



Prestige Lingua
Joanna Gabrys-
Trybała

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs General English plus Elementy Biznesu – poziom C2 wraz z egzaminem TGLS wliczonym w cenę!

Numer usługi 2025/03/26/160038/2651371

📍 Gdańsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 22.09.2025 do 19.06.2026

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

81,67 PLN brutto/h

81,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Inwestuj w Swoją Karierę z Certyfikatem TGLS w Naszym Kursie! Kurs "General English plus Elementy Biznesu – poziom C2" jest skierowany do: <ul style="list-style-type: none">• Osób dążących do mistrzostwa językowego w kontekście biznesowym i ogólnym.• Menedżerów, dyrektorów i specjalistów potrzebujących perfekcji w międzynarodowej komunikacji.• Osób pragnących swobodnie negocjować, prezentować i sporządzać zaawansowane raporty.• Profesjonalistów, którzy chcą opanować niuanse językowe i strategie komunikacji międzykulturowej.• Osób, które chcą osiągnąć perfekcję w analizie i interpretacji złożonych dokumentów biznesowych.• Osób, które chcą przystąpić do egzaminu TGLS.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	60

Cel

Cel edukacyjny

Cel kursu:

Osiągnięcie najwyższego poziomu biegłości językowej, umożliwiającego kursantom komunikację na poziomie zbliżonym do native speakera, zarówno w sytuacjach codziennych, jak i w wymagających kontekstach biznesowych, naukowych oraz zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kursant samodzielnie: poprowadzi zaawansowaną rozmowę biznesową z użyciem wyrafinowanego języka i idiomów, profesjonalnie przedstawi siebie, swoje stanowisko oraz reprezentowaną firmę na najwyższym poziomie, nawiąże trwałe relacje zawodowe w środowisku executive, przeprowadzi negocjacje oraz spotkania na poziomie zarządu.</p>	<p>Kompetencje językowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ doskonałe użycie idiomów i niuansów językowych ✔ profesjonalna autoprezentacja i networking na poziomie executive ✔ mistrzowska precyzja w komunikacji formalnej i nieformalnej ✔ prowadzenie rozmów na najwyższym poziomie językowym zgodnie z poziomem C2 	<p>Debata ustrukturyzowana</p>
<p>Kursant samodzielnie: reprezentuje firmę na arenie międzynarodowej w kontaktach z zagranicznymi partnerami, skutecznie zarządza podróżami służbowymi na poziomie executive, prowadzi negocjacje międzynarodowe oraz rozmowy dyplomatyczne, radzi sobie w najbardziej wymagających sytuacjach komunikacyjnych.</p>	<p>Kompetencje językowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ profesjonalne negocjacje międzynarodowe i dyplomatyczna komunikacja ✔ perfekcyjne posługiwanie się strukturami językowymi do wyrażania spekulacji i wątpliwości ✔ biegłe zarządzanie komunikacją międzynarodową ✔ płynne stosowanie zaawansowanego języka formalnego w różnych kontekstach zgodnie z poziomem C2 	<p>Debata ustrukturyzowana</p>
<p>Kursant samodzielnie: poprowadzi profesjonalną debatę na temat zarządzania czasem i produktywnością na poziomie executive, opracuje i przedstawi strategię zarządzania efektywnością osobistą i zespołową, poprowadzi profesjonalny mentoring i coaching językowy z zakresu produktywności, precyzyjnie przedstawi swoje stanowisko w złożonych dyskusjach na tematy zawodowe i prywatne.</p>	<p>Kompetencje językowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ mistrzowskie użycie struktur przyszłych i modalnych (Future Perfect, must have been, might have been) ✔ biegła argumentacja, mentoring i coaching językowy ✔ prowadzenie profesjonalnych dyskusji z zakresu psychologii biznesu ✔ doskonałe umiejętności perswazyjne i negocjacyjne zgodnie z poziomem C2 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kursant samodzielnie: przygotuje profesjonalne raporty, publikacje branżowe oraz dokumenty na najwyższym poziomie językowym, stworzy zaawansowane dokumenty firmowe takie jak strategie, analizy i raporty roczne, profesjonalnie zredaguje teksty firmowe przeznaczone do publikacji w prasie branżowej, precyzyjnie przekaze złożone informacje w formie pisemnej.