



MERENDI SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs języka polskiego - poziom A2

Numer usługi 2025/03/26/176745/2651129

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 68 h

📅 13.05.2025 do 04.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przeznaczony dla osób dorosłych , które posiadają podstawową znajomość języka polskiego. Uczestnicy powinni rozumieć i używać podstawowych zwrotów oraz formułować proste pytania i odpowiedzi dotyczące codziennych sytuacji. Kurs jest skierowany do osób, które chcą pogłębić swoją znajomość języka, poszerzyć słownictwo oraz usystematyzować i utrwalić dotychczasowe umiejętności w celu osiągnięcia poziomu A2.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	68
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie kompetencji językowych słuchaczy na poziomie A2 poprzez pogłębienie znajomości fonetyki, ortografii i gramatyki oraz poszerzenie zasobu słownictwa. Kurs umożliwia powtórzenie i utrwalenie wiadomości zdobytych na poziomie A1 oraz wprowadzenie nowych struktur gramatycznych i leksykalnych, niezbędnych do skutecznej komunikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie: Uczestnik skutecznie komunikuje się w codziennych sytuacjach, używając słownictwa dotyczącego: życia codziennego (jedzenie, zakupy, rodzina, hobby), i prostych czynności dnia codziennego.	1. Formułuje poprawne wypowiedzi ustne i pisemne z wykorzystaniem przyswojonego słownictwa, np.: opowiada o swojej rodzinie, przedstawia plany na przyszłość, omawia codzienne problemy, opisuje polskie miasta, osoby, przedmioty porównuje systemy edukacji w Polsce i innych krajach, bierze udział w rozmowie kwalifikacyjnej.	Wywiad swobodny
Pisanie: Uczestnik potrafi tworzyć krótkie i spójne teksty na znane sobie tematy oraz formułować wypowiedzi pisemne	5. Pisze pozdrowienia, ogłoszenia, życzenia, opinie, gratulacje, przeprosiny, zawiadomienia, podziękowania i zaproszenia.	Test teoretyczny
Słuchanie: Uczestnik rozumie proste słowa i zwroty.	Uczestnik rozumie i bardzo często używa podstawowych zwrotów, jak również podstawowych sformułowań dotyczących życia codziennego	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie ukończenia szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

1) Wstęp: Omówienie programu nauczania, prezentacja podręcznika, materiałów dydaktycznych i wymagań egzaminacyjnych na poziomie A2.

2) Leksyka: Przedstawianie siebie, opisywanie charakteru, cechy pozytywne i negatywne. Nauka pisania krótkich wiadomości o innych, budowanie rozmowy o celebrytach.

Gramatyka: Liczba mnoga przymiotników męskoosobowych, struktura porównawcza „tak samo... jak...”.

3) Leksyka: Rodzina, relacje międzyludzkie, członkowie rodziny, przyjaciele, koledzy z pracy/szkoły, opisywanie relacji, pisanie charakterystyki. Dyskusja na temat różnic między rodzinami w Polsce a krajach uczniów.

Gramatyka: Test sprawdzający znajomość liczby mnogiej przymiotników męskoosobowych.

4) Leksyka: Praca, działalność zawodowa, opisywanie obowiązków zawodowych i miejsca pracy. Dyskusja o śmiesznych sytuacjach w pracy i rozmowach kwalifikacyjnych.

Gramatyka: Liczba mnoga rzeczowników i zaimków męskoosobowych, użycie spójników (a, i, ani, lecz, ale, jednak), zaimki „każdy” i „wszyscy”.

5) Leksyka: Poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna, negocjowanie warunków pracy, pisanie CV i listu motywacyjnego.

Gramatyka: Test sprawdzający znajomość liczby mnogiej rzeczowników męskoosobowych.

6) Leksyka: Szkoła, edukacja, wykształcenie, kursy. Pisanie listów motywacyjnych na studia, maile o chęci podjęcia kursu, rezygnowanie z kursów. Dyskusja o szkolnictwie i uczeniu się dorosłych.

Gramatyka: Czas przyszły (aspekt dokonany), zdania warunkowe z „jeśli/jeżeli”. Powtórzenie czasu przyszłego (aspekt niedokonany) i czasowników modalnych.

7) Leksyka: Nauka języków obcych, metody zapamiętywania, różnice kulturowe. Dyskusja na temat nauki języków.

Gramatyka: Czas teraźniejszy, czas przyszły.

8) Leksyka: Życie w mieście – opisywanie miasta, dzielnic, miejsc publicznych, architektury, infrastruktury. Dyskusja na temat wad i zalet życia w mieście. Pisanie listów do zarządcy nieruchomości, prowadzenie dialogów z służbami komunalnymi.

Gramatyka: Stopniowanie przymiotników.

9) Leksyka: Opis punktów usługowych, rozrywki. Rozmowa o ważnych elementach świadczenia usług. Pisanie maili i rozmowy z fachowcami, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

Gramatyka: Test sprawdzający znajomość stopniowania przymiotników.

10) Leksyka: Życie na wsi – miejsca wiejskie, przyroda, zwierzęta, rośliny. Porównanie życia w mieście i na wsi.

Gramatyka: Stopniowanie przysłówków, powtórzenie tworzenia i zastosowania przysłówków w zdaniu.

11) Leksyka: Rodzina, małżeństwo, rozwód, para.

Gramatyka: Tworzenie i użycie zdań warunkowych, odmiana rzeczownika „przyjaciół”.

12) Leksyka: Świat uczuć – miłość i zazdrość, miłość w Internecie, wpływ sieci społecznościowych na nawiązywanie relacji. Refleksja nad własnym doświadczeniem.

Gramatyka: Odmiana zaimka „się”, powtórzenie celownika liczby pojedynczej i mnogiej.

