



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK



Wykorzystanie, rozliczanie i kontrolowanie dotacji oświatowych w praktyce

Numer usługi 2025/03/27/178312/2652149

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 10.09.2025 do 10.09.2025

490,00 PLN brutto

490,00 PLN netto

98,00 PLN brutto/h

98,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kierownictwa jednostek samorządu terytorialnego, skarbników, pracowników wydziałów oświaty, finansów i księgowości, centrów usług wspólnych a także wszystkich zajmujących się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół oraz audytorów i kontrolerów w jednostkach samorządu terytorialnego
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy poznają procedury i narzędzia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oświatowych, rodzaje wydatków możliwych do sfinansowania z tych środków, w tym szczególne zasady wykorzystanie dotacji na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju, a także obowiązki w zakresie rozliczania dotacji

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna procedury i narzędzia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oświatowych, zna rodzajów wydatków możliwych do sfinansowania z tych środków, w tym szczególne zasady wykorzystanie dotacji na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju, a także obowiązki w zakresie rozliczania dotacji	potrafi wymienić procedury i narzędzia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oświatowych, zna rodzajów wydatków możliwych do sfinansowania z tych środków, zna szczególne zasady wykorzystanie dotacji na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju, a także obowiązki w zakresie rozliczania dotacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

Program

1. Dotacje oświatowe jako środki publiczne podlegające szczególnym zasadom wykorzystania i rozliczania – omówienie przepisów prawa i obowiązków w tym zakresie:

- a) kryteria kontroli dotacji oświatowych,
- b) przeznaczenie dotacji oświatowych – przepisy,
- c) ewidencjonowanie i dokumentowanie wydatków finansowanych dotacją, opisywanie dokumentów,
- d) dysponowanie środkami dotacji na rachunku bankowym (przepływy środków, płatności środkami dotacji, zasadność

refundacji, dokumentowanie płatności gotówką),

e) rozliczanie dotacji, zakres weryfikacji rozliczeń, zasady korygowania rozliczeń,

f) terminy przedawnienia dochodzenia zwrotu dotacji – różne stanowiska sądów administracyjnych.

2. Procedura kontroli dotacji:

a) organizacja i planowanie kontroli – niezbędne procedury, określanie przedmiotu i zakresu kontroli, upoważnienie do kontroli, program kontroli, możliwość zlecania kontroli,

b) zawiadamianie o kontroli (forma i terminy), wykaz dokumentów organizacyjnych, finansowych i przebiegu nauczania niezbędnych do kontroli,

c) prawa kontrolerów,

d) dokumentowanie czynności kontrolnych (protokół i jego elementy) i wyniku kontroli (wystąpienie pokontrolne i jego elementy),

e) rozpatrywanie wyjaśnień i zastrzeżeń do ustaleń kontroli,

f) tryb żądania zwrotu dotacji.

3. Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji oświatowej – omówienie wydatków na:

a) wynagrodzenia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, problem zleceń,

b) wynagrodzenia dyrektorów, w tym dyrektorów administracyjnych i zarządzających w świetle orzecznictwa,

c) wynajem pomieszczeń i opłaty eksploatacyjne,

d) remonty (rodzaje prac remontowych, sposób ich dokumentowania),

e) różne zakupy i usługi, m.in. pomoce dydaktyczne, wyposażenie, szkolenia, usługi transportowe, informatyczne, księgowe, prawne, edukacyjne,

f) wycieczki i inne atrakcje dla uczniów,

g) zewnętrznych usługodawców, zajęć z hipoterapii, dogoterapii, usług fizjoterapii, na wypłatę premii i nagród, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

4. Wykorzystanie dotacji na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju:

a) kryteria i dokumentowanie wydatków ponoszonych z dotacji na kształcenie specjalne i wczesne wspomaganie rozwoju,

b) istotne zapisy w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych,

c) podział wydatków na stanowiące realizację IPET i pozostałe (tzw. inne).

5. Nieprawidłowości stwierdzane w kontroli dotacji oświatowych i ich skutki:

a) nieprawidłowości skutkujące zwrotem dotacji z tytułu pobrania w nienależnej wysokości, bez podstawy prawnej, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,

b) naruszenia dyscypliny finansów publicznych występujące w procesie rozliczania i kontroli,

c) nieprawidłowości skutkujące zawiadomieniem organów ścigania.

6. Pytania i odpowiedzi.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wykorzystanie, rozliczanie i kontrolowanie dotacji oświatowych w praktyce	Beata Kurek	10-09-2025	09:00	11:30	02:30
2 z 4 Przerwa	Beata Kurek	10-09-2025	11:30	12:00	00:30
3 z 4 Wykorzystanie, rozliczanie i kontrolowanie dotacji oświatowych w praktyce	Beata Kurek	10-09-2025	12:00	13:55	01:55
4 z 4 Test sprawdzający z wynikiem generowanym automatycznie	Beata Kurek	10-09-2025	13:55	14:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Kurek

zastępca dyrektora Wydziału Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Lublin, były pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu dyscypliny finansów publicznych, trener szkoleń z zakresu dyscypliny finansów publicznych, kontroli jednostek sektora finansów publicznych, dotacji oświatowych, autor książki „Organizacja i przeprowadzanie kontroli dotacji oświatowych w praktyce”. Absolwentka studiów na kierunku Organizacja i Zarządzanie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, a także studiów podyplomowych: o specjalizacji audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



Tomasz Tkaczyk

E-mail biuro@twpszkozenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780