



## Indywidualny kurs języka hiszpańskiego B1 – 24 godzin (24x45 min) - zdalnie w czasie rzeczywistym \* również w ramach projektu Kierunek - Rozwój

Numer usługi 2025/03/26/11855/2651400

2 880,00 PLN brutto  
2 880,00 PLN netto  
120,00 PLN brutto/h  
120,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe

Progres Jagóra i

Nordyński Spółka

Jawna



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 11.05.2025 do 20.07.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Hiszpański
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu językowego jest wykształcenie kompetencji językowych uczestników, umożliwiającym wykorzystanie języka w zakresie czytania, słuchania oraz im porozumiewanie się w języku docelowym, w kontekstach zawodowych i społecznych na poziomie B1 według CEFR.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Porozumiewa się w większości sytuacji komunikacyjnych. Tworzy proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane lub które ją interesują.	Używa czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych aby mówić o swojej pracy, rodzinie, szkole, czasie wolnym, oraz wydarzeniach z przeszłości oraz przyszłości.	Wywiad swobodny
Poprawnie interpretuje główne wątki przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw.	Odpowiada na i poprawnie formuje pytania na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym	Wywiad ustrukturyzowany
Opisuje doświadczenia i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.	Uzasadnia swoje opinie i plany wykorzystując leksykę i struktury z poziomu B1	Wywiad ustrukturyzowany
Poprawnie interpretuje teksty na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Czyta zaprezentowany tekst i odpowiada na pytania go dotyczące	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje leksykę i struktury z poziomu B1	Rozróżnia struktury gramatyczne przewidziane programem kursu na poziomie B1 zaznaczając poprawną odpowiedź w teście wyboru	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Opisane efekty uczenia się na danym poziomie językowym są zgodne z zasadami językowymi obowiązującymi w ramach CEFR.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Kurs jest realizowany przez wykwalifikowanych lektorów, walidacja jest prowadzona przez niezależnych egzaminatorów.

# Program

## Część leksykalna


1. Zaawansowana komunikacja w środowisku biznesowym
2. Komunikacja międzykulturowa
3. Zaawansowane techniki negocjacyjne
4. Prezentacje i przemówienia publiczne
5. Strategiczne planowanie i zarządzanie projektami
6. Finanse korporacyjne i inwestycje
7. Prawo międzynarodowe i kontrakty
8. Marketing cyfrowy i analityka
9. Zarządzanie zasobami ludzkimi i rozwój talentów
10. Etyka biznesu i odpowiedzialność społeczna
11. Globalne strategie biznesowe
12. Nowoczesne technologie i transformacja cyfrowa

## Część gramatyczna

1. Zaawansowane struktury czasowe
2. Zaawansowane użycie czasowników modalnych
3. Rozbudowane zdania złożone
4. Zdania warunkowe złożone
5. Mowa zależna i niezależna
6. Różnorodne zastosowania stron biernych
7. Zaawansowane struktury względne
8. Idiomy i wyrażenia idiomatyczne
9. Kolokacje i związki frazeologiczne
10. Przysłowia i powiedzenia w kontekście biznesowym

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 hiszpański	Katarzyna Kowalska	11-05-2025	11:11	11:12	00:01

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN

---

<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	120,00 PLN
----------------------------------	------------

---

<b>Koszt osobogodziny netto</b>	120,00 PLN
---------------------------------	------------

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Kowalska

Jestem lektorką języka obcego i uczę nieprzerwanie od 2005 roku do teraz. Ukończyłam filologiczne studia wyższe, regularnie uczestniczę w szkoleniach metodycznych doskonaląc swój warsztat nauczyciela języka obcego. Uczę dorosłych na poziomach A1-C2, prowadzę kursy indywidualne, grupowe oraz firmowe. Uczę w grupach ogólnych, konwersacyjnych, branżowych. Moje doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy. Jestem metodykiem szkoły.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

### Warunki uczestnictwa

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Zawarcie umowy z Operatorem na rozliczanie szkoleń.

### Informacje dodatkowe

- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

## Warunki techniczne

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM/Teams lub podobne
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X

- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

## Kontakt



**Dorota Wiśniewska**

**E-mail** [dorota.wisniewska@progres.edu.pl](mailto:dorota.wisniewska@progres.edu.pl)

**Telefon** (+48) 600 010 189