie projektów zdalnych szkoleń

2. Budowanie autorytetu prowadzącego

Godz.10:30 -10.45 - przerwa

Godz. 10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

a. Co wpływa na budowanie autorytetu?

b. Autorytet w grupie – korzyści

c. Ta sama treść, a inny odbiór przekazu?

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Radzenie sobie z treścią podczas prowadzenia szkoleń

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

4. Ewaluacja szkolenia

a. Kiedy szkolenia możemy uznać za udane?

b. Narzędzia służące do badania efektów szkoleniowych: ankieta

c. Ocena szkolenia - oparta na modelu Donalda L. Kirkpatricka

5. Jak podsumować szkolenie?

Godz.14.40-14.50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz.14.50-15.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

**Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć               | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 3<br>Profesjonalny Trener On-line | Trener SEMPER | 20-08-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                       | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>2 z 3</div> Profesjonalny Trener On-line | Trener SEMPER | 21-08-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |
| <div>3 z 3</div> Profesjonalny Trener On-line | Trener SEMPER | 22-08-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 447,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 990,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 135,98 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 110,56 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

## ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.**

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

## Informacje dodatkowe

### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

**Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

**Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060