



Profesjonalna rekrutacja pracowników w praktyce. Inspirujące warsztaty zwiększające efektywność procesów rekrutacyjnych w organizacji.

Numer usługi 2025/03/27/8282/2652316

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 12 h

2 709 ocen

📅 26.02.2026 do 27.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

- kierownicy i pracownicy działów HR
- specjaliści rekrutujący pracowników, odpowiedzialni za proces planowania zatrudnienia, rekrutacji i selekcji kadr
- pracownicy firm doradztwa personalnego, agencji pośrednictwa pracy
- doradcy zawodowi
- pracownicy administracji publicznej i urzędów pracy
- przyszli pracownicy działów HR
- właściciele firm
- osoby zainteresowane tematyką rekrutacji i selekcji.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

25-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycie kompetencji w zakresie profesjonalnej analizy dokumentów aplikacyjnych kandydatów, prowadzenia skutecznych rozmów kwalifikacyjnych oraz udoskonalenie specjalistycznych metod selekcji takich jak: testy wiedzy, testy psychometryczne, Assessment center itd.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: -definiuje zagadnienia z zakresu metod i etapów procesu rekrutacji -omawia proces rekrutacji, jego przygotowanie i dalsze prowadzenie;	Uczestnik po szkoleniu: - Wskazuje i opisuje metody rekrutacji (wewnętrzne, zewnętrzne, tradycyjne, nowoczesne). - Przedstawia zasady prowadzenia rekrutacji zgodnie z etyką zawodową i przepisami prawa pracy. - Wyjaśnia, na czym polega przygotowanie do rekrutacji (określenie profilu stanowiska, opracowanie opisu stanowiska, wybór metod).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: -analizuje przesyłane dokumenty i dokonuje selekcji aplikacji -planuje zwiększenie efektywności i skuteczność przeprowadzanych rozmów kwalifikacyjnych -określa cały proces rekrutacji aż po zatrudnienie nowego pracownika. Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - Stosuje ustalone kryteria do oceny zgodności profilu kandydata z wymaganiami stanowiska. - Analizuje dotychczasowy przebieg rozmów rekrutacyjnych i identyfikuje obszary wymagające poprawy. - Określa sposoby oceny skuteczności procesu rekrutacji. - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do Internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1.Proces rekrutacji i selekcji:

-kluczowe elementy skutecznej rekrutacji i selekcji;

-etapy rekrutacji.

Godz. 10.30-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2.Skuteczna rekrutacja:

-sporządzanie specyfikacji kandydata i jego kompetencji;

-struktura wywiadu;

-kwestionariusze kompetencji;

-profile cech;

Godz.12:00-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

-nauka tworzenia poprawnych i przyciągających odpowiednich kandydatów ogłoszeń;

-prowadzenie interview telefonicznego;

-nauka pisania i analizowania dokumentów aplikacyjnych.

Godz.13.30-15.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3.Równe szanse:

-stosowanie dobrych praktyk;

-omówienie kwestii prawnych.

Dzień II

Godz.09:00-10.30-szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

4.Metody selekcji:

-zapoznanie z wieloma metodami selekcji (testy wiedzy, testy psychometryczne, próbki prac, case study, prezentacje, referencje, assessment

center itp.);

-przygotowanie i prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych;

-błędy w spostrzeganiu wpływające na ocenę kandydata;

-rodzaje pytań;

-badanie kompetencji kandydata za pomocą pytań;

Godz. 10.30-12.00 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

-omówienie metod selekcji;

-sporządzanie raportów z przebiegu rekrutacji i selekcji;

-radzenie sobie z subiektywnością decyzji;

-umiejętność prowadzenia skutecznego wywiadu/rozmowy;

-techniki gromadzenia dokładnych i szczegółowych informacji o kandydatach;

-stworzenie odpowiedniej atmosfery do rozmowy kwalifikacyjnej.

Godz.12:00-13.30 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5.Warsztaty praktyczne:

-role-playing wywiad wyboru, opinie i analizy po każdej rozmowie;

-sporządzanie przydatnych notatek;

-oceny kandydatów;

-planowanie działań;

-nauka udzielania informacji zwrotnej kandydatom odrzuconym.

Godz.13.30-14.45 -szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

6.Podsumowanie warsztatów - dyskusja moderowana.

Godz. 14.45 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Zajęcia teoretyczne trwają 8 godzin.

Zajęcia praktyczne - warsztatowe trwają 4 godziny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	26-02-2026	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 1.Proces rekrutacji i selekcji:	Alicja Cugiert	26-02-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 11 2.Skuteczna rekrutacja:	Alicja Cugiert	26-02-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 11 -nauka tworzenia poprawnych i przyciągających odpowiednich kandydatów ogłoszeń;	Alicja Cugiert	26-02-2026	12:00	13:30	01:30
5 z 11 3.Równe szanse:	Alicja Cugiert	26-02-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 11 4.Metody selekcji:	Alicja Cugiert	27-02-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 - omówienie metod selekcji;	Alicja Cugiert	27-02-2026	10:30	12:00	01:30
8 z 11 5.Warsztaty praktyczne:	Alicja Cugiert	27-02-2026	12:00	13:30	01:30
9 z 11 6.Podsumowanie warsztatów - dyskusja moderowana.	Alicja Cugiert	27-02-2026	13:30	14:45	01:15
10 z 11 POST TEST walidacja usługi	-	27-02-2026	14:45	14:50	00:05
11 z 11 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Alicja Cugiert	27-02-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Cugiert

Ekspert SEMPER ds. planowania rozwoju pracowników. Trener biznesu, menedżer projektów, coach, wykładowca i konsultant HR. Specjalizuje się w szkoleniach i konsultacjach dla zarządzających zespołami pracowniczymi oraz pracowników wymagających wsparcia metodologicznego. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach menedżerskich. Ekspert ds. HR, zarządzania, budowania relacji zawodowych i autoprezentacji. Prowadzi wysoko oceniane szkolenia z zakresu oceny pracowniczej, badania potrzeb szkoleniowych, zarządzania szkoleniami, rekrutacji i selekcji pracowników, specjalizuje się również w warsztatach z komunikacji interpersonalnej, obsługi klienta oraz radzenia sobie ze stresem. Uznany konsultant w zakresie zarządzania zmianą oraz kreowania wizerunku instytucji publicznych i przedsiębiorstw. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych. Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie zapisów logowań na platformie, za pośrednictwem której realizowane jest szkolenie.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060