



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
350 ocen

Rozwój pracowników – wyzwania i rozwiązania

Numer usługi 2025/03/27/10940/2652913

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 23.10.2025 do 23.10.2025

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

169,13 PLN brutto/h

137,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierujemy do profesjonalistów HR:

- HRBP
- Specjalistów HR zajmujących się rozwojem pracowników.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

21-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Rozwój pracowników – wyzwania i rozwiązania" przygotowuje uczestników do radzenia sobie z nieoczywistymi sytuacjami związanymi z rozwojem pracowników, poprzez wykorzystanie technik coachingowych i

narzędzi rozwiązywania problemów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie rozwoju pracowników w organizacji	• identyfikuje definicje, potoczne rozumienie, prawdy i mity dotyczące rozwoju w organizacji • definiuje narzędzia wspomagające określenie kierunku rozwoju (model kompetencji, testy, ACDC itp.) • omawia cele rozwojowe i spodziewane efektów oraz indywidualny plan rozwoju • charakteryzuje związek rozwoju z zaangażowaniem	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje techniki coachingowe i narzędzia rozwiązywania problemów związanych z rozwojem pracowników	• wykorzystuje użyteczne narzędzia, właściwie dobiera je do danej sytuacji i stosuje w praktyce • stosuje narzędzia wspomagające określenie kierunku rozwoju (model kompetencji, testy, ACDC itp.) • wspiera menedżerów w ich wyzwaniach menedżerskich związanych z rozwojem • wdraża metody radzenia sobie z nieoczywistymi sytuacjami związanymi z rozwojem pracowników • posługuje się technikami coachingowymi i narzędziami rozwiązywania problemów	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik przygotowuje organizację do wyzwań rynku pracy	• identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój • przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój kapitału ludzkiego w organizacji • wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

I MODUŁ – Rozwój w organizacji, w procesach HR i w zadaniach HRBP

- Rozwój – niezbędny element w realizacji strategii organizacji; definicje, potoczne rozumienie, prawdy i mity
- Rozwój w konstelacji procesów HR i w doświadczeniu pracownika
- Związek rozwoju z zaangażowaniem
- Oczekiwania od HRBP w świetle polityki rozwojowej, współpraca z HR i udział w rozwijaniu pracowników

II MODUŁ – Umiejętności i narzędzia potrzebne w diagnozowaniu potrzeb rozwojowych

- Narzędzia wspomagające określenie kierunku rozwoju (model kompetencji, testy, ACDC i in.)
- Obserwacja i interpretacja oczekiwanych zachowań
- Diagnoza kompetencji poprzez wywiad kompetencyjny
- Definiowanie celów rozwojowych i spodziewanych efektów; indywidualny plan rozwoju

III MODUŁ i IV MODUŁ – Przegląd wyzwań HRBP związanych z rozwojem. Praca na case'ach z zastosowaniem technik coachingowych i narzędzi rozwiązywania problemów

- „Chcę iść na to szkolenie” – badanie rzeczywistej motywacji pracownika do rozwoju
- „Tyle lat pracuję i dotychczas było dobrze” – pracownik niespełniający aktualnych oczekiwań kompetencyjnych na stanowisku
- „W tej firmie nie ma możliwości rozwoju” – oczekiwania pracownika a zapotrzebowanie organizacji
- „Nie podoba mi się praca na tym stanowisku, ale nie wiem, w którą stronę chcę się rozwijać” – pracownik poszukujący swojej drogi
- „Nie wiem, czy chcę rozwijać się na ścieżce x czy y” – pracownik na rozdrożu rozwojowym

INFORMACJE DODATKOWE

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **8 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Rozwój w organizacji, w procesach HR i w zadaniach HRBP-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Łozińska	23-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Przerwa	Małgorzata Łozińska	23-10-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Umiejętności i narzędzia potrzebne w diagnozowaniu potrzeb rozwojowych-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Łozińska	23-10-2025	10:45	12:00	01:15
4 z 8 Przerwa	Małgorzata Łozińska	23-10-2025	12:00	12:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Przegląd wyzwań HRBP związanych z rozwojem-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Łozińska	23-10-2025	12:45	14:00	01:15
6 z 8 Przerwa	Małgorzata Łozińska	23-10-2025	14:00	14:15	00:15
7 z 8 Praca na case'ach z zastosowaniem technik coachingowych i narzędzi rozwiązywania problemów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Łozińska	23-10-2025	14:15	15:30	01:15
8 z 8 Walidacja usługi	-	23-10-2025	15:30	16:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Łozińska

Małgorzata jest absolwentką psychologii na Uniwersytecie Gdańskim oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie.

Ukończyła liczne kursy podnoszące kwalifikacje, m.in.: kurs action learning, coacha i trenera mocnych stron (talenty Gallupa), coacha praktyka biznesu, trenera biznesu, praktyka i mastera NLP.

Od ponad 20 lat aktywnie pracuje w HR. Posiada doświadczenie menedżerskie w zarządzaniu działem rekrutacji i rozwoju. Od 10 lat pracuje jako niezależny konsultant HR, trener biznesowy, coach i mentor. Bazując na czynnej praktyce HR-owca, opracowuje programy szkoleniowe dla profesjonalistów HR, w których dzieli się swoimi doświadczeniami. Odwołuje się do modelu kompetencji HRBP, opracowanego przez Dave'a Ulricha, podkreślając rolę HR we wspomaganiu biznesu. W bezpiecznej atmosferze „między nami HR-owcami” przekazuje wiedzę jak wdrażać projekty w organizacji, wspiera trening potrzebnych umiejętności oraz przygotowuje HR-owców do roli coachów i trenerów wewnętrznych.

Jej obszary specjalizacji obejmują diagnozę kompetencji metodą Assessment/Development Center, opracowywanie i realizację programów rozwojowych i szkoleniowych, wdrażanie zarządzania wynikami oraz opracowywanie i realizację programów talentowych dla sukcesorów i osób z wysokim potencjałem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607