



Pomoc Społeczna 2025 oraz przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji

Numer usługi 2025/03/26/173001/2651508

2 490,00 PLN brutto
2 490,00 PLN netto
207,50 PLN brutto/h
207,50 PLN netto/h

Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Zakopane / stacjonarna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 12 h
- 📅 25.05.2025 do 28.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy pomocy społecznej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	100
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości Ośrodków Pomocy Społecznej oraz przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy. Szkolenie umożliwi zdobycie kompetencji w zakresie prawidłowego planowania i realizacji budżetu, ewidencjonowania środków finansowych, sporządzania sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz odpowiedzialności kierownictwa jednostek budżeto

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom szkolenia będzie zwiększenie umiejętności analizy finansowej i sprawozdawczej, co pozwoli uczestnikom lepiej zarządzać budżetem OPS oraz minimalizować ryzyko błędów księgowych. Zdobyta wiedza w zakresie mobbingu i dyskryminacji umożliwi skuteczniejsze rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy, poprawę kultury organizacyjnej oraz wdrażanie odpowiednich procedur ochronnych. Dzięki szkoleniu uczestnicy będą lepiej przygotowani do podejmowania decyzji finansowych i organizacyjnych oraz do budowania bezpiecznego i zgodnego z przepisami środowiska pracy.	brak	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

I dzień szkolenia

REJESTRACJA UCZESTNIKÓW

- Rejestracja uczestników

II dzień szkolenia

prowadzi dr Bartłomiej Mazurkiewicz

09:00 - 13:00

Pomoc Społeczna – aktualności 2025 – część I

1. Ustawa o pomocy społecznej – aktualności:

- co z zasiłkami stałymi a propos orzeczeń?
- nowe kryteria dochodowe;
- jak kryteria rzutują na już przyznane świadczenia?
- co z wyliczeniem ha przeliczeniowego?
- tryb zmiany już obowiązujących decyzji;
- co z odpłatnościami?
- czy coś się jeszcze zmienia?
- nowe rodzaje dochodów w pomocy społecznej;
- dzieci UKR a dożywianie;
- co jeszcze na bieżąco powinniśmy wiedzieć...?

III dzień szkolenia

prowadzi dr Bartłomiej Mazurkiewicz

09:00 - 13:00

Pomoc Społeczna – aktualności 2025 – część II

2. Kierowanie do Domu Pomocy Społecznej:

- właściwość miejscowa gminy;
- kierowanie bez zgody;
- przesłanki pozytywne do kierowania;
- przesłanki negatywne do kierowania;
- wybór odpowiedniego DPS;
- wybór lokalizacji DPS;
- okres skierowania;
- oczekiwanie na miejsca;
- problem opiekuna prawnego / kuratora;
- kierowanie bez zgody;
- czy DPS musi być dożywotnio?

3. Odpłatność za pobyt mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej:

- kryteria dochodowe 2025 a zasady odpłatności za DPS;
- procedury odpłatności;
- proporcjonalność opłaty w nowym wydaniu;
- DPS – stare problemy w nowym wydaniu;
- rozszerzenie konsekwencji braku współpracy;
- inne zasady dla mieszkańca, inne dla rodziny;
- umowa a dopiero potem decyzja!
- albo wywiad albo pełna odpłatność;
- zasady zwalniania z odpłatności;
- aktualizacja wywiadu – nowe zasady;
- decyzja czy umowa;
- zasady dochodzenia zwrotów roszczeń od klienta i rodziny;
- majątek klienta i majątek rodziny – czy coś z tym można zrobić?!
- zabezpieczenie majątku klienta za jego życia – czy jest na to sposób?
- masa spadkowa – no i co z tego?
- dochodzenie roszczeń od osób zobowiązanych;
- egzekucja administracyjna opłat

IV dzień szkolenia

prowadzi Aleksander Kuźniar

08:30 - 11:45

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w Ośrodku Pomocy Społecznej

1. Dyskryminacja w miejscu pracy:

- kiedy pracownik może zarzucić pracodawcy dyskryminację?
- nierówne traktowanie w zatrudnieniu a dyskryminacja – czy to to samo?
- czego pracodawcy robić nie wolno – co będzie potraktowane jako dyskryminacja?
- czy pracownicy na tych samych stanowiskach muszą tyle samo zarabiać?
- jakie są podstawy różnicowania wynagrodzenia, nagród, premii dla pracowników bez dyskryminacji?
- kiedy pracownik może zarzucić pracodawcy nierówne traktowanie i domagać się odszkodowania w sądzie?
- jakie stosować kryteria doboru pracowników do zwolnienia z pracy by nie narazić się na zarzut nierównego traktowania?
- molestowanie i molestowanie seksualne – jako przejaw dyskryminacji w miejscu pracy.