</p>	<p>Kompetencje językowe: <input checked="" type="checkbox"/> ekspercka redakcja tekstów biznesowych i branżowych <input checked="" type="checkbox"/> zaawansowane stosowanie formalnych struktur gramatycznych oraz stylistycznych (inversion, passive structures) <input checked="" type="checkbox"/> biegłość w pisaniu tekstów publikowanych w środowisku zawodowym <input checked="" type="checkbox"/> perfekcyjne użycie języka formalnego i specjalistycznego zgodnie z poziomem C2</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kursant samodzielnie: profesjonalnie poprowadzi negocjacje wysokiego ryzyka, zarządzi kryzysami komunikacyjnymi i sytuacjami konfliktowymi na najwyższym szczeblu, przeprowadzi zaawansowane symulacje sytuacji kryzysowych, przedstawi szczegółową analizę sytuacji kryzysowej.</p>	<p>Kompetencje językowe: <input checked="" type="checkbox"/> perfekcyjne stosowanie zaawansowanych struktur warunkowych (mixed, inverted conditionals) <input checked="" type="checkbox"/> profesjonalne zarządzanie kryzysami komunikacyjnymi <input checked="" type="checkbox"/> eksperckie techniki negocjacyjne i argumentacyjne <input checked="" type="checkbox"/> biegłe używanie języka dyplomacji i rozwiązywania konfliktów zgodnie z poziomem C2</p>	<p>Debata ustrukturyzowana</p>
<p>Kursant samodzielnie: poprowadzi rozmowę kwalifikacyjną na stanowiska kierownicze, profesjonalnie zbuduje swój wizerunek zawodowy na rynku międzynarodowym, stworzy dokumenty rekrutacyjne na najwyższym poziomie językowym, precyzyjnie przedstawi swoje osiągnięcia i wizję rozwoju kariery.</p>	<p>Kompetencje językowe: <input checked="" type="checkbox"/> zaawansowane stosowanie mowy zależnej (reported speech, reporting verbs) <input checked="" type="checkbox"/> profesjonalna prezentacja doświadczeń zawodowych na poziomie zarządczym <input checked="" type="checkbox"/> budowanie executive presence w języku angielskim <input checked="" type="checkbox"/> perfekcyjne użycie zaawansowanych struktur gerund/infinitive zgodnie z poziomem C2</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Kursant samodzielnie: poprowadzi profesjonalną analizę międzykulturową dotyczącą globalnych aspektów zarządzania, zarządzi międzynarodowym zespołem, uwzględniając aspekty międzykulturowe, przeprowadzi zaawansowane prezentacje globalnych strategii biznesowych, profesjonalnie omówi zagadnienia dotyczące globalnego przywództwa</p>	<p>Kompetencje językowe: <input checked="" type="checkbox"/> mistrzowskie stosowanie trybu łączącego (subjunctive mood) w formalnych kontekstach <input checked="" type="checkbox"/> profesjonalna analiza i prezentacja różnic międzykulturowych <input checked="" type="checkbox"/> ekspercka świadomość i zarządzanie globalne <input checked="" type="checkbox"/> płynne stosowanie specjalistycznego języka dotyczącego globalizacji i zarządzania zgodnie z poziomem C2</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kursant samodzielnie: zaprojektuje innowacyjną kampanię marketingową oraz strategię brandingową, przeprowadzi profesjonalną analizę rynku i trendów społecznych, oceni efektywność kampanii marketingowych, stworzy profesjonalny raport analityczny dotyczący strategii marketingowej.</p>	<p>Kompetencje językowe: <input checked="" type="checkbox"/> mistrzowskie użycie specjalistycznego słownictwa marketingowego i brandingowego <input checked="" type="checkbox"/> ekspercka analiza strategiczna kampanii reklamowych <input checked="" type="checkbox"/> profesjonalna prezentacja i obrona strategii marketingowych <input checked="" type="checkbox"/> perfekcyjne stosowanie zaawansowanych określników ilościowych (quantifiers) zgodnie z poziomem C2</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Kursant samodzielnie: przygotuje profesjonalny raport dotyczący strategii CSR oraz zrównoważonego rozwoju, przeprowadzi debatę lub prezentację na temat etyki biznesowej, dokona analizy i publikacji dotyczących odpowiedzialności społecznej firm, opracuje strategię etyczną i ekologiczną dla przedsiębiorstwa.</p>	<p>Kompetencje językowe: <input checked="" type="checkbox"/> mistrzowskie użycie zaawansowanych struktur argumentacyjnych <input checked="" type="checkbox"/> ekspercka analiza tematów etyki, ekologii i odpowiedzialności społecznej <input checked="" type="checkbox"/> profesjonalna publikacja raportów branżowych CSR <input checked="" type="checkbox"/> perfekcyjne prowadzenie zaawansowanych debat na temat CSR zgodnie z poziomem C2</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Cel biznesowy

