



MICHALAK
KATARZYNA
GERMANIA

★★★★★ 4,8 / 5

181 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B2 (metoda komunikatywna). Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.

Numer usługi 2025/03/26/166241/2651672

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 64 h

📅 09.02.2026 do 31.08.2026

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, które opanowały język angielski na poziomie B1 i chcą skutecznie podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	64
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 (CEFR) w życiu codziennym i zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant swobodnie posługuje się językiem angielskim na poziomie B2 w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych. Pojmuje znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych wypowiedziach na tematy konkretne i abstrakcyjne. Prowadzi dyskusje.	Prowadzi konwersację ze swoim rozmówcą na tematy dotyczące rodziny, pracy, czasu wolnego, podróży. Formułuje pytania i odpowiada na pytania biorąc czynny udział w rozmowie.	Wywiad ustrukturyzowany
	Poprawnie formułuje kilkudzaniową wypowiedź ustną na tematy dotyczące wybranego problemu społecznego, wyraża swoją opinię na temat sztucznej inteligencji, podsumowuje wady i zalety. Opisuje bieżące wydarzenia społeczne.	Wywiad ustrukturyzowany
Kursant przedstawia swoje doświadczenie zawodowe, formułuje przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów biznesowych, a także wyjaśnia swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań. Czyta ze zrozumieniem treść umów w języku angielskim. Prowadzi spotkania biznesowe i prezentuje oferty. Używa poprawnie w zdaniach struktur leksykalno-gramatycznych przewidzianych dla poziomu CEFR B2.	Kursant przedstawia siebie i swoje doświadczenie zawodowe oraz strukturę firmy, w której pracuje. Bierze czynny udział w rozmowie formułując pytania i odpowiadając na pytania.	Wywiad ustrukturyzowany
	Bierze udział w symulowanej rozmowie kwalifikacyjnej. Omawia warunki zatrudnienia i umowy o pracę. Przedstawia swoje moce strony.	Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant rozpoczyna i prowadzi symulowane spotkanie biznesowe, podczas którego omawia ofertę biznesową w języku angielskim dot. wybranego produktu lub usługi. Porównuje, przedstawia zalety i możliwości rozwiązań. Argumentuje.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa: Osoby dorosłe, które opanowały język angielski na poziomie B1 i chcą skutecznie podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim. **Głównym celem** kursu jest osiągnięcie płynności językowej i możliwości swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 w sytuacjach zawodowych i w życiu codziennym.

Komunikacyjna metoda nauczania: Skupia się na praktycznym użyciu języka w codziennych sytuacjach związanych z pracą. Wykorzystywanie technik aktywizujących, takich jak: odgrywanie ról, gry językowe, projekty typu case study, technologia multimedialna, aby zaangażować ucznia w naukę. Metoda komunikacyjna oznacza równoległe doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem i pisanie. Jednak głównym celem jest rozwijanie umiejętności komunikacji przez kursanta, tak, by był w stanie używać języka obcego odpowiednio do sytuacji i kontekstu na stanowisku pracy w swojej branży.

Na ostatnich zajęciach będzie przeprowadzona walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego.

Tematy:

1. **Przedstawianie siebie i swojego doświadczenia zawodowego:** Nauczysz się opowiadać o swoich obowiązkach w pracy oraz strukturze firmy.
2. **Uczestniczenie w spotkaniach biznesowych i rozmowach handlowych z partnerami anglojęzycznymi:** Poznasz zwroty i wyrażenia przydatne podczas spotkań biznesowych oraz negocjacji.
3. **Rozmowy z klientem:** Przećwiczysz przedstawianie oferty, rozwiązywanie reklamacji i inne sytuacje komunikacyjne z klientami.
4. **Prowadzenie prezentacji i telekonferencji w języku angielskim:** Nauczysz się skutecznie prezentować swoje pomysły lub produkty oraz przewodzić telekonferencjom.
5. **Przygotowanie do podróży służbowych w celu spotkań z partnerami anglojęzycznymi:** Poznasz słownictwo związane z organizacją podróży i rezerwacją hoteli czy biletów lotniczych.
6. **Efektywna komunikacja w zespole partnerów anglojęzycznych:** Przećwiczysz komunikację z koleżankami/kolegami z pracy oraz rozwiązywanie problemów w grupie.
7. **Negocjacje biznesowe z partnerami anglojęzycznymi:** Nauczysz się wyrażać swoje stanowisko, negocjować warunki umów i osiągać porozumienia.
8. **Nauka i technika:** Ludzie nauki, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii. Jakie widzisz szanse i zagrożenia z tym związane? Konwersacje.
9. **Państwo i społeczeństwo:** Opisz interesujące Cię wydarzenia i zjawiska społeczne, jakie są największe problemy współczesnego świata? Konwersacje.
10. **Zagadnienia gramatyczne na poziomie B2.**

Godzina szkoleniowa to 45 minut. 64 godziny szkoleniowe to 48 godzin zegarowych. Wszystkie godziny kursu stanowią praktyczną naukę języka. Brak przerw pomiędzy godzinami szkoleniowymi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały szkoleniowe (ćwiczenia, teksty, prezentacje) udostępniane przez osobę prowadzącą .

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test poziomujący.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek - Rozwój.

Godzina szkoleniowa to 45 minut. 64 godziny szkoleniowe to 48 godzin zegarowych.

Obowiązuje podpisanie umowy.

Szkolenie odbywa się w formie zajęć online w terminach uzgodnionych przed rozpoczęciem kursu.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna). Warunki minimalne łącza internetowego prędkość pobierania – 1 Mb/s; prędkość wysyłania 1 Mb/s.

Kontakt



KATARZYNA MICHALAK

E-mail germania@germania.com.pl

Telefon (+48) 601 911 980