13) Leksyka: Artykuły i sprzęty gospodarstwa domowego. Pisanie reklamacji, rozmowy na temat zwrotów, wymiany lub zakupu towarów.

Gramatyka: Tworzenie rzeczowników odczasownikowych, formy bezosobowe czasownika w czasie teraźniejszym i przeszłym. Powtórzenie aspektu czasownika.

14) Leksyka: Wynalazki i odkrycia, ich wykorzystanie w życiu codziennym.

Gramatyka: Tworzenie i użycie imiesłowu przymiotnikowego biernego, strona bierna (wstęp).

15) Leksyka: Zdrowie, zdrowy styl życia. Pisanie korespondencji z przychodnią, lekarzami. Rozmowy o problemach zdrowotnych, pilnych sytuacjach.

Gramatyka: Tryb rozkazujący w formie twierdzącej i przeczącej, aspekt w trybie rozkazującym.

16) Leksyka: Samopoczucie.

Gramatyka: Powtórzenie zaimków osobowych w bierniku i celowniku.

17) Leksyka: Podróże, turystyka – klimat i jego wpływ na rozwój turystyki, zachęcanie i zniechęcanie do podróży. Pisanie korespondencji mailowej z hotelami, rozmowy o problemach podczas podróży.

Gramatyka: Czasowniki modalne: trzeba, można, warto, należy, powinno się. Przyimki w okolicznikach miejsca.

18) Leksyka: Poszukiwanie towarów i usług, pisanie reklamacji. Prowadzenie dialogów na temat wadliwych towarów.

Gramatyka: Powtórzenie odmiany rzeczowników i przymiotników przez przypadki.

19) Leksyka: Słownictwo związane z mediami, recenzja audycji, formułowanie zaproszeń i propozycji.

Gramatyka: Przyimki z formami przypadków.

20) Leksyka: Polskie święta, tradycje świąteczne.

Gramatyka: Formy bezosobowe czasowników, zdania współrzędnie i podrzędnie złożone okolicznikowe czasu i miejsca.

21) Leksyka: Kino, telewizja, czas wolny. Pisanie recenzji.

Gramatyka: Tworzenie zdań podrzędnie złożonych okolicznikowych przyczyny, mowa zależna i niezależna.

22) Test końcowy - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 J. polski poziom A2	Wiktoria Michalak	13-05-2025	15:00	16:30	01:30
2 z 9 J. polski poziom A2	Wiktoria Michalak	14-05-2025	15:00	16:30	01:30
3 z 9 J. polski poziom A2	Wiktoria Michalak	15-05-2025	15:00	16:30	01:30
4 z 9 J polski poziom A2	Wiktoria Michalak	16-05-2025	15:00	16:30	01:30
5 z 9 J. polski poziom A2	Wiktoria Michalak	19-05-2025	15:00	16:30	01:30
6 z 9 J polski poziom A2	Wiktoria Michalak	20-05-2025	15:00	16:30	01:30
7 z 9 J. polski	Wiktoria Michalak	21-05-2025	15:00	16:30	01:30
8 z 9 J. polski poziom A2	Wiktoria Michalak	22-05-2025	15:00	16:30	01:30
9 z 9 J. polski poziom A2	Wiktoria Michalak	23-05-2025	15:00	16:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktorja Michalak

12.2023 – obecnie (1 rok)

Lektor języka polskiego jako obcego AbyPoPolsku Wrocław

08.2023 – 12.2023 (5 mies.)

Wykładowca do realizacji szkoleń w języku polskim i rosyjskim QS Zurich Sp. z o.o.ul. Piotrkowska 173

8.2022 – 08.2023 (1 rok 1 mies.)

Lektor języka polskiego jako obcego Akademia Polskiego Łódź

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podstawowy podręcznik, który będzie używany podczas zajęć oraz w trakcie samodzielnej pracy słuchaczy:

1. Małolepsza M., Szymkiewicz A. *Hurra !!! Po polsku 2. Propozycja programowa na poziom A2.Podręcznik studenta.* – Kraków: PROLOG Szkoła Języków Obcych, 2020, Wydanie I
2. Małolepsza M., Szymkiewicz A. *Hurra !!! Po polsku 2: Propozycja programowa na poziom A2. Zeszyt ćwiczeń.* – Kraków: PROLOG Szkoła Języków Obcych, 2020, Wydanie I

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na 80% zajęć.

Informacje dodatkowe

Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący.

Po zakończeniu kursu uczestnik podchodzi do egzaminu wewnętrznego.

Harmonogram w porozumieniu z uczestnikiem może ulec zmianie w trakcie kursu.

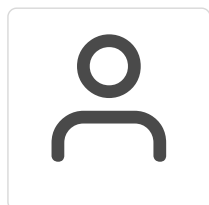
Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min

Warunki techniczne

1. Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie w części zdalnej, w czasie rzeczywistym to Click Meeting.
2. Minimalne wymagania do obsługi szkolenia w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym na platformie Click Meeting:
 - uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym bądź laptopem. Niezbędne również będą: mikrofon, słuchawki, głośniki i opcjonalnie kamera.
3. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy, minimum 2GB pamięci RAM, wolna przestrzeń na dysku twardym (około 10GB)

4. System operacyjny: minimum Windows XP/MacOS High Sierra
5. Oprogramowanie: przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge)
6. Sieć: łącze internetowe minimum 2 Mbps
7. Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.
8. Link do szkolenia oraz hasło dostępowe zostanie wysłany do uczestnika mailowo najpóźniej na 1 dzień przed realizacją usług

Kontakt



Emilia Jędrzejczyk

E-mail merendi.info@gmail.com

Telefon (+48) 736 843 127