Biznesowy kurs General C2 wraz z egzaminem TGLS

Inwestuj w Swoją Karierę z Certyfikatem TGLS w Naszym Kursie!

W dynamicznym świecie biznesu, potwierdzone kompetencje językowe to klucz do sukcesu. Nasz kurs, wzbogacony o egzamin z certyfikatem TGLS, to strategiczna inwestycja w Twoją przyszłość zawodową.

Dlaczego certyfikat TGLS jest wartościowy dla dorosłych profesjonalistów?

- Globalna rozpoznawalność, biznesowy atut:
 - o TGLS to certyfikat uznawany na arenie międzynarodowej, potwierdzający Twoje kompetencje językowe zgodnie z normami CEFR. To silny atut w negocjacjach, prezentacjach i międzynarodowych relacjach biznesowych.
- Dowód konkretnych umiejętności:
 - o Zamiast ogólnego zaświadczenia, otrzymujesz obiektywne potwierdzenie Twojego poziomu językowego, które możesz wykorzystać w CV, profilu LinkedIn, i podczas rozmów rekrutacyjnych.
- Wzrost konkurencyjności na rynku pracy:
 - o Posiadanie certyfikatu TGLS wyróżnia Cię spośród innych kandydatów, sygnalizując Twoją gotowość do pracy w międzynarodowym środowisku.
- Efektywna komunikacja w biznesie:
 - o Kurs skoncentrowany jest na praktycznym zastosowaniu języka w kontekście biznesowym, przygotowując Cię do swobodnej komunikacji w różnorodnych sytuacjach zawodowych.
- Inwestycja z długoterminowym zwrotem:
 - o Certyfikat TGLS jest ważny bezterminowo, co oznacza, że Twoje udokumentowane kompetencje językowe będą pracować na Twoją korzyść przez całą karierę.
- Profesjonalny rozwój:
 - o Udokumentowane kompetencje językowe, to kolejny z poziomów profesjonalnego rozwoju.

Uznawalność certyfikatu TGLS:

Certyfikat TGLS zyskuje na popularności i jest uznawany w różnych kontekstach. Oto najważniejsze informacje o jego uznawalności:

- W Unii Europejskiej: Certyfikaty TGLS są uznawane w krajach członkowskich Unii Europejskiej.

- W edukacji:

o Niektóre polskie i zagraniczne uczelnie mogą traktować certyfikat TGLS, z określonym wynikiem, jako równoważny z zaliczeniem egzaminu z lektoratu.

o Jest on akceptowany przez instytucje szkoleniowe zarejestrowane w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).

- W biznesie:

o Certyfikaty TGLS są honorowane przez międzynarodowe korporacje jako narzędzie do weryfikacji znajomości języka obcego u pracowników.

Wybierz kurs, który oferuje realne korzyści i wzmacnia Twoją pozycję na rynku pracy.