2. Mobbing:

- jakich zachowań nie można stosować w zakładzie pracy by nie narazić się na odpowiedzialność z tytułu mobbingu?
- kto może być mobberem, czy tylko pracodawca lub kierownik?
- czy to pracownicy mogą mobbingować Kierownika lub Dyrektora w zakładzie pracy?
- jak pracownik ma reagować na zachowania mobbingowe ze strony pracodawcy lub kierownika?
- jakie konkretnie zachowania przełożonego lub innego pracownika można uznać za mobbing?
- polecenie wykorzystania zaległego urlopu w terminie wskazanym przez pracodawcę – czy to mobbing?
- polecenie wykonania dodatkowych czynności, pracy w godzinach nadliczbowych – czy pracownik może odmówić?
- czy pracodawca ma prawo krytykować, nadzorować, kontrolować pracę pracownika – czy to mobbing?
- czy przełożony może dawać pracownikowi wiążące wytyczne w zakresie sposobu wykonywania przez niego pracy?
- czy można pracownika poinformować, że jeżeli nadal będzie wykonywał pracę niezgodnie z wytycznymi to zostanie zwolniony z pracy?
- na jakie zachowania kierowników musi reagować pracownik i w jaki sposób?
- zatrudnienie na umowę o pracę to podporządkowanie pracodawcy i pracownik musi stosować się do jego poleceń ?
- jak pracodawca ma przeciwdziałać mobbingowi – szkolenia pracowników, procedura antymobbingowa itp.?
- konflikt pracowników częstą przyczyną mobbingu – co zrobić?
- kara porządkowa, zwolnienie dyscyplinarne dla pracownika stosującego zachowania mobbingowe – kiedy jest podstawa?
- anonimowa ankieta mobbingowa przeprowadzana okresowo wśród pracowników – czy to dobry sposób przeciwdziałania mobbingowi?
- kiedy pracownik może pozwać pracodawcę o mobbing i jakie są tego konsekwencje?
- jakie odszkodowanie przysługuje za mobbing i kto je będzie płacił?
- czy pracodawca może pozwać mobbera o zwrot odszkodowania po przegranej sprawie mobbingowej przed sądem?
- czy anonimowe zgłoszenia mobbingowe w zakładzie pracy są dopuszczalne?
- uprawnienia pracownika w związku z działaniami mobbingowymi swojego przełożonego?
- obowiązek przeciwdziałania mobbingowi przez pracodawcę
- gdy pracownik zgłosi mobbing już jest za późno – jakie podjąć działania wyprzedzające?

3. Pracownik zgłasza mobbing i co dalej?

- weryfikacja wstępna;
- rozpatrzenie sprawy mobbingowej;
- podjęcie działań po zakończeniu prac komisji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	207,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	207,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Adamska

dr Bartłomiej Mazurkiewicz

Doktor nauk prawnych, absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, absolwent School of American Law - The Catholic University of America – The Columbus School of Law, Washington, D.C.

Wieloletni pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Zarządzania Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, (Katedra Zarządzania Kadrami i Prawa Gospodarczego), wieloletni członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, ekspert serwisu prawa i ubezpieczeń społecznych wydawnictwa prawnego Wolters Kluwer.

Prowadzący szkolenia w zakresie zabezpieczenia społecznego i KPA, współpracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej ROPS w Krakowie i Opolu, współpracownik Małopolskiego, Świętokrzyskiego i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, prowadzący szkolenia dla Biura Pomocy i Projektów Społecznych m.st. Warszawy, konsultant Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Urzędów Dzielnic m.st. Warszawy

Aleksander Kuźniar

Prawnik, specjalista z zakresu praktycznego stosowania prawa pracy oraz ochrony danych osobowych. Wieloletni Inspektor pracy PIP, Inspektor Ochrony Danych. Autor ponad 200 publikacji z zakresu prawa pracy ukazujących się na łamach takich tytułów jak: Rzeczpospolita, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Monitor Księgowego, Sposób na Płace. Autor komentarza praktycznego do Kodeksu pracy wydawnictwa Infor od 2009 r. do 2021 r. oraz innych ustaw z zakresu prawa pracy. Autor licznych opinii prawnych, porad prawnych, poradników z zakresu sposobu sporządzania

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie – niezależnie od powodu rezygnacji.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych.

Kolejność omawianych zagadnień może ulec zmianie.

Adres

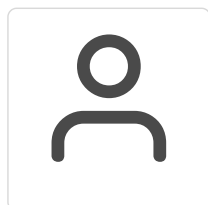
ul. Szymaszkowa 1
34-500 Zakopane
woj. małopolskie

Hotel Bachleda Kasprowy****

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450