Efekt usługi

Efektom kursu jest osiągnięcie mistrzowskiej biegłości językowej (C2) w kontekście biznesowym i ogólnym, umożliwiającej płynną i precyzyjną komunikację w złożonych sytuacjach. Uczestnicy swobodnie negocjują, wygłaszają zaawansowane prezentacje, i sporządzają kompleksowe raporty w języku angielskim. Potrafią zarządzać skomplikowanymi projektami międzynarodowymi i komunikować się w wielokulturowych środowiskach na poziomie eksperckim. Kryteria weryfikacji obejmują eksperckie testy pisemne i ustne, analizę zaawansowanych studiów przypadku, oraz oceny symulacji negocjacji i prezentacji. Pracodawca może ocenić postępy analizując skomplikowane raporty, udział w międzynarodowych spotkaniach, oraz przedstawianie szczegółowych prezentacji. Dodatkowo weryfikujemy płynne używanie specjalistycznego słownictwa oraz umiejętność dostosowywania stylu do odbiorcy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

1) Certyfikat ukończenia kursu.

2) Raport o uczestniku.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się, określając zdobyte umiejętności i kwalifikacje.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona na podstawie określonych kryteriów weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że zastosowane rozwiązania zapewniają rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szczegółowy program kursu:

Mastery in Professional Communication

- Doskonalenie zaawansowanej autoprezentacji i networkingu
- Biegłe posługiwanie się niuansami językowymi i idiomami
- **Biznesowy akcent:** Wyrafinowana komunikacja zawodowa, budowanie osobistej marki

Executive Business Travel & International Relations

- Kompleksowe słownictwo i struktury językowe związane z podróżami służbowymi
- Zaawansowane negocjacje oraz prezentacje w kontekstach globalnych
- **Biznesowy akcent:** Dyplomatyczna komunikacja i reprezentowanie firmy za granicą

Advanced Lifestyle & Peak Productivity Management

- Specjalistyczna komunikacja dotycząca zdrowia, psychologii i efektywności
- Prowadzenie debat na temat zarządzania osobistą produktywnością i zdrowiem
- **Biznesowy akcent:** Executive coaching, life & business mentoring

Superior Business Writing & Publishing

- Redagowanie profesjonalnych publikacji, raportów, artykułów branżowych
- Zaawansowana, formalna korespondencja biznesowa i dokumentacja firmowa
- **Biznesowy akcent:** Przygotowanie publikacji do pism branżowych i raportów rocznych

Expert Negotiations & Crisis Management

- Zaawansowane strategie negocjacji, rozwiązywanie złożonych konfliktów
- Zarządzanie kryzysowe w środowisku biznesowym
- **Biznesowy akcent:** Symulacje kryzysów i negocjacje wysokiego ryzyka

Professional Career Leadership & Executive Presence

- Profesjonalne umiejętności rozmów rekrutacyjnych na najwyższym poziomie
- Tworzenie dokumentów rekrutacyjnych oraz prowadzenie wywiadów zawodowych
- **Biznesowy akcent:** Budowanie executive presence (profesjonalnego wizerunku lidera)

Cross-cultural Intelligence & Global Executive Skills

- Zaawansowana świadomość międzykulturowa i umiejętności globalnego zarządzania
- Prezentacje i analizy dotyczące globalnych zagadnień biznesowych
- **Biznesowy akcent:** Executive training w zakresie globalnego przywództwa

Strategic Branding, Marketing & Innovation

- Ekspercka analiza strategii marketingowych oraz społecznych trendów rynkowych
- Tworzenie i ocena innowacyjnych kampanii marketingowych i brandingowych
- **Biznesowy akcent:** Zarządzanie marką oraz przygotowanie strategii innowacji

Corporate Governance, Ethics & Sustainability Leadership

- Profesjonalne dyskusje i publikacje dotyczące etyki biznesowej oraz CSR
- Tworzenie zaawansowanych strategii zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności firm
- **Biznesowy akcent:** Executive-level prezentacje CSR i sustainability strategies

Proficiency Consolidation & Professional Final Project

- Doskonalenie biegłości językowej oraz utrwalenie zdobytych umiejętności
- Realizacja profesjonalnego projektu biznesowego na najwyższym poziomie
- **Biznesowy akcent:** Profesjonalna prezentacja, publikacja i obrona projektu końcowego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Metodyka prowadzenia zajęć:

- Metoda komunikacyjna Communication First
- Zaawansowane symulacje, prezentacje i ćwiczenia grupowe
- Interaktywne case studies oraz materiały audiowizualne na poziomie zaawansowanym

Materiały dydaktyczne:

- Podręcznik (np. „English File Proficiency”, „Speakout Proficiency”)
- Autorskie materiały biznesowe Prestige Lingua
- Platforma e-learningowa z dodatkowymi ćwiczeniami

Informacje dodatkowe

Organizacja Kursu

Dbamy o komfort i efektywność Twojej nauki. Termin rozpoczęcia kursu oraz szczegółowy harmonogram ustalimy z Tobą z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Oferujemy elastyczność: interaktywne zajęcia online w czasie rzeczywistym.

Każde tygodniowe spotkanie to 1,5 godziny intensywnej nauki, podzielone na dwie 45-minutowe jednostki lekcyjne.

Gwarantujemy wysoką jakość nauczania. W przypadku konieczności zmiany prowadzącego, zastąpi go lektor o porównywalnych kwalifikacjach i doświadczeniu.

W cenę kursu wliczony jest koszt egzaminu.

Warunki techniczne

Co będzie Ci potrzebne do spotkań w Google Meet:

1. Konto Google.

2. Aplikacja mobilna Google Meet lub Gmail albo aktualna wersja jednej z wymienionych przeglądarek:

o Chrome

o Mozilla Firefox

o Microsoft Edge

o Apple Safari

o Wskazówka: Jeśli Twoja przeglądarka nie obsługuje spotkań wideo w Google Meet, możesz dołączyć do spotkania telefonicznie, korzystając z numeru telefonu i kodu PIN podanego przez organizatora.

3. Urządzenie spełniające minimalne wymagania systemowe Google Meet:

o Dwurdzeniowy procesor

o 2 GB pamięci

4. Obsługiwany system operacyjny:

o Google Meet działa w aktualnej oraz dwóch poprzednich głównych wersjach tych systemów:

- Apple macOS
- Microsoft Windows
- Chrome OS
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

o Google Meet działa w następujących mobilnych systemach operacyjnych:

- Android 5.0 lub nowszy
- iOS 15 lub nowszy

o Spotkania Google Meet w aplikacji Gmail są zgodne z tymi systemami:

- Android 6 lub nowszy
- iOS 15 lub nowszy

5. Połączenie z Internetem.

6. Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).

Adres

ul. Grażyny 10/2
80-438 Gdańsk
woj. pomorskie

Zanurz się w inspirującej atmosferze nauki w sercu Gdańska Wrzeszcz! Nasza szkoła, położona zaledwie kilka kroków od stacji SKM Gdańsk Zaspa, to miejsce, gdzie edukacja łączy się z wygodą. Zapomnij o dusznych salach lekcyjnych – czekają na Ciebie klimatyczne i przestronne klasy, które sprzyjają skupieniu i interakcji.

Nasze atuty to:

Doskonała lokalizacja: Położenie w centrum Wrzeszcza, z łatwym dojazdem komunikacją miejską (SKM, autobusy, tramwaje).

Komfortowe warunki: Klimatyzowane sale lekcyjne zapewniają optymalną temperaturę i komfort nauki o każdej porze roku.

Inspirujące otoczenie: Przyjazny design i nowoczesne wyposażenie klas sprzyjają kreatywności i motywują do efektywnej nauki.

Dostępność: Liczne punkty gastronomiczne i usługowe w okolicy umilą Ci przerwy między zajęciami.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Gabryś-Trybała

E-mail joanna@prestigelingua.pl

Telefon (+48) 691 199 441